



Uitgangspunten evenementenbeleid

Vastgesteld door College B&W Helmond: 2 juni 2015

Ter advisering voorgelegd aan raadscommissie Bestuur en Economie: 25 juni 2015

Waarom evenementenbeleid?

In Helmond worden een paar honderd evenementen per jaar georganiseerd. Kenmerkend is de grote variëteit. Denk aan straatbarbecues, festivals, braderieën, rally's, culturele en sportevenementen. Dit betekent dat het aantal bezoekers kan variëren van minder dan honderd tot tienduizenden.

Evenementen spreken verschillende doelgroepen aan. De meeste vergunningsplichtige evenementen vinden plaats in het (uitgaans)centrum van Helmond, maar ook in woonbuurten. Kortom een grote diversiteit in aard, doel, omvang en locaties en daarmee samenhangend grote verschillen in de mogelijk veiligheids- en overlastrisico's en eventuele maatregelen die genomen moeten worden. Tegelijkertijd moet gezegd worden dat kleine evenementen niet altijd zonder veiligheidsrisico's gepaard gaan en grote evenementen niet per definitie een hoog veiligheidsrisico hebben.

Om in Helmond de juiste evenementen op het juiste moment en de juiste locatie te programmeren en ze daarnaast op een goede, veilige wijze en met zo min mogelijk overlast te laten verlopen zal het evenementenbeleid op de volgende drie vragen antwoord moeten geven:

1. Welke evenementen willen we in Helmond, en waarom? En tot welke prioritering leidt dit?
2. Welke regels gelden er –of willen we laten gelden- om evenementen op een goede en veilige manier te laten verlopen?
3. Hoe verloopt het gemeentelijke proces van melding van evenementen t/m vergunningverlening? Welke verantwoordelijkheden hebben partijen, welke procedures gelden etc.

We realiseren ons dat we een evenementenbeleid maken in een omgeving die sterk in beweging is. De regionale context wordt steeds belangrijker alleen al omdat we de capaciteit van verschillende (veiligheids)diensten in de Peel, maar ook in de veiligheidsregio moeten delen. Maar ook op Brabantstadniveau zijn ontwikkelingen om rekening mee te houden. Ook binnen Helmond gebeurt er het nodige met o.a. de vraag welke ontwikkeling maakt Helmond Marketing door. En tot slot is natuurlijk ook de gemeentelijke organisatie in beweging. We lopen er nu echter tegen aan dat, o.a. door het ontbreken van kaders bijv. voor de subsidieverlening, er problemen ontstaan. Dit vraagt om een actueel evenementenbeleid, waarbij we ons realiseren dat er ruimte zal moeten zijn voor de bovenstaande ontwikkelingen.

Wat willen we met evenementen bereiken?

Vanuit verschillende perspectieven zijn evenementen belangrijk voor Helmond. Vanuit economisch oogpunt, zij zorgen o.a. voor meer levendigheid en beleving in de stad, zij zorgen dat mensen naar de stad komen, ze zorgen voor meer omzet en ze geven de mogelijkheid om de stad richting specifieke doelgroepen op een bepaalde manier te profileren. Kortom, evenementen spelen een rol in het verbeteren van het vestigingsklimaat.

Ook vanuit sociaal-maatschappelijk perspectief zijn evenementen belangrijk. Zij dragen bij aan sociale cohesie, onderlinge verbondenheid van bewoners, maar ook van bedrijven, verenigingen en andere partijen die in Helmond actief zijn en/of samen evenementen organiseren. Evenementen dragen bovendien in hoge mate bij aan de trots van de Helmonder over zijn stad (positief denken over de stad).

87% van de Helmonders (18 jaar en ouder) gaat minimaal 1x per jaar naar een evenement in Helmond. Uit de aangrenzende gemeenten betreft dit 38%.
--

Algemeen uitgangspunt: In principe zijn alle evenementen in Helmond mogelijk, mits deze veilig en met zo min mogelijk overlast voor de omgeving plaats vinden

De diversiteit aan evenementen die wij nu kennen draagt in meer of mindere mate bij aan de verschillende hierboven genoemde economische en sociale effecten. Effecten die wij vanuit verschillende beleidsperspectieven willen realiseren. Vandaar dat we vinden dat in principe alle evenementen in Helmond mogelijk moeten zijn, mits deze veilig zijn, met zo min mogelijk overlast voor de omgeving. Dit betekent dat zij moeten voldoen aan de door de gemeente gestelde voorwaarden en eisen. Daarbij wordt er vanuit deregulering gestreefd naar een zo beperkte mogelijke set aan regels. Daarnaast geldt dat indien nodig de capaciteit van de hulpdiensten toereikend moeten zijn en dat indien van toepassing het evenement binnen de beschikbare gemeentelijke budgetten kan plaats vinden (denk hierbij onder meer aan facilitaire ondersteuning: hekken, schoonmaak e.d.).

Uitgangspunt: bij prioritering speelt het evenement als marketinginstrument voor de stad een belangrijke rol

Tegelijkertijd realiseren we ons dat we als stad zullen moeten prioriteren, bijvoorbeeld waar het gaat om financiële ondersteuning (subsidie), als de inzet van hulpdiensten ontoereikend is of wanneer het aanbod groter is dan wat vanuit leefbaarheid- en/of veiligheidsoogpunt wenselijk is. Bij prioritering speelt de bijdrage van een evenement aan (het imago van) de stad Helmond een centrale rol, het evenement als marketinginstrument voor de stad.

Uitgangspunt: grootste inzet, naast must-haves, op beeldbepalende en imagoversterkende evenementen

Evenementen zijn een goed instrument om in te zetten bij de marketing van de stad. Met behulp van evenementen kan een stad zichzelf meer zichtbaar te maken voor huidige en nieuwe bewoners, voor (nieuwe) bedrijven en voor (nieuwe) bezoekers. In dit kader is het belangrijk om de volgende vier soorten evenementen te onderscheiden:

1. Evenementen die beeldbepalend en imagoversterkend voor de profilering van Helmond zijn, een reden vormen voor mensen uit de regio of daarbuiten om Helmond te bezoeken, relatief veel publiek trekken en dragers van de Helmondse identiteit zijn.
- 2+3 Evenementen die eigenlijk elke stad voor zijn lokale bevolking heeft. Dit betreffen enerzijds "must-haves", zoals nationale feestdagen, intocht Sinterklaas, landelijke initiatieven (2.) en anderzijds gemeentebrede (evt. jaarlijks terugkerende) evenementen die zich met name op de lokale bevolking richten (3). Met deze evenementen onderscheidt Helmond zich regionaal of landelijk niet.
4. Evenementen die zich op wijk- of buurtniveau afspelen. Deze, veelal kleine alleen meldingsplichtige, evenementen zijn met name belangrijk voor de levendigheid en sociale cohesie in de wijken/buurtten.

Vanzelfsprekend moeten de "must-haves" in Helmond georganiseerd worden en krijgen - indien zij aan dag en tijd gebonden zijn - eerste prioriteit. Gevolgd door de meest beeldbepalende en imagoversterkende evenementen. Tevens zal er ruimte gemaakt moeten kunnen worden als er zich unieke eenmalige evenementen aandienen. Zeg maar evenementen van de buitencategorie.

Uitgangspunt: voor beeldbepalende en imagoversterkende evenementen aansluiten bij de Stadsmarketingstrategie Helmond 2015-2018

Om te bepalen welke evenementen beeldbepalend en imagoversterkend zijn voor de profilering van Helmond wordt aansluiting gezocht bij het in november 2014 vastgestelde *Stadsmarketingstrategie Helmond 2015-2018*. Het merkconcept zoals opgenomen in dit strategiedocument geeft handvatten om te bepalen wat dan de meest beeldbepalende en imagoversterkende evenementen zijn. Dit is van belang in geval prioritering nodig is en bij de subsidiering van evenementen. Hiervoor moet een helder evenementensubsidiekader ontwikkeld worden.

Aanvullende actie: *Concretiseringsslag meetlat mate van beeldbepalende en imagoversterkende evenement. Verder uitwerken met dienst Samenleving en Economie, afdeling Economie en cultuur (SE.EC) gemeente Helmond en Helmond Marketing*

Uitgangspunt: maak gemeentelijke financiële, functionele en promotionele ondersteuning voor evenementen en het gebruik ervan transparant en gebruik hiervoor eenduidige criteria

Bij SE.EC is een post voor het subsidiëren van evenementen beschikbaar. Ook andere afdelingen, zoals in het topsportfonds, hebben budgetmogelijkheden voor het financieren van evenementen. Daarnaast worden evenementen facilitair ondersteund. Dit varieert van het om niet beschikbaar stellen van ruimtes (bijvoorbeeld het kasteel) tot het bekostigen van energiekosten en het verzorgen van de beveiliging tot het schoonmaken van de openbare ruimte na afloop van een evenement. Op dit moment is niet inzichtelijk in welke mate dit gebeurt, wat de kosten hiervan bedragen en op basis van welke criteria de gemeente deze ondersteuning aan welke evenementen in welke mate biedt.

Daarnaast is het op dit moment zo dat een aantal evenementen georganiseerd wordt door instellingen die door de gemeente als instelling gesubsidieerd worden (denk o.a. aan Helmond Marketing). Naast de algemene subsidie voor de organisatie ontvangen sommige instellingen ook nog evenementensubsidie. Het is wenselijk dat beter inzichtelijk wordt welk geld waarvoor gebruikt wordt zodat hierover ook een helder besluit genomen kan worden. Daarbij geldt het eerdere uitgangspunt: de grootste inzet bij beeldbepalende en imagooversterkende evenementen.

Maak SE.EC verantwoordelijk voor de verdeling van de middelen. Een adviesraad kan SE.EC hierbij ondersteunen.

Aanvullende actie: Voorstel verdeling (subsidie)middelen verschillende categorieën evenementen. Verder uitwerken met SE.EC, gemeente Helmond.

Welke regels gelden er om evenementen op een goede en verantwoordelijke manier te laten verlopen?

Uitgangspunt: aansluiting zoeken bij de Regionale handreiking evenementveiligheid (Veiligheidsregio Brabant ZO, 2012)

Eenzijds brengen evenementen veiligheidsvraagstukken met zich mee, mede door de aanwezigheid van grote(re) mensenmassa's op een beperkte oppervlakte. De risico's kunnen liggen op het gebied van openbare orde, brandveiligheid en verkeer. Anderzijds worden evenementen veelal georganiseerd in gebieden waar mensen o.a. wonen en werken en kan de leefbaarheid onder druk komen te staan. Regels zijn nodig om beide risicogebieden te ondervangen.

Voor deze (veiligheids)vraagstukken wordt aansluiting gezocht bij de regionale handreiking veiligheid. Vanuit de regionale handreiking veiligheid kunnen evenementen op basis van de regionale risicoscan in 4 categorieën worden onderverdeeld:

1. meldingsvrij of meldingsplichtig evenement.
 - A. Reguliere evenementen met een laag risico, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
 - B. Evenementen met verhoogde aandacht, waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
 - C. Risicovolle evenementen, waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of schadelijke gevolgen te beperken.

Uitgangspunt: gebruik regionale digitale evenementenagenda (DigiMAK)

Vanuit meerdere perspectieven, o.a. belasting van een gebied, inzet menskracht (hulpdiensten), ongewenste samenloop evenementen, is het belangrijk de grote(re) evenementen [A-C] te plannen en hiervoor een overzicht bij te houden van de geplande vooraankondiging en geplande evenementen. Dit betekent het registreren van de reservering, aanvraag en beschikking op de regionale digitale evenementenkalender (DigiMAK).

Uitgangspunt: stel voor belangrijke evenementenlocaties locatieprofielen op

De prominente rol van het stadscentrum met een aantal aantrekkelijke locaties voor het organiseren van evenementen maakt het nodig dat er per locatie de belasting van het gebied wordt bepaald. De locaties zijn in ieder geval Kasteeltuin, Havenpark, Speelhuisplein, Havenplein, de Markt, de Steenweg, voorterrein Cacaofabriek. Voor de Kasteeltuin zijn reeds in het bestemmingsplan de grenzen aangegeven wat er qua belasting aan evenementen jaarlijks kan.

Aanvullende actie: Verdere uitwerking locatieprofielen met betrokken afdelingen.

Aanvullende actie: Met betrokken afdelingen vanuit de dereguleringsgedachte verdere uitwerking geven aan de regelgeving.

Hoe verloopt het gemeentelijke proces van melding van evenementen t/m uitvoer evenementen?

Bij de vraag hoe we het proces organiseren en wie waarvoor verantwoordelijk is, is het belangrijk een aantal fases/deelprocessen in het proces te onderscheiden:

- A. komen tot de evenementenagenda (indien nodig prioriteren)
- B. komen tot verdeling van de subsidies (incl. aanvullende ondersteuning)
- C. het proces van vergunningverlening inclusief alle voorwaarden zoals o.a. een bijbehorend (veiligheids)plan, indien noodzakelijk
- D. uitvoer van de evenementen + handhaving

A. Grofweg ziet het proces er als volgt uit tot het komen van evenementenagenda (data staan nog niet vast):

1. Organisatoren van grot(er)e evenementen melden voor xxx in het voorafgaande jaar hun plannen. [*melding bij evenementencoördinator*]
2. Op basis van deze melding moet het evenement zowel vanuit de inhoud (Stadsmarketingcategorie) [*verantwoordelijkheid SE.EC/Helmond Marketing*] als vanuit veiligheid/leefbaarheid via de risicoscan gecategoriseerd kunnen worden. [*verantwoordelijkheid evenementencoördinator en veiligheidscoördinator*]
3. Evenementen aangemeld voor xxx in het voorafgaande jaar worden geplaatst in voorlopige agenda, knelpunten worden duidelijk (vanuit capaciteit, locatie, hulpdiensten etc.) + prioriteiten worden aangegeven vanuit inhoud (stadsmarketingcategorie) - hierop worden indien nodig de keuzes gebaseerd. [*evenementencoördinator*]
4. Keuze evenementenagenda voor xxx in het voorafgaande jaar, onder voorwaarde dat het vergunningetraject en voldoen aan (veiligheids)voorschriften goed wordt doorlopen. [SE.EC]
5. Evenementen van organisatoren die zich na xxx (stap 1) melden, kunnen doorgang vinden mits ze passen in de evenementenagenda (en er capaciteit is) en natuurlijk onder voorwaarde dat het vergunningetraject (inclusief de daarin te stellen voorschriften) goed wordt doorlopen.
6. Na de datum in 1 genoemd is de volgorde van binnenkomst leidend.

B. Komen tot verdeling van subsidies:

7. Organisatoren van evenementen die in aanmerking willen komen voor subsidie melden dit voor xxx in het voorafgaande jaar.
8. O.b.v. de subsidieregels wordt voor xxx bepaald welke evenementen voor subsidie in aanmerkingen komen. [*verantwoordelijkheid SE.EC*]

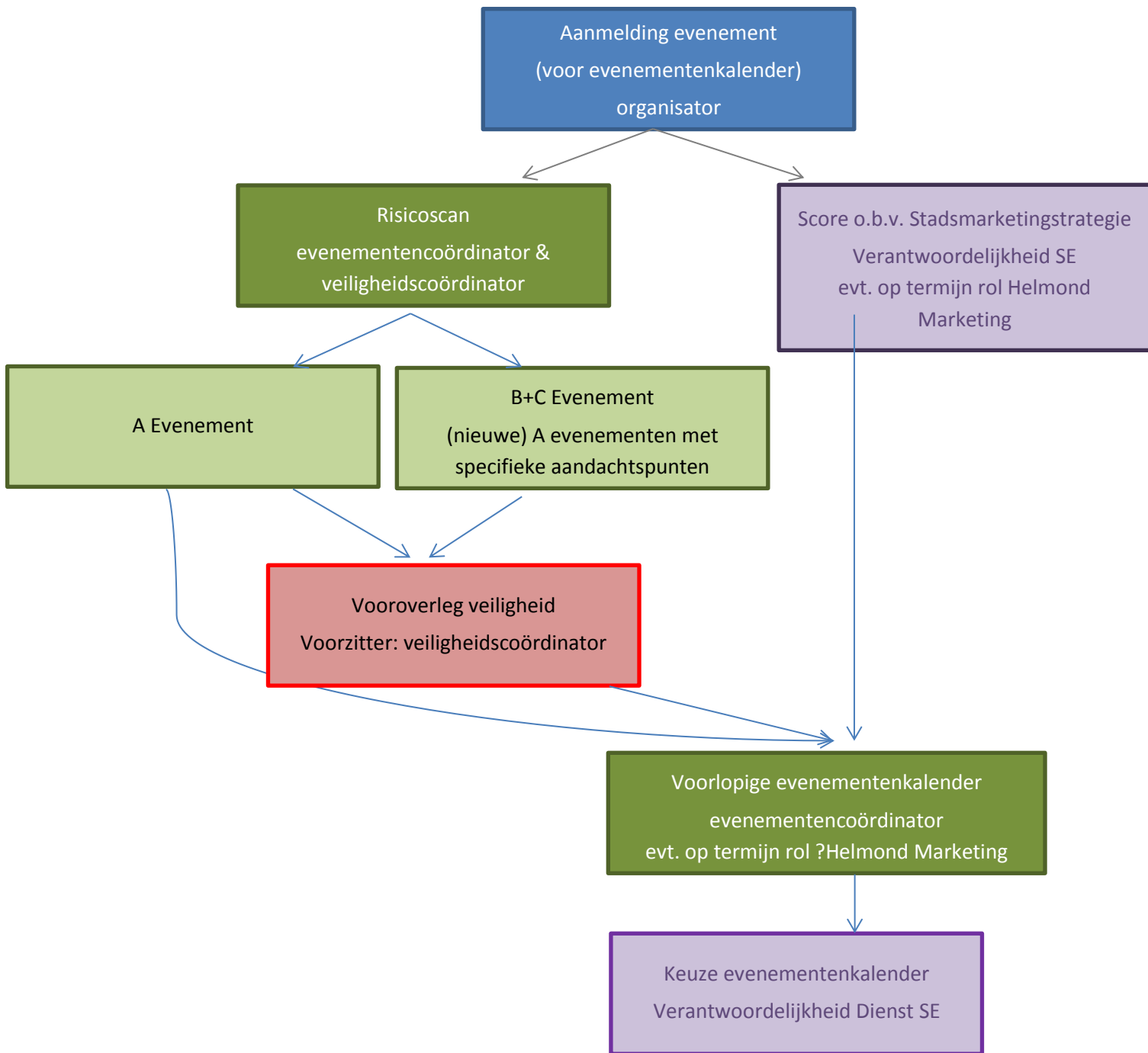
C. Proces van vergunningverlening.

D. Coördinatie en regiegeving tijdens uitvoering van evenementen + handhaving + evaluatie.

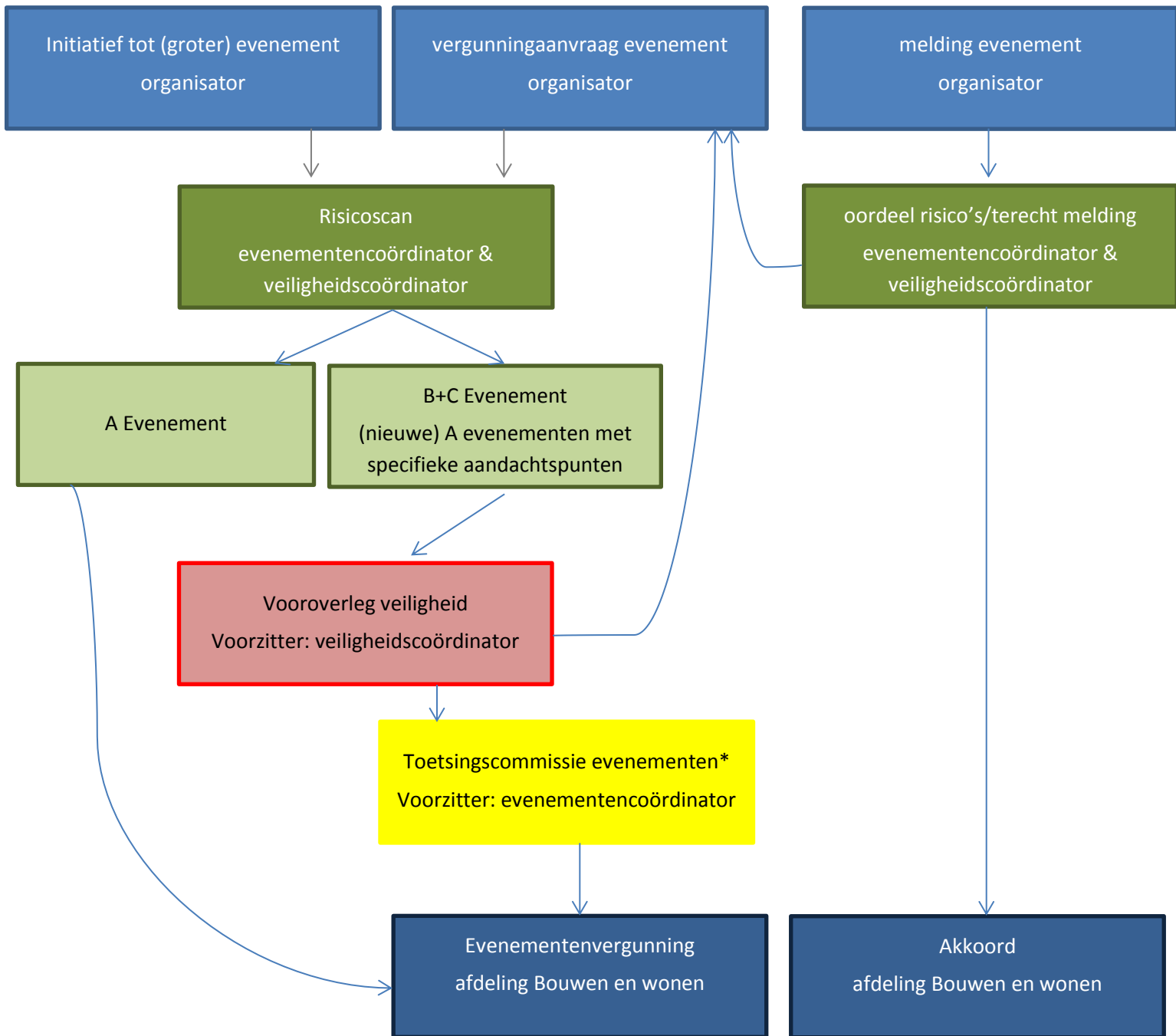
C en D moeten nog verder uitgewerkt worden. SE.EC heeft hierin geen verantwoordelijkheid/rol, deze ligt bij de evenementencoördinator en afdelingen die betrokken zijn bij vergunningverlening, veiligheid en handhaving. Dit zal gebeuren in samenwerking met de betrokken afdelingen. In het proces van de vergunningverlening zal opgenomen worden dat zodra afgeweken wordt van het veiligheidsadvies er opschaling plaatsvindt naar de directeur Stedelijke Ontwikkeling en Beheer (SB) (vergunningverlening) en manager hoofdafdeling Bestuur en Veiligheid (BV) (veiligheid).

De evenementencoördinator verzorgt de coördinatie en regievoering tijdens de uitvoering van nog nader te specificeren evenementen (in ieder geval B en C - risicoscan). De evenementencoördinator draagt indien van toepassing zorg voor een evaluatie zowel met de organisatie als intern/bestuurlijk.

Aanmelding evenementen voor evenementenkalender voor xxx voorafgaande jaar



Vergunningaanvraag evenementen



* bij afwijken van het veiligheidsadvies vindt er opschaling plaats naar de directeur SB (vergunningverlening) en manager hoofdafdeling BV (veiligheid)