

Crisisbeheersing

Datum
29 maart 2013

Status
Definitief

Versie
1.0

REGIONAAL CRISISPLAN

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost



Colofon

Opdrachtgever

Veiligheidsbureau Brabant-Zuidoost

Auteur(s)

Deel I:

- Anton Aerts, Politie
- Arie van Houwelingen, Multi/GMK
- Henk Arkesteijn, Gemeenten
- Janine Tan, Crisisbeheersing
- Paul van Dooren, Brandweer

Deel II:

- Bas Peute, Gemeenten
- Claudia van Megen, GHOR
- Femke Veenings, Multi/GMK
- Janine Tan, Crisisbeheersing
- John Scholtes, Politie
- Tim Bosmans, Brandweer

Eindredactie

Janine Tan

Status

Definitief

Versie

1.0

Vaststellingsdata

Versie	Datum	Wie
1.0	14 januari 2013	Veiligheidsbureau
1.0	1 maart 2013	Dagelijks Bestuur
1.0	29 maart 2013	Algemeen Bestuur

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	Doel van het regionaal crisisplan	4
1.2	Splitsing in twee delen	5
1.3	Leeswijzer	5
2	Deel I - Organisatiestructuur.....	8
2.1	Gehanteerde uitgangspunten	8
2.2	Focus op 'sturen'.....	8
2.3	Hoofdstructuur en uitwerking	9
2.4	De organieke structuur.....	10
2.5	Toelichting op gemaakte keuzes.....	31
3	Deel II - Processen.....	35
3.1	Inleiding	35
3.2	Toelichting op gemaakte keuzes.....	35
3.3	Multidisciplinaire sturing.....	37
3.4	Processen Politiezorg	44
3.5	Processen Geneeskundige zorg.....	63
3.6	Processen Brandweezorg.....	74
3.7	Processen Bevolkingszorg.....	80
3.8	Processen Water- en Scheepvaartzorg	97
3.9	Processen Informatiemanagement en Resource management	106
3.10	Afspraken (keten)partners.....	113
	Bijlage I GRIP 2011	118
	Bijlage II Competentieprofielen liaison ketenpartners.....	119
	Bijlage III Begrippenlijst	128
	Bijlage IV Lijst met gebruikte afkortingen.....	129

1 Inleiding

De Wet veiligheidsregio's (Wvr) heeft tot doel: *“...de brandweezorg, de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, met behoud van lokale verankering bestuurlijk en operationeel op regionaal niveau te integreren, teneinde een doelmatige en slagvaardige hulpverlening te verzekeren, mede op basis van een gecoördineerde voorbereiding”*. Analoot aan de Strategie Nationale Veiligheid heeft de werkwijze van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost in de kern dus betrekking op de volgende vragen:

- Wat bedreigt Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost en hoe erg is dat?
- Wat moet de veiligheidsregio dan kunnen en wat hebben we daarvoor nodig?
- Wie doet dan wat en wie informeert wie in Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost?

Het bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost heeft voor het beantwoorden van de eerste twee vragen een risicoprofiel en een beleidsplan vastgesteld. Het risicoprofiel geeft een overzicht van risicovolle situaties in de regio Zuidoost-Brabant die tot een brand, ramp of crisis kunnen leiden. Het beleidsplan geeft - op basis van het risicoprofiel - een beschrijving van de te behalen operationele prestaties van de diensten en organisaties van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

De veiligheidsregio dient conform de Wet veiligheidsregio's daarnaast ook een regionaal crisisplan en - waar voorgeschreven - een aantal rampbestrijdingsplannen op te stellen. Een regionaal crisisplan omvat een beschrijving van de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en de bevoegdheden met betrekking tot de maatregelen en voorzieningen in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing. Tevens omvat het de afspraken die zijn gemaakt met andere bij mogelijke rampen en crises betrokken partijen. Het regionaal crisisplan heeft dus betrekking op de derde vraag: *Wie doet wat en wie informeert wie* in Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost bij rampenbestrijding en crisisbeheersing. Het crisisplan beschrijft de generieke structuur voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing waardoor het mogelijk is om bij elk type of crisis eenzelfde werkwijze te hanteren.

Rampbestrijdingsplannen zijn een verfijning van het regionaal crisisplan en richten zich specifiek op bij algemene maatregel van bestuur (Besluit veiligheidsregio's) bepaalde inrichtingen, bepaalde ramptypen en luchtvaartterreinen.

1.1 Doel van het regionaal crisisplan

Het Regionaal crisisplan Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost beschrijft, op hoofdlijnen en op uniforme wijze, de inrichting van de organisatie, en de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de maatregelen en voorzieningen inzake de rampenbestrijding en de crisisbeheersing. Het doel is om met een uniforme aanpak van de organisatie van de regionale en multidisciplinaire crisisbeheersing, te komen tot een doelmatige en slagvaardige hulpverlening.

Het regionaal crisisplan is gebaseerd op de volgende documenten:

- Wet veiligheidsregio's;

- Besluit veiligheidsregio's¹;
- Besluit personeel veiligheidsregio's;
- Regeling personeel veiligheidsregio's;
- Wet publieke gezondheid;
- Referentiekader Regionaal Crisisplan 2009.

Een veiligheidsregio heeft meer (kern)taken dan alleen het organiseren van rampenbestrijding en crisisbeheersing. Aangezien die andere taken wel een relatie hebben met de in het crisisplan beschreven taakuitvoering is het noodzakelijk dat die samenhang in kaart wordt gebracht. Een deel van die samenhang wordt hierna gepresenteerd bij de gehanteerde uitgangspunten, en een deel is beschreven in deel II van het regionaal crisisplan.

1.2 Splitsing in twee delen

Vanuit regelgeving zijn eisen geformuleerd ten aanzien van de elementen die in een regionaal crisisplan opgenomen moeten worden. De aangegeven elementen betreffen vooral de opbouw en samenstelling van een functiestructuur en richt zich daarmee vooral op *wie wat doet*. Deze elementen staan beschreven in deel I van het regionaal crisisplan². In deel I worden de (stuur)organen beschreven, inclusief de functies daarbinnen. Het geeft weer hoe de samenwerking tussen de verschillende diensten en organisaties bij de bestrijding van rampen en crises is geregeld. Het biedt structuur en uniformiteit bij de samenwerking om zo te komen tot een slagvaardige en professionele crisisorganisatie.

De in het plan beschreven organisatie is generiek en past zich aan de aard en omvang van het incident aan. Het regionaal crisisplan gaat uit van vakinhoudelijke kennis van professionals.

Met de invulling van deel I is de vraag '*wie informeert wie*' nog niet duidelijk. In deel II van dit regionaal crisisplan wordt deze vraag wel beantwoord. Hierin wordt de organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing beschreven op basis van de uit te voeren werkzaamheden (processen). Het heeft als doel het vastleggen van de samenhang tussen de processen, inclusief de daarvoor benodigde informatie. Ook de afspraken die gemaakt zijn met de ketenpartners staan beschreven in deel II. De samenvoeging van deel I en II levert het regionaal crisisplan op: een integraal plan voor de bestrijding van rampen en beheersing van crises in Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

1.3 Leeswijzer

Zoals beschreven bestaat het regionaal crisisplan uit twee delen. In hoofdstuk 2 wordt in deel I de organisatie van de hoofdstructuur beschreven. Deze beschrijving begint met een organogram voor de meest opgeschaalde

¹ Het Besluit Veiligheidsregio's codificeert o.a. de *Basisvereisten Crisismanagement, de decentrale normen benoemd* (LBCB, 2009).

² Deel I van het regionaal crisisplan is op 30 september 2011 door het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost vastgesteld.

situaties. Per organiek onderdeel wordt vervolgens in een tabel aangegeven wat de taak is, welke functies er in voorkomen en wat de relatie met GRIP is. Aan het einde van deel I treft u de gemaakte keuzes bij de beschrijving van de organieke, functionele en personele structuur aan.

Deel II van het regionaal crisisplan is opgenomen in hoofdstuk 3. Het beschrijft de processen waarbij op de eerste plaats het generieke, multidisciplinaire stuurproces aan de orde komt. Daarnaast zijn in dit hoofdstuk de monodisciplinaire processen uitgewerkt. Ten slotte worden in paragraaf 3.10 de afspraken die met ketenpartners gemaakt zijn weergegeven.

DEEL I

Organisatiestructuur rampenbestrijding & crisisbeheersing

2 Deel I - Organisatiestructuur

2.1 Gehanteerde uitgangspunten

2.1.1 'Koud' versus 'warm'

De beschrijving van de organisatie voor rampenbestrijding en crisisbeheersing is gebaseerd op de gedachte dat de planvorming in de 'koude' fase plaatsvindt en voor alle mogelijke (risicovolle) situaties toepasbaar is. De uitvoering van het plan in de 'warme' fase is daarmee de toepassing van het crisisplan in één specifiek geval, waarbij afgeweken kan worden van de algemene regels om zo adequaat mogelijk te handelen in die specifieke situatie. Deze relatie kan ook getypeerd worden als het starten van een 'project' door de veiligheidsregio. Als continue organisatie levert de veiligheidsregio veel diensten en producten. Eén daarvan is een regionaal crisisplan voor de bestrijding/beheersing van crisistypen, tegen de achtergrond van het risicoprofiel en beleidsplan. Per crisis is dan de 'projectorganisatie' de structuur die opgezet wordt om het specifieke doel (bijvoorbeeld hulp verlenen bij ongeval met vliegtuig) te realiseren. Aangezien die 'projectorganisatie' gericht is op het eenmalig realiseren van één doel, in een unieke situatie, in een beperkte tijd en met gebruikmaking van alle benodigde, externe capaciteit voldoet het aan de voorwaarden die gesteld worden aan de definitie van een project. Alleen de (hulp)organisaties die een bijdrage leveren aan het behalen van het doel worden betrokken in de 'projectorganisatie'. Dit selectief inzetten van hulporganisaties is ook de essentie van het zogenaamde 'multidisciplinaire knoppenmodel': afhankelijk van de te behalen prestaties worden uitvoerende processen geactiveerd en ontrolt zich een structuur voor het (integraal) besturen en ondersteunen daarvan.

2.2 Focus op 'sturen'

Een volgend uitgangspunt in de benadering is de opvatting dat de betrokken (hulp)diensten en organisaties in tijden van rampen en crises over het algemeen hun reguliere kerntaken uitvoeren in een opgeschaalde situatie. In die zin 'meer van hetzelfde' in een dreigende, urgente en onzekere situatie. Om die reden focust het regionaal crisisplan zich op het sturen c.q. faciliteren van deze professionals in die situaties. We gaan daarbij uit van drie niveaus van sturing: strategisch, tactisch en operationeel. Het regionaal crisisplan focust zich daarom alleen op het stuurproces: leidinggeven en coördineren, waaronder begrepen informatie- en resource management.

Dit sturen richt zich op de volgende (hoofd-)processen:

- Brandweezorg
 - Bron- en emissiebestrijding
 - Grootschalige redding
 - Grootschalige ontsmetting
- Geneeskundige zorg
 - Acute Gezondheidszorg

- Publieke Gezondheidszorg
- Politiezorg
 - Ordehandhaving
 - Mobiliteit
 - Bewaken en beveiligen
 - Handhaven netwerken
 - Opsporing
 - Opsporingsexpertise
 - (Speciale) interventies
- Bevolkingszorg
 - Communicatie
 - Publieke zorg
 - Evacuatie
 - Omgevingszorg
- Resource management
 - Personele voorzieningen (sturen) rampenbestrijding/crisisbeheersing
 - Facilitaire voorzieningen (sturen) rampenbestrijding/crisisbeheersing
- Informatie management
 - Informatievoorzieningen (sturen) rampenbestrijding/crisisbeheersing

2.3 Hoofdstructuur en uitwerking

Zoals in de inleiding al toegelicht, wordt het regionaal crisisplan in twee delen gesplitst. Dit deel bevat uitsluitend de organieke, functionele en personele structuur. We verstaan hieronder de kernbezetting van de hoofdstructuur.

In dit hoofdstuk wordt de hiervoor beschreven besturingsstructuur uitgewerkt tot en met de meeste opgeschaalde situatie. In de meeste gevallen zal deze mate van opschaling niet nodig zijn. De feitelijk benodigde structuur wordt gerealiseerd door het knoppenmodel te gebruiken.

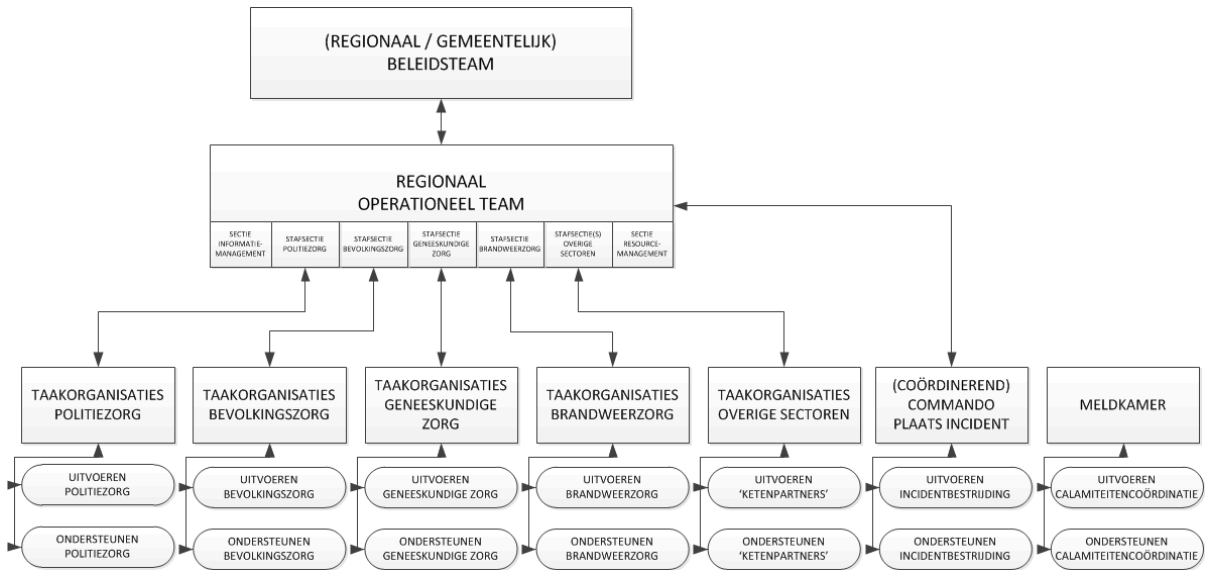
Tegen de achtergrond van de hierboven beschreven uitgangspunten is deel I als volgt opgebouwd:

- Schematische weergave van de hoofdstructuur (de 'hark')
- Korte beschrijving van de taak van elk onderdeel
- Functienamen van de kernbezetting en facultatieve bezetting van elk onderdeel
- Relatie van deze organieke en functionele entiteiten met de 'gecoördineerde regionale incidentbestrijding procedure' (GRIP)

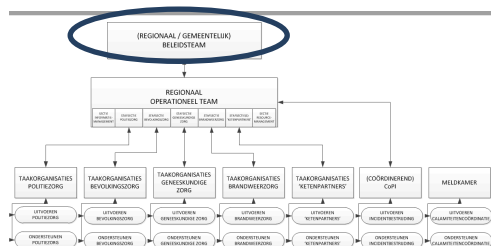
Voor wat betreft de elementen 'werkzaamheden en vaardigheden' wordt verwezen naar de kwalificatiedossiers, waarin de werkzaamheden (kerntaken), vaardigheden en competenties worden beschreven van de kernfuncties binnen de hoofdstructuur. Deze dossiers zijn gebaseerd op het Besluit en de Regeling personeel veiligheidsregio's (brandweer en GHOR), de resultaten van het project GROOT (opleiden, trainen en oefenen binnen de gemeentelijke rampenbestrijding) en het Referentiekader Conflict- en Crisisbeheersing 2002 (politie).

De personele structuur voor het binnen de wettelijke termijn bemensen van de functies binnen de hoofdstructuur is gebaseerd op 'bereikbaarheid- en beschikbaarheidsregelingen' binnen Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost. De verwachtingen die Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost met betrekking tot deze elementen heeft ten aanzien van haar ketenpartners, zijn opgenomen in paragraaf 3.10.2.

2.4 De organieke structuur



2.4.1 Regionaal, Gemeentelijk Beleidsteam (RBT en GBT) en Adviesteam



Het regionaal en gemeentelijk beleidsteam zijn bestuurlijke entiteiten. Opschaling naar een regionaal beleidsteam vindt plaats bij een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, onder voorzitterschap van de voorzitter van de veiligheidsregio. Opschaling naar een gemeentelijk beleidsteam vindt plaats bij een lokale ramp of crisis, waarbij de burgemeester optreedt als voorzitter. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost kent bij een GRIP 3 ook een adviesteam. Op verzoek van de voorzitter GBT treedt het adviesteam op als adviserend orgaan voor het GBT.

Taak RBT/GBT

Binnen het beleidsteam vindt het (integraal) plannen, monitoren en - waar nodig - bijstellen van beleid en tolerantiegrenzen en de te behalen bestuurlijke en operationele prestaties plaats, op basis van incidentscenario's c.q. het 'totaalbeeld'. De voorzitter van het beleidsteam besluit richtinggevend, maakt afspraken met partners en geeft de nodige beleidsuitgangspunten aan de regionaal operationeel leider.

Functionamen

leden RBT/GBT

Kernbezetting RBT

- Voorzitter Veiligheidsregio
- Burgemeesters van de betrokken gemeenten
- Hoofdofficier van Justitie
- Beleidsadviseur Brandweer RBT
- Beleidsadviseur Gemeenten RBT
- Beleidsadviseur GHOR RBT
- Beleidsadviseur Politie RBT
- Communicatieadviseur RBT
- Regionaal Operationeel Leider
- Informatiecoördinator
- Notulist

Facultatieve bezetting RBT

Overige naar oordeel Voorzitter Veiligheidsregio uit te nodigen functionarissen c.q. 'rijksheren'

Kernbezetting GBT

- Burgemeester
- Officier van Justitie
- Beleidsadviseur Brandweer GBT
- Beleidsadviseur Gemeenten GBT
- Beleidsadviseur GHOR GBT
- Beleidsadviseur Politie GBT
- Communicatieadviseur GBT
- Ambtenaar rampenbestrijding
- Informatiecoördinator
- Notulist

Facultatieve bezetting GBT

Overige naar oordeel voorzitter GBT uit te nodigen functionarissen c.q. 'rijksheren'

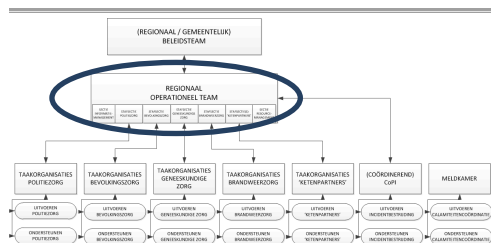
Relatie GRIP

Het RBT is de organieke verschijningsvorm bij opschaling naar GRIP 4, naast het ROT en (eventueel) het CoPI, en kan als verschijningsvorm opgeroepen worden bij een VMO.

Het GBT is de organieke verschijningsvorm bij opschaling naar GRIP 3, naast het ROT en (eventueel) het CoPI, en kan als verschijningsvorm opgeroepen worden bij een VMO.

Bij opschaling naar een RBT is niet langer sprake van een GBT (het GBT als coördinerend orgaan houdt op te bestaan. De burgemeester is vrij om een team in te richten dat zich bezighoudt met de taken die een burgemeester heeft als boegbeeld/burgervader/-moeder in zijn of haar gemeente).

2.4.2 Regionaal Operationeel Team (ROT)



Binnen het ROT worden in organieke zin twee ondersteunende secties onderscheiden: sectie informatiemanagement en sectie resource management.

Daarnaast is sprake van zogenaamde stafsecties: Brandweertzorg, Geneeskundige Zorg, Politiezorg, Bevolkingszorg en andere bij de rampenbestrijding of crisisbeheersing betrokken sectoren. In onze regio maakt de stafsectie Defensie vast onderdeel uit van het ROT.

Taak ROT

Het Regionaal Operationeel Team is verantwoordelijk en bevoegd voor:

- Het met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie: het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie.
- Het signaleren, adviseren en met ketenpartners bepalen van de (integrale) aanpak: het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties binnen een bepaalde omgeving, binnen een bepaalde tijd en continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het, op basis van gesignaleerde problemen, adviseren van ketenpartners.
- Het kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk: bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook de monitoring daarvan maakt hier deel van uit.

Functienamen leden ROT

Kernbezetting ROT

- Regionaal Operationeel Leider
- Algemeen Commandant Brandweertzorg
- Algemeen Commandant Geneeskundige zorg
- Algemeen Commandant Politiezorg
- Algemeen Commandant Bevolkingszorg
- Liaison Defensie
- Communicatieadviseur ROT
- Informatiemanager ROT
- Notulist

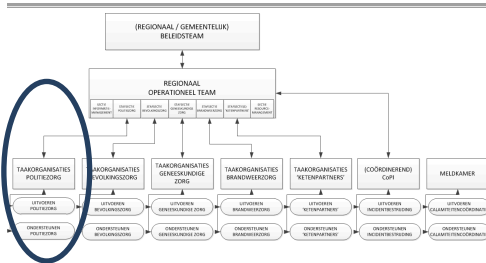
Facultatief:

- Liaisons externe partners
- Adviseurs ROT

Relatie GRIP

Het ROT is de organieke verschijningsvorm bij opschaling naar GRIP 2 en hoger, en kan ook als verschijningsvorm opgeroepen worden bij een VMO.

2.4.3 Stafsectie Politiezorg



Binnen elke stafsectie worden (afhankelijk van de opschaling) in organieke zin bepaalde taakorganisaties onderscheiden. De onderliggende activiteiten binnen de stafsectie hebben betrekking op tactische en operationele sturing.

Taken stafsectie Politiezorg

Op tactisch niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie: het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van deze informatie op het terrein van de politiezorg in de regio.
- Signaleren, adviseren en met ketenpartners bepalen van de aanpak: het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties binnen de regio, binnen een bepaalde tijd en continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners.
- Met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk: bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de politiezorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook de monitoring daarvan maakt hier deel van uit.

Op operationeel niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk
- Verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - o Ordehandhaving
 - o Mobiliteit
 - o Bewaken en beveiligen
 - o Handhaven netwerken
 - o Opsporing
 - o Opsporingsexpertise

- (Speciale) interventies
- Verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - Resource management
 - Personele voorzieningen (sturen) politiezorg
 - Facilitaire voorzieningen (sturen) politiezorg
 - Informatie management
 - Informatievoorzieningen (sturen) politiezorg

De werkzaamheden en vaardigheden van actoren binnen de stafsectie worden nader beschreven in kwalificatiedossiers.

Funcienamen

Stafsectie Politiezorg

Kernbezetting Stafsectie Politiezorg

- Algemeen Commandant
- Hoofd Ordehandhaving
- Hoofd Opsporing
- Hoofd Informatie (informatie management)
- Hoofd Ondersteuning (resource management)

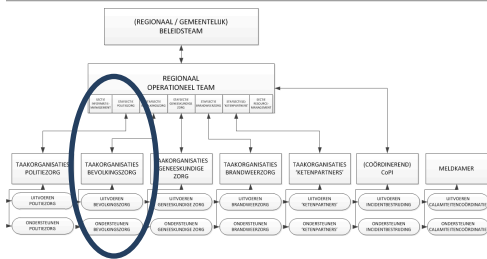
Facultatieve bezetting Stafsectie Politiezorg

- Hoofd Mobiliteit
- Hoofd Bewaken en Beveiligen
- Hoofd Handhaven Netwerken
- Hoofd Opsporingsexpertise
- Hoofd (Speciale) Interventies
- Adviseurs Stafsectie Politiezorg

Relatie GRIP

De Stafsectie Politiezorg wordt, bij opschaling daartoe op basis van GRIP 2, 3 of 4 binnen het Regionaal Operationeel Team vertegenwoordigd door de Algemeen Commandant Politiezorg.

2.4.4 Stafsectie Bevolkingszorg



Binnen elke stafsectie worden (afhankelijk van de opschaling) in organieke zin bepaalde taakorganisaties onderscheiden. De onderliggende activiteiten binnen de stafsectie hebben betrekking op tactische en operationele sturing.

Taken stafsectie Bevolkingszorg

Op tactisch niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie: het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van deze informatie op het terrein van de bevolkingszorg in de regio.
- Signaleren, adviseren en met ketenpartners bepalen van de aanpak: het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties binnen de regio, binnen een bepaalde tijd en continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners.
- Met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk: bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de bevolkingszorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook de monitoring daarvan maakt hier deel van uit.

Op operationeel niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk
- Verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - o Communicatie
 - o Publieke Zorg
 - o Omgevingszorg
 - o Evacuatie
- Verdelen en monitoren van ondersteunend werk:

- Resourcemanagement
 - Personele voorzieningen (sturen) bevolkingszorg
 - Facilitaire voorzieningen (sturen) bevolkingszorg
- Informatiemanagement
 - Informatievoorzieningen (sturen) bevolkingszorg

De werkzaamheden en vaardigheden van actoren binnen de stafsectie worden nader beschreven in kwalificatiedossiers.

Functienamen

Stafsectie Bevolkingszorg

Kernbezetting Stafsectie Bevolkingszorg

- Algemeen Commandant
- Hoofd Communicatie
- Hoofd Publieke zorg
- Hoofd Informatie en Ondersteuning
(informatiemanagement en resourcemanagement³)

Facultatieve bezetting Stafsectie Bevolkingszorg

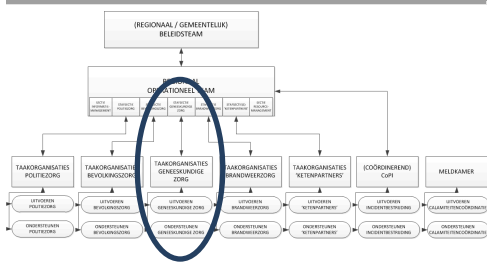
- Hoofd Omgevingszorg
- Hoofd Evacuatie
- Adviseurs Stafsectie Bevolkingszorg

Relatie GRIP

De Stafsectie Bevolkingszorg wordt, bij opschaling daartoe op basis van GRIP 2, 3 of 4 binnen het Regionaal Operationeel Team vertegenwoordigd door de Algemeen Commandant Bevolkingszorg.

³ Daaronder begrepen bestuursondersteuning (verslaglegging, juridische, financiële en protocollaire ondersteuning) en preparatie op de nafase.

2.4.5 Stafsectie Geneeskundige Zorg



Binnen elke stafsectie worden (afhankelijk van de opschaling) in organieke zin bepaalde taakorganisaties onderscheiden. De onderliggende activiteiten binnen de stafsectie hebben betrekking op tactische en operationele sturing.

Taken stafsectie Geneeskundige Zorg

Op tactisch niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie: het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van deze informatie op het terrein van de geneeskundige zorg in de regio
- Signaleren, adviseren en met ketenpartners bepalen van de aanpak: het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties binnen de regio, binnen een bepaalde tijd en continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners.
- Met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk: bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de geneeskundige zorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook de monitoring daarvan maakt hier deel van uit.

Op operationeel niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk
- Verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - o Acute Gezondheidszorg
 - o Publieke Gezondheidszorg
- Verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - o Resource management
 - Personele voorzieningen (sturen)

- geneeskundige zorg
 - Facilitaire voorzieningen (sturen)
 - geneeskundige zorg
 - Informatiemanagement
 - Informatievoorzieningen (sturen)
 - geneeskundige zorg

De werkzaamheden en vaardigheden van actoren binnen de stafsectie worden nader beschreven in kwalificatiedossiers.

Funcienamen

Stafsectie Geneeskundige Zorg

Kernbezetting Stafsectie Geneeskundige Zorg

- Algemeen Commandant
- Hoofd Acute Gezondheidszorg
- Hoofd Publieke Gezondheidszorg
- Hoofd Informatie (informatiemanagement)
- Hoofd Ondersteuning (resource management)

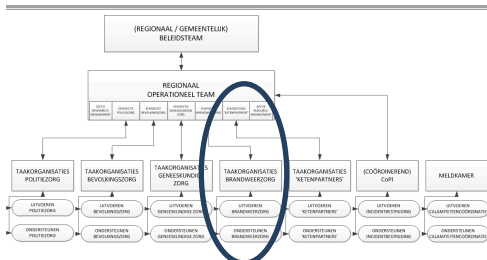
Facultatieve bezetting Stafsectie Geneeskundige Zorg

- Adviseurs Stafsectie Geneeskundige zorg

Relatie GRIP

De Stafsectie Geneeskundige Zorg wordt, bij opschaling daartoe op basis van GRIP 2, 3 of 4 binnen het Regionaal Operationeel Team vertegenwoordigd door de Algemeen Commandant Geneeskundige zorg.

2.4.6 Stafsectie Brandweezorg



Binnen elke stafsectie worden (afhankelijk van de opschaling) in organieke zin bepaalde taakorganisaties onderscheiden. De onderliggende activiteiten binnen de stafsectie hebben betrekking op tactische en operationele sturing.

Taken stafsectie Brandweezorg

Op tactisch niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie: het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van deze informatie op het terrein van de brandweezorg in de regio.
- Signaleren, adviseren en met ketenpartners bepalen van de aanpak: het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties binnen de regio, binnen een bepaalde tijd en continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners.
- Met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk: bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op het terrein van de brandweezorg in de regio en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend. Ook de monitoring daarvan maakt hier deel van uit.

Op operationeel niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk
- Verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - o Bron- en emissiebestrijding
 - o Grootschalige redding
 - o Grootschalige ontsmetting
- Verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - o Resource management
 - Personele voorzieningen (sturen)

- brandweezorg
 - Facilitaire voorzieningen (sturen)
 - brandweezorg
- Informatiemanagement
 - Informatievoorzieningen (sturen)
 - brandweezorg

De werkzaamheden en vaardigheden van actoren binnen de stafsectie worden nader beschreven in kwalificatiedossiers.

Functienamen

Stafsectie Brandweezorg

Kernbezetting Stafsectie Brandweer:

- Algemeen Commandant
- Hoofd Bron- en emissiebestrijding
- Hoofd Informatie (informatiemanagement)
- Hoofd Ondersteuning (resource management)
- Meetplanleider
- Algemeen ondersteuner

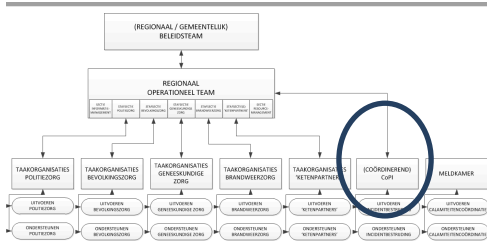
Facultatieve bezetting Stafsectie Brandweer:

- Hoofd Grootschalige Redding
- Hoofd Grootschalige Ontsmetting
- Adviseurs Stafsectie Brandweer

Relatie GRIP

De Stafsectie Brandweezorg wordt, bij opschaling daartoe op basis van GRIP 2, 3 of 4 binnen het Regionaal Operationeel Team vertegenwoordigd door de Algemeen Commandant Brandweezorg.

2.4.7 Commando Plaats Incident (CoPI)



Een commando plaats incident is belast met de operationele leiding ter plaatse (niet per se het 'brongebied'; dit kunnen ook plaatsen zijn in het 'effectgebied'), de afstemming met andere betrokken partijen en het adviseren van het regionaal operationeel team, bij opschaling daartoe. Bij GRIP 1 bij meerdere CoPI's bij de plaats van het incident, treedt één CoPI op als coördinerend commando plaats incident. Bij GRIP 2 of hoger neemt het regionaal operationeel team de coördinerende rol op zich. De kernactiviteiten binnen het (coördinerend) CoPI hebben betrekking op het tactisch en operationeel sturen van de incidentbestrijding ter plaatse van het incident c.q. inzetvak daarbinnen.

Taken CoPI

Op tactisch niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Met ketenpartners verzamelen en verwerken van veiligheidsinformatie: het sturen op het verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie op het terrein van incidentbestrijding.
- Signaleren, adviseren en met ketenpartners bepalen van de aanpak: het maken van afspraken over ieders bijdrage in het behalen van bepaalde operationele prestaties op de plaats van het incident c.q. inzetvak, binnen een bepaalde tijd en continueren daarvan over een bepaalde periode. Daaronder wordt ook begrepen het adviseren van ketenpartners.
- Met ketenpartners kiezen en monitoren van het uitvoerend en ondersteunend werk: bepalen welke uitvoerende en ondersteunende werkzaamheden dienen te worden verricht op de plaats van het incident c.q. inzetvak. Ook de monitoring daarvan maakt hier deel van uit.

Op operationeel niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk
- Verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - o Brandweezorg op de plaats van het incident c.q.

- inzetvak
 - o Geneeskundige Zorg op de plaats van het incident c.q. inzetvak
 - o Politiezorg op de plaats van het incident c.q. inzetvak
 - o Bevolkingszorg op de plaats van het incident c.q. inzetvak
 - o Uitvoerend werk overige sectoren op de plaats van het incident c.q. inzetvak
- Verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - o Resourcemanagement
 - Personele voorzieningen (sturen) incidentbestrijding ter plaatse
 - Facilitaire voorzieningen (sturen) incidentbestrijding ter plaatse
 - o Informatiemanagement
 - Informatievoorzieningen (sturen) incidentbestrijding ter plaatse

De werkzaamheden en vaardigheden van actoren binnen het CoPI worden nader beschreven in kwalificatiedossiers.

Funcnienamen leden CoPI

Kernbezetting CoPI

- Leider (coördinerend) CoPI
- Officier van Dienst Brandweezorg
- Officier van Dienst Geneeskundige zorg
- Officier van Dienst Politiezorg
- Officier van Dienst Bevolkingszorg
- Informatiemanager (coördinerend) CoPI
- Voorlichtingsfunctionaris (coördinerend) CoPI

Facultatief

- Officieren van Dienst / Liaisons overige sectoren
- Adviseurs CoPI

Relatie GRIP

Het (coördinerend) CoPI is de organieke verschijningsvorm bij opschaling naar GRIP 1, en kan ook als verschijningsvorm opgeroepen worden bij een VMO.

Bij GRIP 2 is naast het CoPI sprake van opschaling naar een ROT.

Bij GRIP 3 is naast het CoPI sprake van opschaling naar een ROT en GBT.

Bij GRIP 4 is naast het CoPI sprake van opschaling naar een ROT en RBT.

Afhankelijk van de aard van het incident is bij opschaling naar GRIP 2, 3, of 4 de inrichting van een CoPI niet altijd noodzakelijk.

2.4.8 Coördinatieteam Plaats Incident (CTPI)

Een Coördinatieteam Plaats Incident is belast met de operationele leiding ter plaatse en de afstemming met andere betrokken partijen. De kernactiviteiten binnen het CTPI hebben betrekking op het operationeel sturen van de incidentbestrijding ter plaatse van het incident. Het CTPI verzorgt de coördinatie en geeft leiding aan de uitvoerende activiteiten. Besluitvorming vindt plaats op basis van gelijkwaardigheid.

Taken CTPI

Op operationeel niveau gaat het over de volgende kernactiviteiten:

- Het selecteren, doorgeleiden en afhandelen van verzoeken voor uitvoerend en ondersteunend werk
- Verdelen en monitoren van het uitvoerend werk:
 - o Brandweezorg op de plaats van het incident
 - o Geneeskundige Zorg op de plaats van het incident
 - o Politiezorg op de plaats van het incident
 - o Bevolkingszorg op de plaats van het incident⁴
- Verdelen en monitoren van ondersteunend werk:
 - o Resource management
 - Personele voorzieningen (sturen) incidentbestrijding ter plaatse
 - Facilitaire voorzieningen (sturen) incidentbestrijding ter plaatse
 - o Informatiemanagement
 - Informatievoorzieningen (sturen) incidentbestrijding ter plaatse

De werkzaamheden en vaardigheden van actoren binnen het CTPI worden nader beschreven in kwalificatiedossiers.

Functienamen leden CTPI

Kernbezetting CTPI

- Officier van Dienst Brandweezorg
- Officier van Dienst Geneeskundige zorg
- Officier van Dienst Politiezorg

Facultatief

- Officieren van Dienst overige sectoren

⁴ Bevolkingszorg wordt uitgevoerd door de kernbezetting CTPI.

Relatie GRIP

Het CTPI is de organieke verschijningsvorm bij opschaling naar GRIP 0.

Bij GRIP 1 en hoger bestaat geen CTPI.

2.4.9 Gemeenschappelijke meldkamer (GMK)

De Gemeenschappelijke Meldkamer⁵ is onderdeel van de hoofdstructuur en speelt als meld-, regel-, informatie- en coördinatiecentrum vooral in de eerste fase van een ramp of crises een belangrijke rol. Ten eerste ontvangt en veredelt de GMK de meldingen en zorgt ervoor dat de juiste eenheden en functionarissen (van de crisisorganisatie) gealarmeerd worden. Ten tweede is de GMK belast met het geven van een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident aan de onderdelen van de hoofdstructuur. De GMK is gedurende de bestrijding van de ramp of crisis cruciaal als informatieknooppunt.

Taken GMK

Tijdens een GRIP-situatie worden de multidisciplinaire taken van de GMK uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van de CACO (dan wel HMO vanaf GRIP 1). De CACO is verantwoordelijk voor de processen: melding en alarmering, op- en afschaling, leiding en coördinatie en informatiemanagement. Hierna volgt een beschrijving van de bij bovengenoemde processen behorende multidisciplinaire taken.

Melding & Alarmering

De CACO draagt er zorg voor dat de GMK, na vaststelling dat is voldaan aan de criteria voor grootschalige alarmering:

- Binnen 2 minuten is gestart met de alarmering van het CoPI en ROT.
- Binnen 5 minuten een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident gereed heeft (startbeeld) voor COPI, ROT, burgemeester of voorzitter van de veiligheidsregio.
- Zo spoedig mogelijk de burgemeester dan wel de voorzitter Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost en betrokken burgemeesters in geval van bovenlokale rampen en crises geïnformeerd wordt.
- Indien noodzakelijk andere relevante externe eenheden en

⁵ De GMK bestaat uit de volgende operationele afdelingen: meldkamers ambulance, politie en brandweer en het Regionaal Servicecentrum Politie).

functionarissen alarmeert die nodig zijn voor de bestrijding van de ramp of crisis.

Op- en afschaling

- De CACO bewaakt het meldkamerproces tijdens de op- en afschaling, hierbij hoort tevens het gebruik van de juiste op- en afschalingsprotocollen.

Leiding en Coördinatie

De CACO geeft sturing aan het gemeenschappelijk meldkamerproces, door te toetsen:

- Of er een juiste inschatting (en beeld) is gemaakt van het incident.
- Of de juiste opschalingsprocedures zijn gehanteerd.
- Of op de juiste wijze is gealarmeerd en alle disciplines volgens hetzelfde GRIP-niveau werken.

Informatiemanagement

- De CACO bewaakt de kwaliteit van de informatiedeling tussen de disciplines op de GMK en tussen de GMK en 'het veld' (via het meldkamerbeeld in LCMS).
- De CACO voert relevante operationele informatie en/of bevindingen vanuit de GMK snel en correct in, in de daarvoor beschikbare systemen.
- De CACO (dan wel HMO) legt afhankelijk van het GRIP-niveau contact met:
 - Coördinator/ OVD CTPI (GRIP 0)
 - Leider CoPI (GRIP 1)
 - Regionaal Operationeel Leider en NCC (GRIP 2 en hoger).

Func-tienamen leden GMK

- Calamiteiten Coördinator (CACO)
- Hoofd Melding en Opschaling (HMO)
- Centralisten MKA, MKB en MKP

Relatie GRIP

De CACO geeft vanaf GRIP 0 (en vanaf GRIP 1 en hoger samen met de HMO) invulling aan de eenhoofdige leiding binnen de GMK zoals bedoeld in de Wet veiligheidsregio's. Daarbij is zowel de CACO als de HMO bevoegd om op te schalen vanaf basiszorg tot en met GRIP 3 of door te schalen vanaf GRIP 0 t/m GRIP 2, tot dat de operationele leiding op de plaats incident adequaat is ingevuld en deze de bevoegdheid

kan overnemen. De HMO is vanaf GRIP 1 operationeel eindverantwoordelijk voor het functioneren van de GMK.

2.5 Toelichting op gemaakte keuzes

In organieke zin worden binnen de hoofdstructuur het RBT, GBT, ROT, Stafsecties, Taakorganisaties en het (coördinerend) CoPI, CTPI en GMK onderscheiden. Vaak worden ook 'actiecentra' onderscheiden. In het crisisplan van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost gebruiken we de term 'stafsecties', waarbinnen weer bepaalde taakorganisaties worden onderkend. Een discipline kan er zelf voor kiezen om ook gebruik te maken van een actiecentrum.

Sinds 1 oktober 2011 kent de GRIP ook het onderdeel VMO (Vorbereidende Multidisciplinaire Opschaling). VMO heeft tot doel delen van de hoofdstructuur te activeren voor een bestuurlijke- en multidisciplinaire operationele coördinatie en afstemming bij een ernstige vrees voor het ontstaan van een ramp of crisis. Hierbij is geen sprake van spoed maar van een noodzakelijk geachte proactieve benadering die gericht is op het voorkomen/beperken van een ramp of het bestrijden van een crisis. Voorbeelden hiervan zijn een VMO Griepvloedemie of een VMO Dierziekten. De inwerkingtreding van de GRIP en VMO heeft plaatsgevonden op 3 januari 2012.

De wetgever beschouwt het leveren van informatie als kritiek (ondersteunend) proces. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost beschouwt het op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwaliteit en kwantiteit leveren van personele en facilitaire voorzieningen (resourcemanagement) aan alle onderdelen van de hoofdstructuur als een tweede kritiek (ondersteunend) proces. Dit is dan ook in organieke zin zichtbaar in de taakorganisaties ondersteuning binnen de afzonderlijke stafsecties en binnen het ROT en (coördinerend) CoPI.

2.5.1 Het Regionaal / Gemeentelijk Beleidsteam (RBT / GBT)

De burgemeesters van de direct betrokken gemeenten zijn lid van het RBT. Op basis van de Wet veiligheidsregio's is de rol van de burgemeester als 'beslissende' bij bovenlokale rampen/crises relatief, omdat bepaalde bevoegdheden (o.a. 'opperbevel') in dat geval overgaan naar de voorzitter van de veiligheidsregio. Burgemeesters vervullen in een dergelijke situatie een zeer belangrijke functie als 'boegbeeld'/'burgervader' bij het managen van de (lokale) samenleving, mede gelet op bestuurlijke ervaringen bij recente rampen/crises. Voorstelbaar is dat bij een GRIP 4 de burgemeesters van de betrokken gemeenten in hun eigen gemeenten blijven.

Op basis van artikel 39 van de Wet veiligheidsregio's kan de voorzitter van het RBT iedereen, wiens aanwezigheid in verband met de omstandigheden van belang is, vragen deel te nemen aan vergaderingen van het RBT.

De competenties (vaardigheden) van de voorzitter en leden van het Regionaal Beleidsteam zijn niet verder uitgewerkt. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost beschouwt het voorzitterschap en deelname aan het Regionaal Beleidsteam als het uitoefenen van de reguliere functie in een urgente, dreigende en onzekere context. Deze eerder verworven competenties worden periodiek beoefend in simulaties, conform het regionaal beleidsplan.

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost kent bij een GRIP 3 een adviesteam. Het adviesteam is een vaststaand team, dat bij een GRIP 3 op verzoek van de voorzitter GBT opkomt om het GBT te adviseren. Dit is een verandering ten opzichte van GRIP 2007, waarin het adviesteam bij een GRIP 3 standaard opkwam.

2.5.2 Het Regionaal Operationeel Team (ROT)

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost kiest, in tegenstelling tot het landelijke model crisisplan, er voor om een communicatieadviseur op te nemen binnen de kernbezetting van het ROT. Hij of zij valt onder de bevoegdheid van de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. De reden hiervoor is het belang van het proces communicatie.

2.5.3 Commando Plaats Incident (CoPI)

Het Coördinerend Beraad Gemeentesecretarissen heeft opdracht gegeven een kwalificatieprofiel voor de OVD-Bevolkingszorg op te stellen. In onze regio werken we al enige jaren met een staffunctionaris gemeenten CoPI. Gelet op de bewezen meerwaarde wordt de deelname van de Bevolkingszorg in het CoPI – hoewel deze niet nader wordt genoemd in de Wet (en de Besluiten) veiligheidsregio's – gecontinueerd.

Ook andere partijen, wier aanwezigheid in verband met de omstandigheden van belang is, kunnen op het niveau van Officier van Dienst deel uit maken van het CoPI.

2.5.4 Coördinatieteam Plaats Incident (CTPI)

De wijze waarop in de regio Zuidoost-Brabant wordt gewerkt met een CTPI is afwijkend van het landelijke model. Dit doen wij al vanaf het begin van de toepassing van de GRIP-structuur in onze regio. De praktijk leert dat in onze regio GRIP 0 redelijk vaak wordt afgekondigd om daarmee het gestructureerd overleg tussen de OVD-en te kunnen faciliteren. Anders dan het gegeven dat het niet conform de landelijke regeling is, is er geen aanwijsbare reden om de huidige situatie los te laten. Verder heeft het afkondigen van GRIP 0 het voordeel dat er vanaf dat moment sprake is van gecoördineerde informatievoorziening met name op de gemeenschappelijke meldkamer (GMK). Op de GMK wordt immers vanaf GRIP 0 de Calamiteitencoördinator Meldkamer (CACO) geactiveerd. Objectief gezien is het daarom reëel de huidige invulling te handhaven.

2.5.5 Sectie Informatiemanagement

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost heeft er niet voor gekozen de functies van coördinator informatievoorziening, plotter en notulist ROT en CoPI verder uit te werken in het regionaal crisisplan. Deze functies maken deel uit van de sectie Informatiemanagement. In het regionaal crisisplan is gekozen geen verfijning aan te brengen van de organieke structuur voor wat betreft teams en functies die het (uitvoerend en ondersteunend) werk uitvoeren.

Het totaalbeeld zoals dat binnen netcentrisch werken wordt gehanteerd is een compilatie van verschillende informatieproducten die zowel mono- als multidisciplinair worden samengesteld. De regiefunctie is bij een GRIP 0 belegd bij de GMK, bij een GRIP 1 bij het CoPI en bij een GRIP 2 of hoger bij het ROT. In deel II van het Regionaal crisisplan regio Zuidoost-Brabant zijn de informatieproducten verder uitgewerkt.

2.5.6 Stafsectie Bevolkingszorg

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost kent geen Team Bevolkingszorg. De regio volgt het Referentiekader Regionaal Crisisplan 2009 en gaat uit van een stafsectie Bevolkingszorg. De onderliggende processen wijken niet af van het Team Bevolkingszorg, met uitzondering van de sturing (en dus ondersteuning).

2.5.7 Netwerkmanagement

In het regionaal crisisplan is nog geen relatie gelegd met het Nationaal Coördinatie Centrum (NCC), de Landelijke Operationele Staf (LOS) en het Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum (LOCC). In herzieningen van het regionaal crisisplan zal dit worden meegenomen wanneer de relaties landelijk zijn gedefinieerd.

2.5.8 Rampbestrijdingsplan

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost kent op basis van het Besluit veiligheidsregio's voor bepaalde inrichtingen de verplichting een rampbestrijdingsplan op te stellen. In het rampbestrijdingsplan vindt een specifieke verfijning plaats op basis van de generieke processen zoals deze in dit regionaal crisisplan zijn benoemd.

DEEL II

Processen in de rampenbestrijding & crisisbeheersing

3 Deel II - Processen

3.1 Inleiding

Deel II beschrijft conform artikel 16 van de Wet veiligheidsregio's de processen, doelen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Echter de wereld van rampenbestrijding en crisisbeheersing is volop in beweging. Incidenten kunnen aanleiding zijn om de structuur en de processen te wijzigen. Maar ook een ontwikkeling als het Slachtofferinformatiesystematiek (SIS) kan tot gevolg hebben dan het registratieproces in de toekomst anders wordt georganiseerd. Daarnaast wordt de Wet veiligheidsregio's geëvalueerd en lopen er binnen de kolommen allerlei discussies over de indeling van de processen. Kortom deel II van het Regionaal Crisisplan is een dynamisch document dat indien nodig gewijzigd wordt en afhankelijk van de aard van de wijziging ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.

3.2 Toelichting op gemaakte keuzes

BOB

De systematiek van beeldvormen, oordeelvormen en besluitvormen (BOB) is gehanteerd, omdat deze aansluit bij andere ontwikkelingen binnen het domein rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Met de termen beeldvormen, oordeelvormen en besluitvormen worden in de praktijk vaak vergadermomenten aangeduid. In dit document gaat het niet om de vorm (vergaderen) maar wel om de functie van deze werkwoorden. In die zin hoeft bijvoorbeeld 'beeldvorming' niet (geheel) in een bijeenkomst plaats te vinden.

In combinatie met netcentrisch werken (een altijd actueel totaalbeeld) kan iedere betrokkene geïnformeerd zijn, waarbij in een vergadering in de beeldvormingfase dan nog slechts vastgesteld hoeft te worden of men ook eenzelfde interpretatie heeft van de situatie. Daarmee komt er meer tijd en ruimte voor oordeelsvorming, hetgeen kan leiden tot efficiëntere en effectievere besluitvorming.

Generiek stuurproces

De opvatting dat de betrokken (hulp)diensten en organisaties in tijden van rampen en crises over het algemeen hun reguliere kerntaken uitvoeren in een opgeschaalde situatie is ook hier aangehouden. In die zin 'meer van hetzelfde' in een dreigende, urgente en onzekere situatie. Om die reden focust het regionaal crisisplan van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost zich op het sturen c.q. faciliteren van deze professionals in die situaties. We gaan daarbij uit van drie niveaus van sturing: strategisch, tactisch en operationeel. Het stuurproces: leidinggeven en coördineren, waaronder begrepen informatie- en resource management wordt uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Het beschrijven van een generiek stuurproces is uitgangspunt geweest. Hiermee wordt bedoeld dat het stuurproces in alle (opgeschaalde) situaties geldig moet zijn; strategisch, tactisch en operationeel sturen komt in iedere opschalingsituatie voor. Bij de toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn er uiteraard verschillen per opschalingsituatie; het proces blijft echter gelijk.

Dit sturen richt zich vervolgens op de volgende uitvoerende en ondersteunende processen:

- Brandweezorg
 - Bron- en emissiebestrijding
 - Grootschalige redding
 - Grootschalige ontsmetting
- Geneeskundige zorg
 - Acute Gezondheidszorg
 - Publieke Gezondheidszorg
- Politiezorg
 - Ordehandhaving
 - Opsporing
 - Mobiliteit
 - Bewaken en Beveiligen
 - Handhaven Netwerken
 - Opsporingsexpertise
 - (Speciale) interventies
- Bevolkingszorg
 - Communicatie
 - Publieke zorg
 - Evacuatie
 - Omgevingszorg
- Resourceproces
 - Personele voorzieningen (sturen) rampenbestrijding/crisisbeheersing
 - Facilitaire voorzieningen (sturen) rampenbestrijding/crisisbeheersing
- Informatieproces
 - Informatievoorzieningen (sturen) rampenbestrijding/crisisbeheersing

3.3 Multidisciplinaire sturing

Het doel van het hoofdproces sturen van rampenbestrijding en crisisbeheersing is dat de multidisciplinaire bestrijding van een ramp- of crisissituatie zo effectief mogelijk gestuurd wordt. Dit proces zorgt ervoor dat er een optimale strategie gekozen wordt en dat een passende aanpak voor die strategie ontwikkeld en uitgezet wordt. Veelal zal het daarbij gaan om het zo snel mogelijk herstellen van de normale situatie. Het kenmerk van dit proces is dat dit een zichzelf continu herhalend proces is.

Resource management en informatiemanagement zijn ondersteunende processen ten behoeve van het sturingsproces.

3.3.1 Factsheet multidisciplinaire sturing

Hoofdproces	Proces	Doel
Sturen rampenbestrijding en crisisbeheersing	(Bestrijdings)strategie bepalen	In dit proces wordt bepaald <i>wat</i> er bereikt moet worden bij de beheersing van de crisis c.q. de bestrijding van de ramp (te realiseren prestaties) en welke beleids- en tolerantiegrenzen daarbij in acht moeten worden genomen.
	Aanpak bepalen	Er wordt een efficiënte en veilige aanpak gekozen c.q. ontwikkeld waarmee aangegeven wordt <i>hoe</i> de (bestrijding)strategie integraal gerealiseerd moet worden, inclusief de door betrokken partijen in te zetten capaciteiten.
	Werk verdelen	De aanpak wordt tenslotte vertaald in concrete werkopdrachten naar de betrokken uitvoerende en ondersteunende organisaties.
	Terugkoppelingen	Vanuit de uitvoerende en ondersteunende organisaties wordt informatie teruggekoppeld. Op basis van deze informatie kunnen stuurbesluiten worden genomen of bijgesteld, al dan niet voorafgegaan door een advies hiervoor.
Resourcemanagement		Het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen, zoals huisvesting, services & middelen en ICT.
Informatiemanagement		Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie. Daaronder worden begrepen de interne communicatie en integrale advisering.

3.3.2 (Bestrijdings)strategie bepalen

Proces	(Bestrijdings)strategie bepalen	
Doel	Bepalen <i>wat</i> er bereikt moet worden bij de beheersing van de crisis c.q. de bestrijding van de ramp (te realiseren prestaties) en welke beleids- en tolerantiegrenzen daarbij in acht moeten worden genomen.	
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is er aan de hand? • Wat hebben we daar eerder voor bedacht? • Welke aanpassingen op die plannen moeten we maken? • Wat moet er bereikt worden? 	
Activiteiten	<p>Beeldvormen De eerste stap in het proces is het eigen maken van de (gewijzigde) situatie: beeldvorming. Dat gebeurt in eerste instantie door iedere betrokkene persoonlijk op basis van de aangereikte informatie in de alarmeringsboodschap, de informatie die via netcentrisch werken beschikbaar is gekomen, eigen waarneming(en) en het geïnformeerd worden door collega's. In een multidisciplinaire vergadering wordt vervolgens getoetst of ieder eenzelfde perceptie heeft van de actuele situatie.</p> <p>Oordeelvormen Een vergelijking van de actuele toestand met voor soortgelijke situaties ontwikkelde plannen en scenario's, in combinatie met een inschatting van benodigde en beschikbare capaciteiten, levert zicht op mogelijke strategieën die aangewend kunnen worden.</p> <p>Besluitvormen In onderling overleg wordt een strategie vastgesteld, waarin aangegeven wordt wat er bereikt moet worden, inclusief de daarvoor geldende (beleids)kaders. Tenslotte wordt deze strategie gecommuniceerd. Zo nodig wordt tevens actie ondernomen om aanvullende capaciteiten te verwerven.</p>	
Belangrijkste informatieproduct	Besluit bestrijdingstrategie.	
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider CoPI, met inachtneming van door andere organen (ROT, GBT/RBT, andere regio's) gemaakte strategieën.
	Effectgebied	Regionaal Operationeel Leider (c.q. Leider CoPI bij GRIP 1).
		Voorzitter GBT/RBT bij respectievelijk GRIP 3/4.
Afnemers	Brongebied	Leden CoPI c.q. Leider CoPI voor door andere organen (ROT, GBT/RBT, andere regio's) gemaakte strategieën bij GRIP 2 t/m 4.
	Effectgebied	Leden ROT c.q. Regionaal Operationeel Leider bij GRIP 3/4.

3.3.3 Aanpak bepalen

Proces		Aanpak bepalen
Doel	Kiezen c.q. ontwikkelen van een aanpak waarmee aangegeven wordt <i>hoe</i> de (bestrijding)strategie integraal gerealiseerd moet worden, inclusief de door betrokken partijen in te zetten capaciteiten.	
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Waar wijkt de strategie af van de (eerdere) plannen? • Welke capaciteiten staan ter beschikking? • Met welke samenhangende aanpak kan de strategie het beste gerealiseerd worden? • Welke processen moeten opgestart worden? 	
Activiteiten	<p>Beeldvormen</p> <p>Op basis van de gecommuniceerde bestrijdingstrategie wordt bekeken waar deze afwijkt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De geplande (en geoefende) strategieën op basis van het crisisplan en eventuele rampenbestrijdingsplannen; • De voorgaande versie (bij herijking van de strategie). <p>In eerste instantie zal dit gebeuren vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid, waarna in een multidisciplinair overleg een nieuw gezamenlijk beeld van de situatie wordt gevormd.</p> <p>Oordeelvormen</p> <p>De vraag hoe de gewenste resultaten doelmatig en veilig bereikt kunnen worden met behulp van de beschikbare (en op korte termijn beschikbaar komende) capaciteit en binnen de gegeven kaders staat nu centraal. Meerdere aanpakken c.q. varianten op een aanpak worden ontwikkeld.</p> <p>Besluitvormen</p> <p>De aanpak, die het beste voldoet, wordt gekozen en gecommuniceerd middels een inzetplan.</p>	
Belangrijkste informatieproduct	Inzetplan.	
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider CoPI; bij aanwezigheid ROT na afstemming met Regionaal Operationeel Leider
	Effectgebied	Regionaal Operationeel Leider (c.q. Leider CoPI bij GRIP 1)
Afnemers	Brongebied	Leden CoPI
	Effectgebied	Leden ROT

3.3.4 Werk verdelen

Proces	Werk verdelen	
Doel	Vertalen van de aanpak in concrete werkopdrachten naar de betrokken uitvoerende en ondersteunende organisaties.	
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke maatregelen moeten uitgevoerd worden om het gewenste resultaat te bereiken? • Wat is de onderlinge afhankelijkheid/samenhang tussen de netwerkpartners? • Welke opdracht(en) geven we? • Hoe ver zijn we gevorderd met de uitvoering? 	
Activiteiten	<p>Beeldvormen</p> <p>Op basis van het gecommuniceerde inzetplan wordt bekeken waar dit afwijkt van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De geplande (en geoefende) inzetplannen op basis van het crisisplan en eventuele rampenbestrijdingsplannen; • De voorgaande versie (bij herijking van het inzetplan). <p>In eerste instantie zal dit gebeuren vanuit ieders eigen verantwoordelijkheid, waarna in een multidisciplinair overleg een nieuw gezamenlijk beeld van de situatie wordt gevormd.</p> <p>Oordeelvormen</p> <p>In samenhang (multidisciplinair) bepalen welke maatregelen door welke taakorganisatie uitgevoerd zouden moeten worden om het gewenste resultaat te bereiken. Daarbij kunnen 'beste oplossingen' vanuit één discipline negatieve gevolgen hebben voor andere disciplines. Hier wordt dan ook gezocht naar een voor het collectief optimale set maatregelen.</p> <p>Daarnaast wordt de voortgang bewaakt en worden zo nodig aanvullende maatregelen bepaald.</p> <p>Besluitvormen</p> <p>De ontwikkelde set maatregelen wordt vertaald in inzetopdrachten en naar de taakorganisaties gecommuniceerd.</p>	
Belangrijkste informatieproduct	Inzetopdracht.	
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider en leden CoPI
	Effectgebied	Leden ROT (c.q. leden CoPI bij GRIP 1)
Afnemers	Brongebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden
	Effectgebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden

3.3.5 Terugkoppelingen

Proces	Terugkoppelingen	
Doel	De stuurorganen voorzien van actuele informatie.	
Kernvragen	<ul style="list-style-type: none"> • Welke maatregelen zijn uitgevoerd en wat is het effect daarvan? (Voortgang) • Waarom kunnen prestaties niet gehaald kunnen worden c.q. reden waarom opdracht niet/deels uitgevoerd kan worden? Inclusief een voorstel voor aanpassingen van de maatregelen of condities. (Afwijkingsinformatie) • Hoe kan de inzet of strategie het beste aangepast worden? (Adviezen) 	
Informatieproducten	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgangsinformatie (in totaalbeeld) • Afwijkingsinformatie • Inzetadvies • Strategieadvies 	
Verantwoordelijken	Brongebied	<p><i>Voortgang:</i> Uitvoerende en ondersteunende eenheden, leden CoPI</p> <p><i>Afwijking:</i> Uitvoerende en ondersteunende eenheden, leden CoPI</p> <p><i>Inzetadvies:</i> Leden CoPI, Leider CoPI vanaf GRIP 2</p> <p><i>Strategieadvies:</i> Leden CoPI, Leider CoPI vanaf GRIP 2</p>
	Effectgebied	<p><i>Voortgang:</i> Uitvoerende en ondersteunende eenheden</p> <p><i>Afwijking:</i> Uitvoerende en ondersteunende eenheden</p> <p><i>Inzetadvies:</i> Leden CoPI bij GRIP 1, leden ROT vanaf GRIP 2</p> <p><i>Strategieadvies:</i> Leden CoPI bij GRIP 1, Leden ROT bij GRIP 2, Regionaal Operationeel Leider bij GRIP 3/4</p>
Afnemers	Brongebied	<p><i>Voortgang:</i> Leden CoPI, Leider CoPI</p> <p><i>Afwijking:</i> Leden CoPI, Leider CoPI</p> <p><i>Inzetadvies:</i> Leider CoPI, Regionaal Operationeel Leider vanaf GRIP 2</p> <p><i>Strategieadvies:</i> Leider CoPI, Regionaal Operationeel Leider vanaf GRIP 2</p>
	Effectgebied	<p><i>Voortgang:</i> Leider en leden CoPI, leden ROT vanaf GRIP 2</p>

		<p><i>Afwijking:</i> Leden CoPI bij GRIP 1, leden ROT vanaf GRIP 2</p> <p><i>Inzetadvies:</i> Leider CoPI bij GRIP 1, Regionaal Operationeel Leider vanaf GRIP 2</p> <p><i>Strategieadvies:</i> Leider CoPI bij GRIP 1, Regionaal Operationeel Leider bij GRIP 2, Voorzitter GBT/RBT bij GRIP 3/4</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.6 Resource management

Proces	Resource management	
Doel	Het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen, zoals huisvesting, services & middelen en ICT.	
Proceseisen	Het proces resource management moet bruikbaar zijn om mensen, middelen en expertise regionaal te managen. Hetzelfde proces moet bruikbaar zijn wanneer een incident de capaciteiten in een regio overstijgen. Dan moet naadloos geschakeld kunnen worden naar nationaal niveau voor bijstand. Daarnaast moet het de bijstandsverlening kunnen faciliteren.	
Verantwoordelijken	Brongebied	Leider en leden CoPI
	Effectgebied	HON (vanuit de kolommen)
Afnemers	Brongebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden
	Effectgebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden

3.3.7 Informatie management

Proces	Informatie management	
Doel	Het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie. Daaronder worden begrepen de interne communicatie en integrale advisering.	
Proceseisen	Het proces informatie management moet bruikbaar zijn om een optimale informatievoorziening voor alle betrokkenen te realiseren.	
Verantwoordelijken	Brongebied	Informatiemanager CoPI
	Effectgebied	Informatiemanager ROT (c.q. informatiemanager CoPI bij GRIP 1)
Afnemers	Brongebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden
	Effectgebied	Uitvoerende en ondersteunende eenheden

3.4 Processen Politiezorg

De politie is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de politieprocessen.

Vanuit haar wettelijke taak is de politie verantwoordelijk voor de voorbereiding op en de uitvoering van haar taken in de drie domeinen: openbare orde, hulpverlening en opsporing. De politietaken zijn onderverdeeld in de hoofdprocessen: mobiliteit, bewaken en beveiligen, ordehandhaving, handhaven netwerken, opsporing, opsporingsexpertise en speciale interventies.

Deze hoofdprocessen kunnen ondersteunend zijn aan andere processen die plaatsvinden bij de bestrijding van rampen, zware ongevallen en andere crises.

De politiechef van de regionale eenheid heeft de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid over de politionele inzet en de multidisciplinaire afstemming daarvan. Indien sprake is van een ramp, incident of ernstige gebeurtenis kan opgeschaald worden naar een projectorganisatie staf grootschalig en bijzonder optreden (SGBO) onder leiding van een algemeen commandant politiezorg. Indien de SGBO wordt ingezet heeft de algemeen commandant van de SGBO de leiding en eindverantwoordelijk met betrekking tot die gebeurtenis. De SGBO is de "wakende" organisatievorm binnen de politie, die kan worden geactiveerd voor het (ketengeoriënteerd) besturen en afstemmen van grootschalige en bijzondere politiemaatregelen. De SGBO is een instrument binnen de politie dat in de drie domeinen, openbare orde, hulpverlening en opsporing, de kwaliteit waarborgt voor een doelmatig en doeltreffend politieoptreden.

3.4.1 Factsheet Politiezorg

Hoofdproces	Proces	Doel
Ordehandhaving	Crowdmanagement en crowdcontrol	Alle grootschalige of bijzondere maatregelen die zijn gericht op het scheppen en handhaven van de orde en veiligheid (grote groepen mensen en menigten), inclusief de voorbereidingen daarop.
	Riotcontrol	De grootschalige of bijzondere politiemaatregelen gericht op het herstellen van de orde en veiligheid tijdens of na het ontstaan van rellen of andere grootschalige ordeverstoringen.
Mobiliteit	Dynamische verkeersgeleiding	Dynamische maatregelen voor het scheppen en in stand houden van de gewenste mobiliteit en/of herstellen van de niet bestaande mobiliteit op de weg, op het water, op het spoor en in de lucht. Tevens de begeleiding van de bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, ter voorkoming van stagnatie in de hulpverlening.
	Statische verkeersgeleiding	Statische maatregelen voor het scheppen en in stand houden van de gewenste mobiliteit en/of herstellen van de niet bestaande mobiliteit op de weg, op het water, op het spoor en in de lucht. Tevens is het proces gericht op het voorkomen van stagnatie in de hulpverlening.
Bewaken en beveiligen	Persoonsbeveiliging	De grootschalige of bijzondere (ketengeoriënteerde) politiemaatregelen, gericht op het bewaken en beveiligen van personen. Het omvat het observeren, signaleren en de daaraan verbonden maatregelen tot het afslaan van de (dreigende) aantasting van de integriteit van de te beveiligen persoon.
	Beveiliging objecten / diensten	De grootschalige of bijzondere (ketengeoriënteerde) politiemaatregelen, gericht op het bewaken en beveiligen van objecten en/of diensten. Het omvat het observeren, signaleren en de daaraan verbonden maatregelen tot het afslaan van de (dreigende) aantasting van de integriteit van objecten en/of diensten (inclusief de daarin/bij behorende personen, inclusief het geven van advies aan daartoe geëigende personen/instanties).
Handhaven Netwerken	Handhaven netwerken	Het bundelen van kennis van publieke en private netwerken en het actief onderhouden van relevante netwerken ter voorkoming van maatschappelijke escalatie met betrekking tot een bepaald (dreigend) incident.

Opsporing	Tactische opsporing	De (door middel van tactisch onderzoek) aanpak c.q. oplossing van complexe, vaak met grote maatschappelijke impact als gevolg, (strafrechtelijke) rechercheonderzoeken.
	Technisch/forensische opsporing	Specialistisch onderzoek met behulp van technisch/forensische opsporingsmethoden, leidend naar de toedracht van het incident, ongeval, ramp of aanslag (het proces is regionaal georganiseerd).
	Toepassen Recherche-maatregelen	Niet gespecialiseerd rechercheonderzoek en -ondersteuning, het toepassen van plaats delict management (PDM) en/of arrestantenafhandeling.
Opsporingsexpertise	Explosieven-verkenning	Opsporen en onderkennen van, alsmede advisering rondom, het behandelen van (de melding van) verdachte objecten, waaronder ook CBRN ⁶ -objecten vallen.
	Politieeel onderhandelen	Met onderhandelen een levensbedreigende situatie keren. Onderhandelingen, onder meer met gijzelnemers, vinden daarom in principe alleen plaats door daartoe aangewezen politieonderhandelaars. Het doel van de onderhandelaar is altijd het redden van levens.
	Specialistische observatie	Het waarnemen, respectievelijk volgen, van een of meer personen, objecten en/of situaties met als doel informatievergaring.
	Toepassen specialistische recherche-toepassingen	Met hoogwaardige tactische en technische expertise, vaak in de vorm van integrale inzetconcepten, ondersteuning bieden in de bestrijding van de zware, georganiseerde criminaliteit en het terrorisme.
(Speciale) interventies	Gebruiken van aanhoudings- en ondersteunings-eenheden (AOE)	Ingesteld om bij aanhoudingen te zorgen voor de veiligheid van de burger, de politieambtenaar en de verdachte. De inzet van een AOE is erop gericht om geweld te voorkomen of te beheersen, onder andere door snel en vooral verrassend op te treden.
	Speciale Interventies	Bestrijden van alle voorkomende vormen van grof geweld dan wel terrorisme over het gehele geweldsspectrum en het

⁶ Chemisch, Biologisch, Radiologisch en Nucleair

		uitvoeren van specifiek door de minister van Justitie opgedragen taken.
Resourcemanagement		Het beschikbaar stellen - in de vereiste hoeveelheid en kwaliteit - van mensen, middelen en diensten.
Informatiemanagement		Het vergaren, veredelen, ontsluiten en uitgeven van benodigde informatie aan relevante partijen. Dit zowel binnen de sectie politie als aan het informatiemanagement ROT.

3.4.2 Taakorganisatie Ordehandhaving

Taakorganisatie	Ordehandhaving
Indeling	Het proces ordehandhaving omvat de taakorganisaties ordehandhaving, handhaving mobiliteit, bewaken en beveiligen en handhaving netwerken. Deze taakorganisaties staan onder leiding van het Hoofd Ordehandhaving. Naar het oordeel van de Algemeen Commandant Politiezorg kunnen voor de taakorganisaties handhaving mobiliteit, bewaken en beveiligen en handhaving netwerken eigen hoofden worden aangesteld. Deze hoofden maken dan naast het Hoofd Ordehandhaving ook deel uit van de sectie politiezorg.
Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Politiezorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan een Taakcommandant Crowdmanagement en Crowdcontrol en/of Taakcommandant Riotcontrol. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Ordehandhaving (HOha)
Teams	De taakorganisatie ordehandhaving kan bestaan uit de teams: <ul style="list-style-type: none"> • Crowdmanagement en crowdcontrol • Riotcontrol

Crowdmanagement en crowdcontrol

Team	Crowdmanagement en crowdcontrol
Doel	Alle grootschalige of bijzondere maatregelen die zijn gericht op het scheppen en handhaven van de orde en veiligheid, inclusief de voorbereidingen daarop.
Doelgroep	Alle personen in en rondom het relevante gebied. Hierbij kan nader onderscheid gemaakt worden tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Kijkers/ramptoeristen • Ordeverstoorers/plunderaars • Bijzondere doelgroepen: de slachtoffers en familie van slachtoffers • Overig aanwezig publiek
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd taakorganisatie ordehandhaving. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie crowdmanagement en crowdcontrol en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionarissen/rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Taakcommandant Crowdmanagement (zoals Officier van Dienst – Politiezorg (OvD-P). • Taakcommandant Crowdcontrol (zoals commandant Horeca-eenheden en commandanten ME).

Riotcontrol

Team	Riotcontrol
Doel	De grootschalige of bijzondere politie maatregelen gericht op het herstellen van de orde en veiligheid.
Doelgroep	Alle personen in en rondom het relevante gebied. Hierbij kan nader onderscheid gemaakt worden tussen: <ul style="list-style-type: none"> • Kijkers/ramptoeristen • Ordeverstoorers/plunderaars • Bijzondere doelgroep: de slachtoffers • Overig aanwezig publiek
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Ordehandhaving. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie riotcontrol en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan.

	<ul style="list-style-type: none"> Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Riotcontrol (denk hierbij aan een ME-commandant)

3.4.3 Taakorganisatie Mobiliteit

Taakorganisatie	Mobiliteit
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Maakt deel uit van de sectie politiezorg. Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Politiezorg. Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan een Taakcommandant Dynamisch Verkeersmanagement en/of Taakcommandant Statisch Verkeersmanagement. Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Mobiliteit (HMOB) (indien door de Algemeen Commandant Politiezorg aangewezen) en anders Hoofd taakorganisatie Ordehandhaving.
Teams	<ul style="list-style-type: none"> Dynamische verkeersgeleiding Statische verkeersgeleiding

Dynamische verkeersgeleiding

Team	Dynamische verkeersgeleiding
Doel	Dynamische maatregelen voor het scheppen en in stand houden van de gewenste mobiliteit en/of herstellen van de niet bestaande mobiliteit op de weg, op het water, op het spoor en in de lucht. Tevens de begeleiding van de bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, ter voorkoming van stagnatie in de hulpverlening.
Doelgroep	De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, de bevolking en overige belanghebbenden. Denk daarbij aan zowel de publieke en private sector, zoals ambulances, brandweervoertuigen, takelbedrijven, verkeersregelaars et cetera.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd taakorganisatie mobiliteit.

	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie dynamisch verkeersmanagement en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Dynamisch Verkeersmanagement (zoals commandant motorrijders)

Statische verkeersgeleiding

Team	Statische verkeersgeleiding
Doel	Statische maatregelen voor het scheppen en in stand houden van de gewenste mobiliteit en/of herstellen van de niet bestaande mobiliteit op de weg, op het water, op het spoor en in de lucht, waaronder bedoeld wordt het vrijhouden van aan- en afvoerwegen ten behoeve van de hulpverlening.
Doelgroep	De bij de hulpverlening betrokken organisaties en personen, de bevolking en overige belanghebbenden. Denk daarbij aan zowel de publieke en private sector, zoals ambulances, brandweervoertuigen, takelbedrijven etc.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Mobiliteit. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie statisch verkeersmanagement en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Statisch Verkeersmanagement (commandant afzettingen)

3.4.4 Taakorganisatie Bewaken en beveiligen

Taakorganisatie	Bewaken en beveiligen
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Politiezorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan een Taakcommandant Persoonsbeveiliging en/of een Taakcommandant Beveiliging van objecten. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Bewaken en Beveiligen (HBB) (indien door de Algemeen Commandant Politiezorg aangewezen) en anders Hoofd taakorganisatie Ordehandhaving.
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonsbeveiliging (dynamische beveiliging) • Beveiliging van objecten, diensten en/of evenementen (statische beveiliging)

Persoonsbeveiliging

Team	Persoonsbeveiliging
Doel	De grootschalige of bijzondere (ketengeoriënteerde) politiemaatregelen, gericht op het bewaken en beveiligen van personen. Het omvat het observeren, signaleren en de daaraan verbonden maatregelen tot het afslaan van de (dreigende) aantasting van de integriteit van de te beveiligen persoon.
Doelgroep	Alle te beveiligen personen en belanghebbende personen
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Bewaken en Beveiligen. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie bewaken en beveiligen subjecten en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Persoonsbeveiliging (denk hierbij aan commandant

DKDB ⁷⁾

Beveiliging objecten, diensten en/of evenementen

Team	Beveiliging objecten, diensten en/of evenementen
Doel	De grootschalige of bijzondere (ketengeoriënteerde) politie maatregelen, gericht op het bewaken en beveiligen van objecten en/of diensten. Het omvat het observeren, signaleren en de daaraan verbonden maatregelen tot het afslaan van de (dreigende) aantasting van de integriteit van objecten en/of diensten.
Doelgroep	Het te beveiligen object, dienst en/of evenement waaronder de daarbij behorende personen en/of goederen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Bewaken en Beveiligen. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie bewaken en beveiligen objecten/diensten en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant beveiliging objecten, diensten en/of evenementen (denk hierbij aan de commandant van de eenheid bewaken en beveiligen).

3.4.5 Taakorganisatie Handhaven netwerken

Taakorganisatie	Handhaven netwerken
Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Politiezorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer taakcommandant(en) handhaven netwerken. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Handhaven Netwerken (HHN) (indien door de

⁷ Dienst Koninklijke en Diplomatieke Beveiliging

	Algemeen Commandant Politiezorg aangewezen) en anders Hoofd taakorganisatie Ordehandhaving.
Teams	Handhaven netwerken

Handhaven netwerken

Team	Handhaven netwerken
Doel	Het bundelen van kennis van publieke en private netwerken en het actief onderhouden van relevante netwerken ter voorkoming van maatschappelijke escalatie met betrekking tot een bepaald (dreigend) incident.
Doelgroep	De getroffen/betrokken bevolkingsgroepen en/of bewoners van de directe omgeving van het incident en/of bewoners van het effectgebied van het incident.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Handhaven (Hhn) netwerken. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie handhaving netwerken en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Handhaven Netwerken (denk hierbij aan een [expert-]wijkagent)

3.4.6 Taakorganisatie Opsporing

Taakorganisatie	Opsporing
Indeling	<p>Het proces opsporing omvat de taakorganisaties tactische opsporing, technisch/forensische opsporing en recherchemaatregelen. deze taakorganisaties staan onder leiding van het Hoofd Opsporing (HOps).</p> <p>Naar het oordeel van de Algemeen Commandant Politiezorg kunnen voor de taakorganisatie opsporingsexpertise en (speciale) interventie eigen hoofden worden aangesteld. Bij de inzet van de dienst speciale interventies van het korps landelijke politiediensten (dsi-klpd) is altijd sprake van de inzet van een hoofd (speciale) interventies.</p> <p>Deze hoofden maken naast het Hoofd Ordehandhaving ook deel uit van de sectie politiezorg.</p>
Taken, verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg.

en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Politiezorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan een taakcommandant tactische opsporing en/of een technisch / forensische opsporing en/of taakcommandant intelligence. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Opsporing (HOps)
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Tactische opsporing • Technisch / forensische opsporing • Recherchemaatregelen

Tactische opsporing

Team	Tactische opsporing
Indeling	Het team tactische opsporing wat een verschijningsvorm kan hebben van een team grootschalige opsporing (TGO) is een organisatie die bestaat uit een vaste kern en uit een variabel contingent. Het is een snel inzetbare en eenduidige opvolgorganisatie, voorbereid op onderlinge samenwerking in (inter-)regionaal en (inter-)nationaal verband, met de mogelijkheid mensen en materiaal uit te wisselen tussen politiekorpsen.
Doel	De aanpak c.q. oplossing van complexe (strafrechtelijke) rechercheonderzoeken, vaak met grote maatschappelijke impact als gevolg, door middel van tactisch onderzoek.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Veroorzakers van een ramp of ongeval en andere crises enerzijds en slachtoffers, nabestaanden, overige benadeelden anderzijds en instanties belast met opsporing, vervolging en berechting van strafbare feiten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Opsporing. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen het tactisch opsporingsproces en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische

	kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Tactische Opsporing (zoals leider Team Grootschalige Opsporing (TGO))

Technisch / forensische opsporing

Team	Technisch / forensische opsporing
Doel	Specialistisch onderzoek met behulp van technisch/ forensische opsporingsmethoden, leidend naar de toedracht van het incident, ongeval, ramp of aanslag (het proces is regionaal georganiseerd). Bijvoorbeeld: technisch onderzoek PD bij moord/doodslag, (on)natuurlijke dood, identiteit slachtoffer achterhalen, zedenzaken, brand, verkeersongevallenanalyse en schietincidenten.
Doelgroep	Veroorzakers van een ramp of ongeval en andere crises enerzijds en slachtoffers, nabestaanden, overige benadeelden anderzijds en instanties belast met opsporing, vervolging en berechting van strafbare feiten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Opsporing. • Bij de aanwezigheid van een taakcommandant specialistische forensische opsporing valt dit team onder die taakcommandant en dus ook onder het Hoofd Opsporingsexpertise. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie technisch / forensische opsporing en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant technisch / forensische opsporing (denk hierbij aan leidend technisch rechercheur)

Recherchemaatregelen

Team	Recherchemaatregelen
Doel	Niet gespecialiseerd rechercheonderzoek en -ondersteuning, het toepassen van PDM en/of arrestantenafhandeling.
Doelgroep	Veroorzakers van een ramp of ongeval en andere crises enerzijds en slachtoffers, nabestaanden, overige benadeelden anderzijds en instanties belast met opsporing, vervolging en berechting van strafbare feiten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Opsporing. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de taakorganisatie

	<p>en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant recherchemaatregelen (denk hierbij aan coördinator arrestantenafhandeling- en vervoer of leider Plaats Delict (PD))

3.4.7 Taakorganisatie Opsporingsexpertise

Taakorganisatie	Opsporingsexpertise
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Politiezorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan een taakcommandant explosievenverkenning, politieeel onderhandelen, specialistische observatie, specialistische rechetoeepassingen en/of specialistische forensische opsporing. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Opsporingsexpertise (HOpeX)
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Explosievenverkenning • Politieeel onderhandelen • Specialistische observatie • Specialistische rechetoeepassingen • Specialistische forensische opsporing

Explosievenverkenning

Team	Explosievenverkenning
Doel	Opsporen en onderkennen van, alsmede advisering rondom het behandelen van (de melding van) verdachte objecten, waaronder ook CBRN ⁸ -objecten vallen.

⁸ Chemisch, Biologisch, Radiologisch en Nucleair

Doelgroepen	Melder van bommelding, dader van plaatsing verdacht object, omstanders.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Analyse en evaluatie bommelding, inschatten van de risico's en gevaren. Initiëren van de veiligheids- en beschermende maatregelen. Opstellen van expert advies aan bevoegd gezag. Op basis van expertise t.a.v. explosieven het opsporingsonderzoek ondersteunen. Onderzoek n.a.v. een bommelding. Onderzoek van verdachte objecten.
Functionaris/rol	Teamleiders explosievenverkenning (TEV)

Politieeel onderhandelen

Team	Politieeel onderhandelen
Doel	Met onderhandelen een levensbedreigende situatie keren. Onderhandelingen, onder meer met gijzelnemers, vinden daarom in principe alleen plaats door daartoe aangewezen politieonderhandelaars. Het doel van de onderhandelaar is altijd het redden van levens.
Doelgroep	Terroristen, gijzelnemers, suïcidale personen en andere personen waarmee te onderhandelen zou kunnen zijn.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Opsporingsexpertise. Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie politieeel onderhandelen en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Politieeel Onderhandelen (denk hierbij aan commandant onderhandelaars-cel)

Specialistische observatie

Team	Specialistische observatie
Doel	Het (heimelijk) waarnemen respectievelijk volgen van een of meer personen, objecten en/of situaties met als doel informatievergaring.
Doelgroep	Te waarnemen personen of objecten
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Statische observatie; het waarnemen vanuit een min of meer vast punt, bijvoorbeeld vanuit een woonhuis met een verrekijker en/of videocamera nagaan wie een bepaald pand in- en uitgaan. Mobiele/dynamische observatie; het volgend waarnemen van

	<p>personen of goederen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persoonsobservatie; het waarnemen van verdachten en andere personen. • Objectobservatie; het waarnemen van goederen, bijvoorbeeld op een loods, container, vaartuig, voertuig om de aanwezigheid of verplaatsing van zulke voorwerpen vast te stellen, bijvoorbeeld door plaatsing van een peilbaken.
Functionaris/rol	Taakcommandant Specialistische Observatie (denk hierbij aan chef ROT)

Specialistische recherchetoepassingen

Team	Specialistische recherchetoepassingen
Doel	Met hoogwaardige tactische en technische expertise, vaak in de vorm van integrale inzetconcepten, ondersteuning bieden in de bestrijding van de zware, georganiseerde criminaliteit en het terrorisme.
Doelgroep	Te waarnemen personen, objecten of diensten
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Opsporingsexpertise. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie politieel onderhandelen en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Specialistische Recherchetoepassingen (denk aan chef DSRT)

Specialistische forensische opsporing

Team	Specialistische forensische opsporing
Doel	(Nationaal georganiseerde) deskundigheid op het gebied van forensische opsporing en slachtofferidentificatie die zoeken naar sporen die kunnen leiden naar de toedracht van het incident, ongeval, ramp of aanslag. Bijvoorbeeld: onderzoek explosieven, branden, technisch ongeval, CBRNE middelen, PD onder water, digitaal onderzoek en berging en identificatie lichamen en lichaamsdelen.
Doelgroep	Veroorzakers van een ramp of ongeval, andere crises en verdachten van strafbare feiten enerzijds en slachtoffers, nabestaanden, overige benadeelden en instanties belast met opsporing, vervolging en berechting van strafbare feiten anderzijds.
Taken, verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd

en bevoegdheden	<p>taakorganisatie Opsporingsexpertise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie forensische opsporing en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandant Specialistische Forensische Opsporing (denk hierbij aan commandant LTFO)

3.4.8 Taakorganisatie (Speciale) interventies

Taakorganisatie	(Speciale) interventies
Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Politiezorg (behalve indien de functie Hoofd Interventies wordt uitgeoefend door het hoofd DSI, omdat deze gelijke bevoegdheid heeft als de Algemeen Commandant Politiezorg). • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer taakcommandanten binnen de taakorganisatie. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Speciale Interventies (HInt) (indien de dienst speciale interventies van het korps landelijke politiediensten wordt ingezet of indien door de Algemeen Commandant Politiezorg aangewezen) en anders Hoofd taakorganisatie Opsporing.
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Aanhouding- en Ondersteuningseenheden (AOE) • Dienst Speciale Interventies (DSI)

Aanhouding- en ondersteuningseenheden (AOE)

Team	Aanhouding- en ondersteuningseenheden (AOE)
Doel	De AOE is ingesteld om bij aanhoudingen er voor te zorgen dat de veiligheid van de burger, de politieambtenaar en de verdachte niet in het geding komt. De inzet van een AOE is erop gericht om geweld te

	voorkomen of te beheersen. Door snel en vooral verrassend op te treden wordt bij de aanhouding het gevaar voor derden tot een minimum beperkt.
Doelgroep	Type verdachten waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat er levensbedreigende omstandigheden dreigen voor de politie of anderen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd taakorganisatie interventie. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie aanhouding en Ondersteuning en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionaris/rol	Taakcommandanten Aanhouding en Ondersteuning

Dienst Speciale Interventies (DSI)

Team	Dienst Speciale Interventies (DSI)
Doel	De DSI heeft tot taak het bestrijden van alle voorkomende vormen van grof geweld dan wel terrorisme over het gehele geweldsspectrum en het uitvoeren van specifiek door de minister van Justitie opgedragen taken.
Doelgroep	Terroristen en verdachten die alle vormen van grof (levensbedreigend) geweld (zullen) gebruiken.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Speciale Interventies. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de organisatie speciale interventies en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de operationele activiteiten binnen de tactische kaders.
Functionarissen/rollen	Hoofd DSI. Als de DSI geactiveerd wordt, vervult het Hoofd DSI automatisch de functie van Hoofd taakorganisatie Speciale Interventies. Onder leiding van de Hint kan er een Taakcommandant (speciale) Interventies werkzaam zijn.

3.4.9 Taakorganisatie Resource management

Taakorganisatie	Resource management
Doel	Het beschikbaar stellen - in de vereiste hoeveelheid en kwaliteit - van mensen, middelen en diensten.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • De relevante hoofden van de eerder genoemde taakorganisaties.

	<ul style="list-style-type: none"> • Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de algemeen commandant politiezorg. <p>Taken bij dit proces zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor planning, uitvoering en bewaking van de logistieke en facilitaire ondersteuning zoals materiaal, voeding en financiën. • Zorg dragen voor aflossing van het personeel. • Zorg dragen voor logboeken en rapportages en regierol bij het tot stand komen van draaiboeken. • (preparatie) nazorg politiemedewerkers. • Zorg dragen voor veilige werkomgeving. • Verslaglegging journaal en evaluatie.
Functionaris/rol	Hoofd Taakorganisatie Ondersteuning (HON)
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Backoffice ondersteuning • Team Logistieke coördinatie • Veiligheidscoördinator

3.4.10 Taakorganisatie Informatiemanagement

Taakorganisatie	Informatiemanagement
Doel	Het vergaren, veredelen, ontsluiten en uitgeven van benodigde informatie aan relevante partijen. Dit zowel binnen de sectie politie als aan het informatiemanagement ROT.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • De relevante hoofden van de eerder genoemde taakorganisaties • Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie politiezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de algemeen commandant politiezorg. • Relevante partijen binnen de sectie politie en het informatiemanagement ROT voorzien van de benodigde informatie.
Functionaris/rol	Hoofd taakorganisatie Informatie (HIN)
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Verkenningseenheid • Waarnemingseenheid

Verkenningseenheid

Team	Verkenningseenheid
Doel	Het (heimelijk) waarnemen respectievelijk volgen van een of meer personen, objecten en/of situaties met als doel informatievergaring. Het betreft de "oor en oog" functie van de Algemeen Commandant.
Doelgroep	Te observeren personen, objecten en/of situaties.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none">• Het aanleveren van operationele en actuele informatie.
Functionaris/rol	Taakcommandanten Verkenningseenheid (denk hierbij aan groepscommandant VE)

Waarnemingseenheid

Team	Waarnemingseenheid
Doel	Het herkenbaar waarnemen respectievelijk vastleggen van groepen personen, objecten en/of situaties met als doelen informatievergaring en bewijsvoering.
Doelgroep	Te observeren groepen personen, objecten en/of situaties.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none">• Statische observatie; het waarnemen vanuit een min of meer vast punt, bijvoorbeeld vanuit een voertuig door middel van videocamera nagaan wie deel is van een bepaalde groepering.• Dynamische observatie, het mobiel waarnemen en vastleggen van groeperingen en/of situaties.
Functionaris/rol	Taakcommandanten Waarnemingseenheid (denk hierbij aan commandant videowagen)

3.5 Processen Geneeskundige zorg

De GHOR heeft als doel dat slachtoffers onder alle omstandigheden verantwoorde zorg kan worden geboden door een samenhangende zorgketen, in nauwe samenwerking met andere hulpdiensten. Ten tijde van rampen en crises draagt de GHOR zorg voor de leiding & coördinatie van de geneeskundige keten, alsmede voor het informatiemanagement binnen de geneeskundige keten. Onder geneeskundige hulpverlening wordt verstaan de geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing door daartoe aangesteld personeel, als onderdeel van de gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines, door tussenkomst van een meldkamer. De geneeskundige hulpverlening richt zich conform geldende brancherichtlijnen op twee primaire uitvoeringsprocessen: acute gezondheidszorg en publieke gezondheidszorg.

De GGD is de organisatie die inhoudelijk verantwoordelijk is voor de publieke gezondheidszorg. Bij opschaling, ter bestrijding van crises en rampen waarbij gevaar dreigt voor de volksgezondheid (bijvoorbeeld door het vrijkomen van gevaarlijke stoffen, het uitvallen van nutsvoorzieningen, het uitbreken van grootschalige infectieziekten) is de GHOR verantwoordelijk voor en belast met de afstemming van de hulpverlening binnen de mono- en multidisciplinaire keten. Deze processen zijn gericht op de bescherming van de volksgezondheid bij ongevallen of rampen met een gevaar voor mens en milieu, om zo (extra) gewonden of verergering van het letsel te voorkomen en ter beperking van de gezondheidsschade.

3.5.1 Factsheet Geneeskundige zorg

Hoofdproces	Proces	Doel
Acute Gezondheidszorg	Triage	Minimaliseren van ziekte, blijvend letsel en sterfte van slachtoffers. Het garanderen van snelle en adequate medische hulp aan gewonden, direct na een ramp of zwaar ongeval. Hierbij wordt uitgegaan van een keten van samenhangende en georganiseerde geneeskundige handelingen voor het slachtoffer (10 fasen) dat start met alarmering, en doorloopt via o.a. triage en behandeling tot aan revalidatie en ontslag.
	Behandelen	
	Vervoeren / Verwijzen	
Publieke Gezondheidszorg	Psychosociale Hulpverlening	Slachtoffers en betrokkenen helpen zo snel mogelijk het gevoel van zelfcontrole terug te krijgen, kort na een grootschalig incident of ramp door middel van psychische bijstand in de acute fase. Dit vindt veelal plaats op een locatie waar de slachtoffers worden opgevangen. Hier kunnen vroegtijdig verwerkingsstoornissen herkend worden en kan worden ingespeeld op een adequate behandeling hiervan en kan de voorbereiding en afstemming van de verdere hulpverlening worden ingeschat.
	Medische Milieukunde: Gezondheidskundige advisering risico's gevaarlijke stoffen	Het proces is gericht op: Beschermt van de volksgezondheid bij ongevallen of rampen met een gevaar voor mens en milieu. Het voorkomen van meer gewonden of verergering van letsel. Het proactief voorkómen van incidenten. Het beoordelen van nadelige invloeden op de gezondheid van incidenten door verspreiding via voedsel, drinkwater en leefomgeving, en het (laten) treffen van maatregelen m.b.t. de beheersing van resterende omgevingsrisico's/effecten na een incident.
	Infectieziektebestrijding: Bron- en contactopsporing Beschermdende maatregelen Hygiënemaatregelen	Gericht op het voorkomen en het beperken van de effecten van besmetting met virussen en bacteriën via lucht, voedsel en lichamelijk contact.

	Isolatie en quarantaine	
	Gezondheidsonderzoek: Individueel onderzoek Onderzoek bij groepen Monitoring publieke gezondheid	Gezondheidsonderzoek, gericht op het bijdragen aan het herstel van de lichamelijke en psychische gevolgen van degenen die bij een ramp zijn betrokken en inzicht verkrijgen in het voorkomen.
Resource management		Het beschikbaar stellen- in de vereiste hoeveelheden en kwaliteit- van mensen, middelen en diensten.
Informatie management		Het vergaren, vastleggen en delen van benodigde informatie aan relevante partijen. Dit zowel binnen de sectie als aan het informatie management ROT.

3.5.2 Taakorganisatie Acute Gezondheidszorg

Taakorganisatie Acute Gezondheidszorg	
Doel	<p>Minimaliseren van ziekte, blijvend letsel en sterfte van (incident)slachtoffers. Het realiseren van snelle en adequate geneeskundige hulp ten behoeve van gewonden direct na het ontstaan van een ramp of zwaar ongeval (Acute Zorg). Hierbij wordt uitgegaan van een keten van samenhangende en georganiseerde geneeskundige handelingen, vanaf alarmering tot ontslag uit het ziekenhuis of revalidatiecentrum. Het proces tijdens incidenten of rampen omvat regie op en coördinatie van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Triage • Behandelen • Vervoeren / Verwijzen
Doelgroep	Gewonde slachtoffers en andere betrokkenen bij het proces Spoedeisende Medische Hulpverlening (SMH).
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van het proces ligt bij de Directeur Publieke Gezondheid. De uitvoering is een verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant geneeskundig (AC-G). • Zorgverlenende instellingen blijven zelf verantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde inhoudelijke medische zorg. • Met elke geneeskundige partner worden afspraken vastgelegd om de onderlinge relatie en taken bij een ramp of calamiteit vast te leggen. • De GHOR is bij incidenten en rampen verantwoordelijk voor coördinatie en regie van triage, behandelen en vervoeren. • Taken, functies en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties zijn omschreven in de taakbeschrijvingen.

Functionarissen/rollen	<p>De AC-G stuurt het proces Acute Gezondheidszorg aan. De AC-G is lid van de stafsectie gezondheidszorg. Naast de reguliere hulpverleners kunnen de volgende sleutelfuncties binnen het proces Acute Gezondheidszorg worden genoemd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinator Gewonden Vervoer (CGV) • Hoofd Gewondennest (HGN) • Hoofd Informatie/Hoofd Ondersteuning (HIN/HON) • Hoofd Actiecentrum GHOR (HAC) • Officier van Dienst geneeskundig (OvD-G)
Teams	De regio beschikt over een Geneeskundige Combinatie (GNK-C) (Sigma en Ambu)

3.5.3 Taakorganisatie Publieke Gezondheidszorg

Psychosociale hulpverlening	
Doel	<p>Collectieve opvang van getroffen en (direct) na een incident met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevorderen natuurlijk herstel van het psychische evenwicht van getroffen en bevorderen zelfredzaamheid. • Signaleren getroffen en vroegtijdige herkenning verwerkingsstoornissen en bevorderen van adequate behandeling hiervan. • Verwijzen getroffen en identificatie van getroffen die dringend psychiatrische hulp nodig hebben en deze verlenen of regelen.
Doelgroep	<p>Er zijn twee categorieën te onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direct getroffen: personen die de crisis/ramp hebben meegemaakt (aan den lijve hebben ondervonden) en in een (levens)bedreigende situatie hebben verkeerd. • Indirect getroffen: personen die de crisis/ramp niet zelf hebben meegemaakt, maar daar door de relatie met de direct getroffen – beroepsmatig of anderszins – betrokken of getroffen worden door de ramp.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Verantwoordelijkheid voor voorbereiding van het proces ligt bij de Directeur Publieke Gezondheid; de uitvoering is een taak van de Hoofd Publieke Gezondheidszorg (Crisiscoördinator GGD).</p> <p>Zorgverlenende instellingen blijven zelf verantwoordelijk voor inhoudelijke psychosociale zorg.</p> <p>Naast de GHOR is een belangrijke rol weggelegd voor de GGD. De verantwoordelijkheid voor de coördinatie tussen de uitvoerende instellingen ligt bij de GGD. Het proces Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (PSHOR) is opgedeeld in drie fasen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Acute fase: Beslaat de periode direct na de gebeurtenis en duurt in principe niet langer dan 3x24 uur met een verlengingsmogelijkheid tot maximaal 7x24 uur. Na afloop van deze fase worden de opvangteams afgeschaald. • 1e Nazorgfase: Na sluiting van de (gemeentelijke) opvangcentra wordt het kernteam - na opdracht van de Directeur Publieke Gezondheid - belast met de uitvoering van de voortgezette opvang en begeleiding van getroffen en. In deze periode worden door het kernteam voorbereidingsmaatregelen getroffen voor overdracht van getroffen en die extra hulp nodig hebben. Tijdsduur van deze fase is 2 tot 12 weken. De Directeur Publieke Gezondheid neemt initiatief de partijen voor de hulpverlening bij elkaar te roepen en de overdracht van verantwoordelijkheden naar de reguliere hulpverlening te regelen. Deze activiteiten dienen ingebed te worden in het gemeentelijk proces nazorg. Hierbij heeft de GGD een belangrijke rol. Na afloop van deze fase wordt het kernteam afgeschaald. • 2e Nazorgfase: De start van deze fase is afhankelijk van de behoefte van de getroffen en en wordt waar mogelijk al voorbereid. Deze fase kan jarenlang duren. De verantwoordelijkheid ligt bij de GGD.
<p>Functionarissen/rollen</p>	<p>De PSHOR is onder normale omstandigheden een lege organisatie. Wanneer sprake is van een ramp wordt de organisatie opgeschaald in opdracht van de Crisiscoördinator GGD. In welke mate de opschaling plaatsvindt, is afhankelijk van de aard en omvang van de ramp.</p> <p>Om vorm te geven aan de PSHOR zijn door de Directeur Publieke Gezondheid afspraken vastgelegd met Slachtofferhulp en de instellingen voor Maatschappelijk Werk. De psychosociale opvang wordt door medewerkers van deze organisaties uitgevoerd.</p> <p>De PSHOR wordt ingevuld door de volgende sleutelfuncties. Taken, functies en bevoegdheden zijn beschreven in de Procesbeschrijving proces PSHOR van de GGD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leider Kernteam PSHOR (is in onze regio de Crisiscoördinator GGD) • Lid Kernteam PSHOR • Leider Opvangteam PSHOR • Lid Opvangteam PSHOR

	<p>De aansturing van en afstemming tussen deze functionarissen en organisaties wordt uitgevoerd door de Crisiscoördinator. In de regio Brabant Zuidoost is de Crisiscoördinator tevens Leider Kernteam.</p> <p>Nazorg De PSHOR draagt zorg voor de follow-up van de psychische hulpverlening van getroffen personen in de reguliere zorgsector.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Medische Milieukunde

Gezondheid Milieu en Veiligheid	
Doel	<p>Gezondheidskundige Advisering Gevaarlijke Stoffen (GAGS) is gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bescherming van de volksgezondheid bij ongevallen of rampen met een gevaar voor mens en milieu. • Het geven van behandelingsadviezen aan hulpverleners en artsen. • Het proactief voorkómen van incidenten op dit terrein. • Op het beoordelen van nadelige invloeden op de gezondheid tijdens incidenten en de beheersing van resterende omgevingsrisico's / effecten na een incident.
Doelgroep	<p>Blootgestelde en/of besmette slachtoffers, hulpverleners, omwonenden, burgers in het effectgebied van een incident en andere betrokkenen.</p>
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor voorbereiding en uitvoering van het proces ligt bij de Directeur Publieke Gezondheid. • Taken en verantwoordelijkheden tussen GHOR en GGD zijn vastgelegd in een overeenkomst. • Taken, functies en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties zijn omschreven in het GGD Rampenopvangplan (GROP) en de 24-uurs bereikbaarheidsovereenkomst GAGS.
Functionarissen/rollen	<p>Gezondheidskundige Advisering Gevaarlijke Stoffen: De OvD-Geneeskundig is de eerste geneeskundige operationele en coördinerende functionaris met inzicht in en kennis van ongevallen met gevaarlijke stoffen. De OvD-G, AC-G of de Beleidsadviseur geneeskundig (BAG) kunnen zich laten adviseren door de Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen (GAGS). De Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS) informeert de GAGS over aard en hoeveelheid stof, bronsterkte, meetresultaten en concentraties. De aard van de gevaarlijke stoffen kan worden onverdeeld conform de CBRNe⁹ systematiek. Onder de C-categorie vallen ook incidenten met brandbare of explosieve stoffen.</p>

⁹ Chemisch, Biologisch, Radiologisch, Nucleair en Explosief.

	De formele aansturing van deze functies binnen Gezondheid, Milieu en Veiligheid wordt uitgevoerd door het Hoofd Publieke Gezondheidszorg. In onze regio wordt deze taak uitgevoerd door de Crisiscoördinator van de GGD. Gezien de acute situaties waarbij van deze functies informatie en advies nodig is, kunnen Ovd-G, AC-G en BAg direct contact opnemen met de functionarissen van dit proces, waarbij afstemming en informatie achteraf aan de Crisiscoördinator mogelijk is.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Infectiestrijding

Infectieziekten	
Doel	<p>Infectieziektebestrijding bestaat uit de deelprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bron- en Contactopsporing • Beschermende maatregelen • Hygiënemaatregelen • Isolatie en Quarantaine
Doelgroep	Blootgestelde en/of besmette slachtoffers, hulpverleners, omwonenden, burgers in het effectgebied van een incident en andere betrokkenen
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor voorbereiding van het proces ligt bij de Directeur Publieke Gezondheid; de uitvoering is een taak van de Crisiscoördinator. • Taken en verantwoordelijkheden tussen GHOR en GGD zijn vastgelegd in een overeenkomst. • Taken, functies en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties zijn omschreven in het GROOP. • De artsen Infectieziekten zijn 24 uur bereikbaar.
Functionarissen/rollen	<p>Als er sprake is van een grootschalige uitbraak van een infectieziekte, of als sprake is van een pandemie, kan het GROOP in werking treden. In geval van opschaling vanwege een grootschalige uitbraak infectieziekte of pandemie heeft de GHOR tijdens de repressieve fase een coördinerende rol bij beschermende en medische maatregelen en taken als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isolatie, quarantaine en bewegingsbeperking van grote aantallen mensen. • Diagnostiek, medicatie en vaccinatie. • Griepsprekuren. <p>Als er sprake is van een bedreiging van de volksgezondheid door een infectieziekte-uitbraak, ligt de verantwoordelijkheid in eerste instantie bij de GGD op basis van de Wet Publieke Gezondheid. Wanneer sprake is van opschaling door (dreiging van) een ziektegolf – waarbij verstoring van de openbare orde en veiligheid is te verwachten – ligt de verantwoordelijkheid en</p>

	<p>regie bij de Voorzitter Veiligheidsregio op grond van de Wet veiligheidsregio's. De Directeur Publieke Gezondheid rapporteert en adviseert de voorzitter betreffende de multidisciplinaire geneeskundige hulpverlening. De DPG is ambtelijk verantwoordelijk voor het verloop van het proces, waarbij de uitvoerende diensten/zorgverleners hun medisch professionele verantwoordelijkheid blijven behouden. In geval van een multidisciplinaire inzet is de GHOR de link naar de overige diensten die betrokken zijn bij het proces Publieke Gezondheidszorg.</p> <p>De formele aansturing van deze functies binnen Infectieziektenbestrijding wordt uitgevoerd door het Hoofd Publieke Gezondheidszorg. In onze regio wordt deze taak uitgevoerd door de Crisiscoördinator van de GGD. Gezien de acute situaties waarbij in sommige gevallen van deze functies informatie en advies gewenst kan zijn, kunnen Ovd-G, AC-G en BAg direct contact opnemen met de functionarissen van dit proces, waarbij afstemming en informatie achteraf aan de Crisiscoördinator mogelijk is.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gezondheidsonderzoek (na rampen)

Gezondheidsonderzoek (na rampen)	
Doel	<p>Het bijdragen aan het herstel van de lichamelijke en psychische gevolgen van een ramp bij betrokkenen. Het proces bestaat uit de volgende deelprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoren Publieke Gezondheid • Onderzoek bij groepen • Onderzoek individueel <p>Dit proces wordt uitgevoerd door de GGD. Ook kan het onderzoek worden uitgevoerd door landelijke instituten, zoals het CGOR van het RIVM.</p>
Doelgroep	<p>Blootgestelde en/of besmette slachtoffers, hulpverleners, omwonenden, burgers in het effectgebied van een incident en andere betrokkenen</p>
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheid voor voorbereiding van het proces ligt bij de Directeur Publieke Gezondheid. De uitvoering is een taak van de Crisiscoördinator GGD. • Taken en verantwoordelijkheden tussen GHOR en GGD zijn vastgelegd in een overeenkomst. • Taken, functies en verantwoordelijkheden van de sleutelfuncties zijn omschreven in het GROF.
Functionarissen/rollen	<p>De burgemeester neemt na een ramp de beslissing over de uitvoering van een gezondheidsonderzoek. Hierbij adviseert de BAg de burgemeester, of de voorzitter veiligheidsregio bij grootschalige alarmering, of een gezondheidsonderzoek noodzakelijk is. Zij kunnen hierover advies inwinnen</p>

bij het Centrum voor Gezondheid en Milieu van het RIVM en bij de GAGS. Het RIVM kan ook overgaan tot ongevraagde advisering. De uitvoering van het proces verzorgt de Crisiscoördinator GGD.

3.5.4 Taakorganisatie Resource management

Taakorganisatie	Resource management
<p>Doel</p>	<p>De met de incidentbestrijding belaste diensten en organisaties dragen in principe zelf zorg voor de verzorging van het personeel en de bevoorrading en aanvulling van gebruiks- en verbruiksgoederen. Dit geldt ook voor de aan hen toegevoegde hulp en bijstandverlenende eenheden. Bij langdurige incidentbestrijdingsacties kan de brandweer aangesproken worden voor het organiseren van de catering.</p> <p>Het proces Ondersteuning onderscheidt ondersteuning op het gebied van facilitaire voorzieningen, personele voorzieningen, en het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van het incident, de ramp of het zware ongeval.</p> <p>Daarnaast heeft het proces oog voor de continuïteit van zorg. De zorginstellingen zijn weliswaar zelf verantwoordelijk voor het hun eigen zorgcontinuïteit. Desondanks kan behoefte bestaan aan ondersteunende adviezen en het regelen van bijstand vanuit de GHOR.</p>
<p>Doelgroep</p>	<p>Alle bij de hulpverlening betrokken monodisciplinaire zorgpartners en bestuurders.</p>
<p>Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden</p>	<p>De procesverantwoordelijkheid ligt bij de Directeur Publieke Gezondheid. De AC-G is tijdens de repressie verantwoordelijk voor de uitvoering van de operationele rol HIN/HON, en kan (een deel van) deze verantwoordelijkheid delegeren aan het Hoofd Actiecentrum.</p> <p>Taken bij dit proces zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor planning, uitvoering en bewaking van de logistieke en facilitaire ondersteuning zoals materiaal, voeding en veiligheidsmateriaal. • Zorg dragen voor aflossing van het personeel. • Acties afstemmen met de Meldkamer ambulancezorg, OvD-G en BAg. • Informeren van ziekenhuizen over aard en omvang van het incident, het aantal te verwachten slachtoffers en eventuele behandelprotocollen. • Toezien op alarmering en informatieverstrekking.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor logboeken en rapportages. <p>De taken van de functie HON zijn vastgelegd in een taakbeschrijving.</p>
Functionarissen/rollen	<p>De uitvoering van de taken worden onder verantwoordelijkheid van de AC-G uitgevoerd door de sectie GHOR van het ROT, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de HIN/HON • secretaresse sectie GHOR <p>Daarnaast is delegatie van de taken mogelijk in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de AC-G door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Actiecentrum • Ondersteunende specialisten

3.5.5 Taakorganisatie Informatiemanagement

Taakorganisatie	Informatiemanagement
Doel	<p>Het tijdig en in de juiste kwaliteit/ kwantiteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van relevante informatie. Het staat ten dienste van de relevante informatievoorziening omtrent de interventies van de geneeskundige keten en het actuele slachtofferbeeld.</p> <p>De taakorganisatie Informatie is een cruciaal onderdeel van het informatienetwerk binnen de regionale crisisorganisatie, omdat zij mono- en multidisciplinaire koppelvlakken kent. Binnen de regio wordt de multidisciplinaire informatievoorziening ondersteund door het product LCMS.</p> <p>Monodisciplinair (tussen de witte-kolompartners en de GHOR) bestaat er geen ondersteunend proces. Informatiedeling vindt telefonisch of via mailings plaats.</p>
Doelgroep	<p>De sectie Geneeskundige Zorg, alle overige bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten, de ziekenhuizen en overige (zorg)partners.</p>
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>De procesverantwoordelijkheid ligt bij de Directeur Publieke Gezondheid. De AC-G is tijdens de repressie verantwoordelijk voor de operationele rol HIN/HON, maar kan (een deel van) deze verantwoordelijkheid delegeren aan het Hoofd Actiecentrum.</p> <p>Taken bij dit proces zijn o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwerven van situationeel benodigde informatie door contact met informatiecoördinatoren van monodisciplinaire taakorganisaties en ketenpartners. • Zorg dragen voor actueel en gedeeld monodisciplinair situationeel beeld (logboek) van de incidentsituatie en geneeskundige interventie. • Bijhouden van informatieoverzichten over het aantal en type slachtoffers. • Filteren van de relevante multidisciplinaire informatie uit de

	<p>monodisciplinaire informatie en dit multidisciplinair ontsluiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multidisciplinair afstemmen met de informatiemanager Regionaal Operationeel Team. <p>De taken van de HIN zijn vastgelegd in een taakbeschrijving.</p>
<p>Functionarissen/rollen</p>	<p>De uitvoering van de taken worden onder verantwoordelijkheid van de AC-G uitgevoerd door de sectie GHOR van het ROT, bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de HIN/HON • secretaresse sectie GHOR <p>Daarnaast is delegatie van de taken mogelijk in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de AC-G door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Actiecentrum • Ondersteunende specialisten

3.6 Processen Brandweezorg

De brandweer is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de brandweerprocessen. De brandweertaken zijn onderverdeeld in de hoofdprocessen: bron- en emissiebestrijding, grootschalige redding en grootschalige ontsmetting. Deze hoofdprocessen kunnen ondersteunend zijn aan andere processen die plaatsvinden bij de bestrijding van rampen, zware ongevallen en andere crises.

De regionaal commandant heeft de leiding en eindverantwoordelijkheid over de brandweer en de multidisciplinaire afstemming daarvan. Deze bedient zich daarbij van een crisisorganisatie. De crisisorganisatie bestaat uit een stafsectie brandweezorg met een Algemeen Commandant aan het hoofd. Bij een crisis geeft de stafsectie leiding aan alle brandweerprocessen en de totale inzet van brandweereenheden. De Algemeen Commandant bepaalt de omvang en de samenstelling van de stafsectie waarbij in ieder geval de processen bron- en emissiebestrijding, resource management en informatiemanagement worden geactiveerd. Onder het proces bron- en emissiebestrijding vallen alle reguliere repressieve brandweertaken: brandbestrijding, hulpverlening, ongevalbestrijding gevaarlijke stoffen en waterongevallenbestrijding. Pas als er sprake is van incidenten waarbij behoefte is aan grootschalige redding en / of grootschalige ontsmetting, worden de overige twee processen opgestart. In die gevallen is er behoefte aan de ondersteuning door de landelijk georganiseerde specialismen USAR en CBRN.

3.6.1 Factsheet Brandweezorg

Hoofdproces	Doel
Bron- en emissiebestrijding	Bestrijding van brand en emissie van gevaarlijke stoffen gaat over het voorkomen van uitbreiding en het terugdringen van de fysische oorzaak, en de daarmee samenhangende fysische effecten van een ramp. Hiermee wordt de toename van het aantal slachtoffers en van schade voorkomen of beperkt. Het verkennen, georganiseerd verzamelen en analyseren van (meet)gegevens over de aard, ernst en omvang van een incident maken onderdeel uit van het hoofdproces. Tevens maakt het bevrijden van hulpbehoevende mensen en dieren uit levensbedreigende of benarde situaties en slachtoffers zo snel als mogelijk toegang geven tot geneeskundige hulpverlening maken onderdeel uit van het hoofdproces.
Grootschalige Redding	Grootschalig zoeken naar en redden van ingesloten of bedolven slachtoffers bij rampen. De taakorganisatie bestaat uit het Urban Search en Rescue team (USAR) wat op verzoek te plaatse kan komen. Dit team is samengesteld uit meerdere disciplines dan alleen brandweer en is gespecialiseerd om slachtoffers te redden die bedolven liggen.
Grootschalige Ontsmetting	Na emissie van chemische, biologische, radiologische en / of nucleaire stoffen kan het noodzakelijk zijn om grootschalig te ontsmetten. Het kan hierbij gaan om de ontsmetting van burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen om de verdere verspreiding van besmetting te voorkomen of te beperken. De taakorganisatie Grootschalige Ontsmetting is primair toegerust op het grootschalige ontsmetten van burgers en hulpverleners. Voor het ontsmetten van infrastructuur, voertuigen en hulpverleningsmateriaal kan in het kader van Intensivering Civiel-Militaire Samenwerking (ICMS) ondersteuning aangevraagd worden bij het ministerie van defensie.
Resource management	Het beschikbaar stellen- in de vereiste hoeveelheden en kwaliteit- van mensen, middelen en diensten.
Informatie management	Het tijdig en in de juiste kwaliteit / kwantiteit verwerven, verwerken en verstrekken van informatieproducten. Zorgen voor het brandweerbeeld in de netcentrische omgeving en de monodisciplinaire informatievoorziening binnen de brandweerketen.

3.6.2 Taakorganisatie Bron- en emissiebestrijding

Taakorganisatie	Bron- en emissiebestrijding
Doel	<p>Het proces bron- en emissiebestrijding omvat de taakorganisatie bron- en emissiebestrijding en is gericht op het voorkomen van uitbreiding van brand, emissie gevaarlijke stoffen en het terugdringen van de fysieke oorzaak en de daarmee samenhangende fysieke effecten van een ongeval of ramp. Hiermee wordt toename van het aantal slachtoffers en de toename van schade voorkomen of beperkt. Daarnaast zorgen het aantal te nemen maatregelen ten behoeve van decontaminatie ervoor dat geen verdere (gezondheid)schade meer kan ontstaan. Waarnemen en meten leveren feitelijke informatie op waarin veronderstellingen over de situatie geverifieerd kunnen worden. Ook waterongevallen, zover die binnen de wettelijke takstelling passen, vormen onderdeel van bron- en emissiebestrijding.</p>
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie brandweezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant brandweezorg. • Inrichten van de taakorganisatie Bron- en Emissiebestrijding. • Leidinggeven aan de taakorganisatie Bron- en Emissiebestrijding. • Adviseren, informeren en rapporten. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd bron- en emissiebestrijding¹⁰
Uitvoerende eenheden	<p>De uitvoerende eenheden die onderdeel uit kunnen maken van het proces bron en emissiebestrijding kunnen divers zijn. In het veld staat altijd een OVD-brandweezorg. Met de Ovd-brandweezorg wordt in dit verband de brandweerfunctionaris bedoeld die in het veld de leiding heeft over de brandweerinzet. Afhankelijk van het incident en de geldende commando- en adviesstructuur kan dit een Ovd, Pelotonscommandant, HOVD of</p>

¹⁰ Normaal gesproken wordt de functie in 'personele unie' uitgevoerd door de Algemeen Commandant Brandweezorg. Bij het inschakelen van de processen Grootchalige Redding en / of Grootchalige Ontsmetting zal een tweede Algemeen Commandant Brandweezorg opgeroepen worden. Eén van de AC-B's vervult dan de rol van Hoofd Bron- en Emissiebestrijding.

Compagniescommandant zijn.

3.6.3 Taakorganisatie Grootschalige Redding

Taakorganisatie	Grootschalige Redding
Doel	Redden van mensen is voor de brandweer een wettelijke taak. Bij incidenten waarbij redding door bijvoorbeeld instorting bemoeilijkt wordt, kan de hulp ingeroepen worden van een specialistisch team. Dit specialistisch team is op landelijk schaal georganiseerd en speciaal geëquipeerd om moeilijk toegankelijke reddingen uit te voeren.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie brandweezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant brandweezorg. • Inrichten van de taakorganisatie Grootschalige Redding. • Leiding geven aan de taakorganisatie Grootschalige Redding. • Adviseren, informeren en rapporten. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau / bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners. • Het gecoördineerd zoeken, bevrijden en redden naar en/of van ingesloten of bedolven slachtoffers bij incidenten en rampen. • Het opsporen, redden, bevrijden en in veiligheid brengen van slachtoffers (specialistisch materieel).
Functionaris/rol	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Grootschalige Redding
Uitvoerende eenheden	De taakorganisatie grootschalige redding kan bestaan uit Urban Search and Rescue (USAR), dit is een landelijk georganiseerd specialisme met een eigen commandostructuur.

3.6.4 Taakorganisatie Grootschalige Ontsmetting

Taakorganisatie	Grootschalige Ontsmetting
Doel	Het na emissie van chemische, biologische en/of nucleaire stoffen, het coördineren en (gedeeltelijk) uitvoeren van het zo snel mogelijk uitwendig ontsmetten van hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen, om de verdere verspreiding van

	besmetting te voorkomen of te beperken. Indien de taakstelling de capaciteit van de eigen eenheden overstijgt kan een beroep gedaan worden op een peloton CBRN.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie brandweezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant brandweezorg. • Inrichten van de taakorganisatie Grootchalige Redding. • Leiding geven aan de taakorganisatie Grootchalige Ontsmetting. • Adviseren, informeren en rapporten. • Is verantwoordelijk voor het plannen, uitvoeren, controleren en bijsturen van de taakorganisaties op basis van de aangereikte strategische kaders (vertaling van beleid en beleidsbeslissingen naar uitvoering en het informeren en adviseren van het strategisch niveau/bevoegd gezag), het bewaken van de samenhang tussen de verschillende operationele eenheden en de afstemming met het tactische niveau van de ketenpartners.
Functionaris/rol	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Grootchalige Ontsmetting
Uitvoerende eenheden	De taakorganisatie grootchalige ontsmetting bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> • OVD –CBRN • AGS – CBRN • Peloton CBRN

Het ontsmetten van infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal en voertuigen om de verdere verspreiding van besmetting te voorkomen of te beperken is niet georganiseerd door de brandweer maar er kan een beroep gedaan worden op de capaciteit van het Ministerie van Defensie. In het kader van ICMS zijn hier afspraken over gemaakt. Daarnaast beschikt Defensie over extra advies en assistentiecapaciteit en over gespecialiseerde meetteams.

3.6.5 Taakorganisatie Resource management

Taakorganisatie	Resource management
Doel	Het beschikbaar stellen - in de vereiste hoeveelheid en kwaliteit - van mensen, middelen en diensten.
Doelgroep	Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie brandweezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant brandweezorg. • Inrichten van de organisatie van het ondersteuningsproces binnen de sectie brandweezorg.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor het logistiek, aflossing en restdekking binnen de brandweezorg. • Zorg dragen voor het ondersteuningsproces in de Sectie Brandweezorg. • Zorg dragen voor externe bijstand (contacten LOCC en andere regio's). • Organiseren van de logistiek van onder andere klasse middelen I t/m V.
Functionaris/rol	Hoofd Ondersteuning (HON)

3.6.6 Taakorganisatie Informatiemanagement

Taakorganisatie	Informatiemanagement
Doel	Het vergaren, veredelen, ontsluiten en uitgeven van benodigde informatie aan relevante partijen. Dit zowel binnen de brandweerkolom als aan het informatiemanagement ROT.
Doelgroep	Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie brandweezorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant brandweezorg. • Inrichten van het informatieproces binnen de sectie brandweezorg. • Zorg dragen voor het informatieproces in de sectie brandweezorg. Afstemmen met andere HIN's en de informatiemanager ROT.
Functionaris/rol	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd informatie (HIN)

3.7 Processen Bevolkingszorg

De gemeenten in regio Zuidoost-Brabant zijn verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de processen binnen bevolkingszorg. De taken zijn onderverdeeld in de hoofdprocessen communicatie, publieke zorg, omgevingszorg en evacuatie. De hoofdprocessen kunnen ondersteunend zijn aan andere processen die plaatsvinden bij de bestrijding van rampen, zware ongevallen en andere crises.

In een opgeschaalde situatie conform de GRIP-regeling neemt de Algemeen Commandant bevolkingszorg (AC-Bz) vanaf GRIP 2 plaats in het ROT. De AC-Bz stuurt in de warme fase de processen binnen bevolkingszorg aan. In een GRIP 1 situatie worden de processen door de Officier van Dienst Bevolkingszorg (OvD-Bz) aangestuurd.

3.7.1 Factsheet Bevolkingszorg

Hoofdproces	Proces	Doel
Communicatie	Communicatie	Informereren van externe en interne doelgroepen over de oorsprong, omvang, risico's en gevolgen van de ramp of crisis die de gemeente(n) bedreigt of treft, de bestrijding van de ramp of crisis en het bieden van eventuele handelingsperspectieven op een dusdanige wijze dat dit aansluit bij de behoeften van de diverse doelgroepen. Dit gebeurt aan de hand van de drie doelstellingen van crisiscommunicatie: informatiebehoefte, betekenisgeving en schadebeperking.
Publieke Zorg	Opvang	Het opvangen van slachtoffers (en dieren) gedurende maximaal 36 uur in tijdelijke opvanglocaties.
	Voorzien in primaire levensbehoeften	Het verstrekken van noodhulp (goederen en diensten) vanuit bestaande voorraden.
	Collectieve rouwverwerking	Het organiseren van herdenkingsdiensten en het eventueel mogelijk maken van het houden van een stille tocht, waarbij stil wordt gestaan bij de gebeurtenis. Het op respectvolle wijze ter aarde bestellen van dodelijke slachtoffers die geen verwanten of nabestaanden hebben.
	Verplaatsen mens en dier (kleinschalig)	Het vervoeren van mensen en dieren vanaf de verzamelplaats buiten het rampterrein naar de opvanglocatie.
	Verwanteninformatie	Verstrekken geautoriseerde informatie aan familieleden en verwanten over het lot en de verblijfplaats van personen (en dieren) die door de ramp of crisis zijn getroffen.
	CRIB	Het zorgvuldig verzamelen, groeperen en verifiëren van informatie over slachtoffers (hun lot en eventuele verblijfsplaats) en het verstrekken van deze informatie aan het bevoegd gezag (en op aanwijzing van het bevoegd gezag aan belanghebbenden).
Evacuatie	Verplaatsen mens en dier (grootschalig)	Het organiseren van mens en middelen om een grootschalige verplaatsing van mens en dier mogelijk te maken.

Omgevingszorg	Milieubeheer	Het geven van advies aan betrokken partijen ter voorkoming of beperking van milieuschade en het coördineren van de te treffen maatregelen.
	Ruimtebeheer	Het geven van advies aan betrokken partijen over maatregelen in de openbare ruimte en het leveren van personele en materiële ondersteuning.
	Bouwbeheer	Het geven van advies aan betrokken partijen over maatregelen op het gebied van een veilige en gezonde bebouwde omgeving en het geven van opdrachten tot het aanbrengen van noodvoorzieningen.
	CRAS	Het zo spoedig mogelijk verkrijgen van een globaal beeld van de materiële schade.
Informatie & Ondersteuning	Bestuursondersteuning	<p>Juridische ondersteuning Het verzorgen van de juridische advisering en ondersteuning van de crisisbeheersingsorganisatie.</p> <p>Financiële controle Het controleren van voorgenomen besluiten met mogelijk (grote) financiële consequenties op haalbaarheid, wettigheid en rechtmatigheid.</p> <p>Protocollaire zaken Het verzorgen dan wel bewaken van ceremoniële en protocollaire zaken in relatie tot het incident.</p>
	Facilitaire ondersteuning	Het verzorgen van de facilitaire ondersteuning ten behoeve van de crisisbeheersingsorganisatie. Hiertoe behoort ook de ondersteuning op het gebied van ICT, de ontsluiting van het gemeentelijk archief en het bemensen van publieksbalie inclusief telefoon.
	Preparatie Nafase	Het starten van de preparatie op de zogenaamde nafase. In deze fase wordt een (project-) organisatie ingericht voor het halen van bepaalde prestaties c.q. het continueren daarvan. De activiteiten zijn gericht op specifieke behoeften aan nazorg bij de slachtoffers. Deze organisatie bouwt op als de crisisorganisatie afschaalt.
	Lokale kennis	Het geven van gemeentespecifieke informatie aan de regionale teams die ingevlogen worden, indien zij

		deze informatie nodig hebben om hun deelprocessen op een goede wijze uit te voeren.
	Verslaglegging	Het vastleggen van de (voor-)genomen acties en besluiten ten tijde van de bestrijding ten behoeve van de controle op de voortgang en de informatie-uitwisseling.

3.7.2 Taakorganisatie Communicatie

Taakorganisatie	Communicatie
Teams	<ul style="list-style-type: none"> Analyse en Advies Informatievoorziening
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd taakorganisatie (actiecentrum) Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> Maakt deel uit van de sectie Bevolkingszorg. Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Communicatie. <p>Teamleider</p> <ul style="list-style-type: none"> Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd taakorganisatie Communicatie. Geeft leiding aan één of meer teams binnen de taakorganisatie Communicatie en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. <p>Afhankelijk van de situatie kunnen taakorganisaties, teams en/of functies gecombineerd worden.</p>

Communicatie

Taak organisatie	Communicatie
Doel	<p>In de communicatie staan, ongeacht het type crisis, in essentie drie basisdoelstellingen centraal:</p> <p>Informatievoorziening Zorg voor een permanente informatiestroom. Probeer te voldoen aan informatiebehoefte die 'buiten' leeft.</p> <p>Betekenisgeving Betekenis geven aan en duiden van de situatie. Dit is bij uitstek de taak van 'het boegbeeld'; meestal de burgemeester. Communicatie heeft</p>

	<p>hierbij een ondersteunende rol. Belangrijk: toon betrokkenheid, ben zichtbaar voor de samenleving. Geef écht betekenis aan wat gebeurd is! Geef inzicht in afwegingen en keuzes.</p> <p>Schadebeperking Biedt een handelingsperspectief, vertel wat mensen nu wel en niet moeten doen.</p>
Doelgroep	<p>Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuur (college en gemeenteraad). • Communicatieafdelingen van (hulpverlenende) instanties. • Medewerkers van de gemeente en hulpdiensten, ingezet bij de crisis. • Overige medewerkers van de gemeente (o.a. buitendienst). <p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publiek • (Verwanten van) slachtoffers/getroffenen (deelproces van Bevolkingszorg) • Media • Betrokken organisaties, instellingen, bedrijven, overheden • Overigen
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Snelle opbouw van een slagvaardige communicatie waarbij mensen gemobiliseerd worden en goed toegerust aan de slag gaan met communicatieadvisering, omgevingsanalyse en informatievoorziening. • Aansluiting op eerdere communicatieactiviteiten richting media en op informatiestroom en -uitwisseling vanuit media via adequate communicatiemiddelen. • Communicatieprofessionals stellen binnen hun mandaat eigenstandig vast welke communicatiemiddelen het meest doeltreffend zijn om de communicatiedoelstellingen te bereiken. • Multidisciplinaire samenwerking tussen communicatieprofessionals. <p>Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haalt de buitenwereld naar binnen om een informatiepositie op te bouwen en om een communicatieaanpak te ontwikkelen. • Brengt de binnenwereld weer naar buiten om gericht te voorzien in informatiebehoeften.
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd taakorganisatie (actiecentrum) Communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de staf van de sectie Bevolkingszorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. • Geeft binnen de taakorganisatie Communicatie leiding aan de

teamleider Analyse en Advies en de teamleider Informatievoorziening.

De grootte van de teams zijn richtlijnen, afhankelijk van de omvang van de crisis kunnen de teams kleiner of groter zijn.

Groot team (g) (± 29 personen)

1x Hoofd actiecentrum Communicatie
2x Assistent Hoofd Actiecentrum Communicatie (waarvan 1 Informatiecoördinator)
1x Communicatie-adviseur ROT
1x Assistent ROT
1x Liaison ROT
1x Communicatie-adviseur GBT/RBT
1x Liaison GBT/RBT
2x Communicatie-adviseur CoPI
1x Teamleider Analyse en Advies/ Strategisch communicatie-adviseur
6x Omgevingsanalisten
1x Teamleider Informatievoorziening
1x Liaison rampenzender
8x Medewerkers Informatievoorziening (incl. medewerkers die het perscentrum inrichten en het servicepunt informatievoorziening bemensen)
2x Webredactie

Klein team (k) (± 15 personen)

1x Hoofd Actiecentrum Communicatie
1x Assistent Hoofd Actiecentrum Communicatie/Informatiecoördinator
1x Communicatie-adviseur ROT
1x Assistent ROT
1x Communicatie-adviseur CoPI
1x Teamleider Analyse en Advies/ Strategisch communicatie-adviseur
3x Omgevingsanalisten
1x Teamleider Informatievoorziening
4x Medewerkers Informatievoorziening
1x Webredactie

3.7.3 Taakorganisatie Publieke zorg

Taakorganisatie	Publieke zorg
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Opvang • Voorzien in Primaire levensbehoeften • Collectieve rouwverwerking • Verplaatsen van mens en dier (kleinschalig) • CRIB/Verwanteninformatie
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd taakorganisatie Publieke zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie Bevolkingszorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Publieke zorg en de taakorganisatie Omgevingszorg. <p>Teamleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd taakorganisatie Publieke zorg. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de taakorganisatie Publieke zorg en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. <p>Indien de 'span of control' te groot wordt voor het Hoofd taakorganisatie Publieke zorg dan neemt de Algemeen Commandant Bevolkingszorg het besluit om een Hoofd taakorganisatie Omgevingszorg en/of een Hoofd taakorganisatie Evacuatie te alarmeren die de taak deels overnemen.</p> <p>Afhankelijk van de situatie kunnen taakorganisaties, teams en/of functies gecombineerd worden.</p>

Opvang

Team	Opvang
Doel	Het opvangen en verzorgen van mensen en dieren tijdens een crisissituatie.
Doelgroep	Alle binnen het rampgebied aanwezige personen of dieren die opvang of noodhulp nodig hebben.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten van opvangcentra voor mensen die als gevolg van een crisis hun verblijfplaats moeten verlaten. • Het opvangen en verzorgen van deze mensen. • Het (laten) inrichten van opvanglocaties voor huisdieren en vee.

	<ul style="list-style-type: none"> • Het (laten) opvangen en verzorgen van deze dieren.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Opvang • Medewerker actiecentrum Opvang • Coördinator Opvanglocatie • Administratief ondersteuner opvanglocatie • Medewerkers Nederlands Rode Kruis

Voorzien in primaire levensbehoeften

Team	Voorzien in primaire levensbehoeften
Doel	Het verstrekken van noodhulp (goederen en/of diensten) vanuit bestaande voorraden.
Doelgroep	Alle binnen het rampgebied aanwezige gedupeerde personen die noodhulp (goederen en/of diensten) nodig hebben om te kunnen voorzien in hun primaire levensbehoeften.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dragen voor (gedeeltelijk) herstellen van energievoorziening. • Zorg dragen voor distributie van nood(drink) water. • Zorg dragen voor verstrekken van voedsel, kleding en medicijnen. • Zorg dragen voor tijdelijke (her)huisvesting en het verstrekken van financiële middelen (wordt pas opgepakt in de nafase).
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider actiecentrum Voorzien in primaire levensbehoeften • Ondersteuner actiecentrum Voorzien in primaire levensbehoeften • Hoofd distributiepunt Voorzien in primaire levensbehoeften • Medewerker distributiepunt(en) Voorzien in primaire levensbehoeften • Bewaker distributiepunt(en) Voorzien in primaire levensbehoeften • Medewerkers Nederlands Rode Kruis

Collectieve rouwverwerking

Team	Collectieve rouwverwerking
Doel	Het op zorgvuldige wijze zorgdragen voor bijzondere uitvaartzorg en/of de rouwverwerking die daarmee gepaard kan gaan.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Overledenen • Nabestaanden • Betrokkenen • Hulpverleners • Overige burgers
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het coördineren van het totale proces rondom de Collectieve rouwverwerking.

	<ul style="list-style-type: none"> • In geval van één of meerdere dodelijke slachtoffer(s) zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten en het opvangen van nabestaanden van overledenen. • De regie voeren over de organisatie van een stille tocht en/of herdenkingsdienstbijeenkomst. • Het bij grote aantallen doden organiseren van een (nood-)begrafenis en een (nood-) begraafplaats (in samenwerking met uitvaartondernemers).
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider actiecentrum Collectieve rouwverwerking • Medewerker actiecentrum Collectieve rouwverwerking

Verplaatsen van mens en dier (kleinschalig)

Team	Verplaatsen van mens en dier
Doel	Het vervoeren van mensen en dieren vanaf de verzamelplaats buiten het rampterrein naar de opvanglocatie.
Doelgroep	Alle binnen het rampgebied aanwezige gedupeerde personen of dieren die verplaatst willen worden.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Advisering over de mogelijkheden van verplaatsing in specifieke situaties. • Maatregelen treffen om de verplaatsing uit te voeren. • Coördinatie van uitvoering maatregelen verplaatsing.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Verplaatsen mens en dier • Medewerker Verplaatsen mens en dier

CRIB/Verwanteninformatie

Team	CRIB
Doel	Het proces CRIB (inclusief Verwanteninformatie) heeft tot doel: het gericht verzamelen, groeperen en verifiëren van persoonsgegevens van op enigerlei betrokkenen bij calamiteiten en rampen. Het proces CRIB (inclusief Verwanteninformatie) draagt verder zorg voor het verstrekken van informatie aan het bevoegd gezag en vervolgens aan verwanten.
Doelgroep	<p>Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Hoofd Publieke Zorg, de Teamleider CRIB (inclusief Verwanteninformatie) en de medewerkers van het regionale team CRIB (inclusief Verwanteninformatie). <p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personen en hun verwanten die betrokken zijn bij calamiteiten en

	rampen, het bevoegd gezag, de liaisons van GHOR en Politie.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het verzamelen van gegevens over getroffenen van een incident en deze informatie verwerken in een centraal (digitaal) systeem en waar nodig aanvullen op basis van de gemeentelijke basisadministratie. Het CRIB bureau ontvangt informatie van o.a. politie, GHOR, opvanglocatie(s), ziekenhuizen en mortuaria.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider CRIB (Incl. Verwanteninformatie) • Medewerker CRIB (Incl. Verwanteninformatie) frontoffice • Medewerker CRIB (Incl. Verwanteninformatie) backoffice • Liaison GHOR • Liaison Politie

3.7.4 Taakorganisatie Evacuatie

Taakorganisatie	Evacuatie
Team	<ul style="list-style-type: none"> • Verplaatsing van mens en dier (grootschalig)
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd taakorganisatie Evacuatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie Bevolkingszorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen taakorganisatie Evacuatie. <p>Teamleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Evacuatie. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de taakorganisatie Evacuatie en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. <p>Afhankelijk van de situatie kunnen taakorganisaties, teams en/of functies gecombineerd worden.</p>

Evacuatie

Team	Verplaatsen van mens en dier
Doel	Het organiseren van mens en middelen om een grootschalige verplaatsing van mens en dier mogelijk te maken.
Doelgroep	Alle binnen het rampgebied aanwezige gedupeerde personen of dieren die verplaatst willen worden.
Taken, verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Advisering over de mogelijkheden van evacuatie in specifieke

en bevoegdheden	<p>situaties.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maatregelen treffen om de evacuatie uit te voeren. • Coördinatie van uitvoering maatregelen evacuatie.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Verplaatsen mens en dier • Medewerker Verplaatsen mens en dier

3.7.5 Taakorganisatie Omgevingszorg

Taakorganisatie	Omgevingszorg
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Milieubeheer • Ruimtebeheer • Bouwbeheer • CRAS
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd taakorganisatie Omgevingszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt, wanneer de Algemeen Commandant Bevolkingszorg hiertoe besluit, deel uit van de staf van de sectie Bevolkingszorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Omgevingszorg. <p>Teamleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het Hoofd taakorganisatie Publieke zorg dan wel het Hoofd taakorganisatie Omgevingszorg. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de taakorganisatie Omgevingszorg en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. <p>Afhankelijk van de situatie kunnen taakorganisaties, teams en/of functies gecombineerd worden.</p>

Milieubeheer

Team	Milieubeheer
Doel	Het geven van advies aan betrokken partijen ter voorkoming of beperking van milieuschade en het coördineren van de te treffen maatregelen.
Doelgroep	De bij de hulpverlening betrokken personen en instanties alsmede de bewoners van het bedreigde gebied inclusief het daar aanwezige vee.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het nemen van maatregelen met als doel het milieu te beschermen en schade te beperken. Hieronder vallen:

	<ul style="list-style-type: none"> • Toezichts- en handhavingstaken. • Het verzamelen van gegevens van invloed op het milieu. • Het analyseren van de milieusituatie. • Het coördineren en verstrekken van relevante milieudadviezen.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Milieubeheer • Medewerkers Milieubeheer

Ruimtebeheer

Team	Ruimtebeheer
Doel	Het geven van advies aan betrokken partijen over maatregelen in de openbare ruimte en het leveren van personele en materiële ondersteuning.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Personen in het getroffen gebied • Beheerders infrastructuur (wegen, spoor, water) • Gebruikers infrastructuur (hulpdiensten, transporteurs, particulieren) • Grondeigenaren en gebruikers
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het in kaart brengen van de gevolgen van het incident in de fysieke leefomgeving om te kunnen bepalen welke maatregelen genomen moeten worden en welke instanties betrokken moeten worden. • Het beoordelen van de staat van wegen en openbare ruimten. • Het verzamelen van meldingen van apparatuur (rioleringsignalering). • Het zo nodig afsluiten van riolen, met het oog op het vrijkomen van gevaarlijke stoffen. • Het ondersteunen bij het afzetten van de openbare ruimte. • Beheer openbare ruimte (groen, verlichting, etc.).
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Ruimtebeheer • Medewerkers Ruimtebeheer

Bouwbeheer

Team	Bouwbeheer
Doel	Het geven van advies aan hulpdiensten en betrokken partijen over maatregelen op het gebied van een veilige bebouwde (werk-)omgeving en het geven van opdrachten tot het aanbrengen van noodvoorzieningen.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpdiensten • Gebouweigenaren en bewoners • Beheerders van gemeentelijke eigendommen en monumenten
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Toezichts- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving • Het in kaart brengen van de gevolgen van het incident voor wat betreft de staat van bebouwing om te kunnen bepalen welke

	<p>maatregelen genomen moeten worden en welke instanties erbij betrokken moeten worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van noodmaatregelen om gevaarlijke situaties aan bouwwerken aan te pakken of verdergaande schade te voorkomen (noodsloop, stutten). • Het veiligstellen en herstellen van distributienetten voor nutsvoorzieningen en communicatie. • Het nemen van maatregelen voor monumenten en cultureel erfgoed. • Het behartigen van de belangen van de gemeente als eigenaar van bouwwerken die schade hebben opgelopen.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Bouwbeheer • Toezichthouder Bouwbeheer • Constructief adviseur

CRAS

Team	CRAS
Doel	Het zo spoedig mogelijk verkrijgen van een globaal beeld van de materiële schade.
Doelgroep	Alle binnen het rampgebied aanwezige betrokkenen met schade.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het ontsluiten van het landelijk ontwikkeld schaderegistratieformulier zodat particulieren, bedrijven of instellingen de door hun geleden schade zelf kunnen melden. Het betreft hier zowel de verzekerbare als onverzekerbare schade. • Het ondersteunen van verminderd zelfredzamen bij het registreren van de door hen geleden schade. • Het registreren en zo mogelijk vaststellen van schade aan gemeentelijke eigendommen. • In voorkomend geval een beroep doen op de Wet tegemoetkoming schade bij rampen (Wts).
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider CRAS • Medewerkers CRAS

3.7.6 Taakorganisatie Informatie en Ondersteuning

Taakorganisatie	Informatie en Ondersteuning
Teams	<p>Backoffice Informatie en Resource management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuursondersteuning • Facilitaire ondersteuning • Preparatie Nafase • Lokale kennis

	<ul style="list-style-type: none"> • Verslaglegging
Functionarissen / rollen	<p>Hoofd taakorganisatie Informatie en Ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maakt deel uit van de sectie Bevolkingszorg. • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de Algemeen Commandant Bevolkingszorg. • Geeft, afhankelijk van de aard en grootte van het incident, leiding aan één of meer teamleiders binnen de taakorganisatie Informatie en Ondersteuning. • Is verantwoordelijk voor het vergaren, veredelen, ontsluiten en uitgeven van benodigde informatie aan relevante partijen. Dit zowel binnen de sectie Bevolkingszorg als aan het informatiemanagement ROT. • Is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen - in de vereiste hoeveelheid en kwaliteit - van mensen, middelen en diensten. <p>Teamleider</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan het hoofd van de taakorganisatie Informatie en Ondersteuning. • Geeft leiding aan één of meer coördinatoren binnen de taakorganisatie Informatie en Ondersteuning en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. <p>Coördinator</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de teamleider van het Backoffice Informatie en Resource management. • Geeft leiding aan één of meer teams binnen de taakorganisatie Informatie en Ondersteuning en is verantwoordelijk voor het realiseren van de taakstelling ervan. <p>Afhankelijk van de situatie kunnen taakorganisaties, teams en/of functies gecombineerd worden.</p>

Bestuursondersteuning

Team	Backoffice Informatie en Resource management – Bestuursondersteuning
Doel	Op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwantiteit en kwaliteit bestuursondersteunende voorzieningen (ver)werven, verwerken en leveren ten behoeve van de bijzondere en/of grootschalige bevolkingszorg.
Doelgroep	Crisisorganisatie (Bevolkingszorg)

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> • Het verzorgen van de juridische advisering en ondersteuning van de crisisbeheersingsorganisatie. • Het controleren van voorgenomen besluiten met mogelijk (grote) financiële consequenties op haalbaarheid, wettigheid en rechtmatigheid. • Het verzorgen dan wel bewaken van ceremoniële en protocollaire zaken in relatie tot het incident.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Backoffice Informatie en Resource management • Coördinator Bestuursondersteuning • Medewerker(s) Juridische Ondersteuning • Medewerker(s) Financiële Controle • Medewerker(s) Protocollaire Zaken

Facilitaire ondersteuning

Team	Backoffice Informatie en Resource management – Facilitaire ondersteuning
Doel	Op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwantiteit en kwaliteit facilitaire voorzieningen (ver)werven, verwerken en leveren ten behoeve van de bijzondere en/of grootschalige bevolkingszorg.
Doelgroep	Crisisorganisatie Bevolkingszorg
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Het verzorgen van de facilitaire ondersteuning ten behoeve van de crisisbeheersingsorganisatie. Hiertoe behoort ook de ondersteuning op het gebied van ICT, de ontsluiting van het gemeentelijk archief en het bemensen van publieksbalie inclusief telefoon.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Backoffice Informatie en Resource management • Coördinator Facilitaire Ondersteuning • Medewerkers Facilitaire Ondersteuning: <ul style="list-style-type: none"> ○ Medewerkers Catering ○ Medewerkers Bode/ Repro/Bewaking ○ Medewerkers Receptie ○ Medewerker Archief ○ Medewerkers ICT Ondersteuning

Preparatie Nafase

Team	Backoffice Informatie en Resource management – Preparatie Nafase
Doel	Het opstarten van de nafase. In deze fase wordt een (project-) organisatie ingericht voor het halen van bepaalde prestaties c.q. het continueren daarvan. De activiteiten zijn gericht op specifieke behoeften aan nazorg bij de slachtoffers. Deze organisatie bouwt op als de crisisorganisatie afschaalt.

Doelgroep	Alle bij het incident betrokken personen zowel slachtoffers als hulpverleners en overige betrokkenen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> Inzicht krijgen in de omvang en gevolgen van de ramp waarbij in ieder geval aandacht bestaat voor psychosociale, medische, materiële en financiële schade en de wijze waarop deze kan worden hersteld. het mede opstellen van een advies, dan wel plan van aanpak met betrekking tot de Nafase ten behoeve van bestuur en/of management van de getroffen gemeente.
Functionarissen / rollen	Het team Preparatie nafase moet tenminste bestaan uit een door het college van B en W aan te wijzen projectleider, teamleden en vertegenwoordigers van de ingezette processen.

Lokale kennis

Team	Backoffice Informatie en Resource management – Lokale kennis
Doel	Het geven van gemeentespecifieke informatie aan de regionale teams die ingevlogen worden, indien zij deze informatie nodig hebben om hun deelprocessen op een goede wijze uit te voeren.
Doelgroep	Crisisorganisatie Bevolkingszorg
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Op verzoek van een regionaal team (processen bevolkingszorg) bekijkt het Backoffice Informatie en Resource management wie van de getroffen gemeente aan het betreffende regionale team toegevoegd kan worden zodat zij kunnen beschikken over de van belangzijnde gemeentespecifieke kennis.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> Teamleider Backoffice Informatie en Resource management Coördinator lokale kennis Medewerkers lokale kennis (Medewerkers getroffen gemeente)

Verslaglegging

Team	Backoffice Informatie en Resource management – Verslaglegging
Doel	Het verzorgen van een adequate en gedegen Verslaglegging van alle berichten, die zowel schriftelijk als mondeling inkomen en uitgaan tijdens een crisissituatie
Doelgroep	<p>Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alle bij de rampbestrijding en hulpverlening betrokken organisaties, instanties en personen. <p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gemeenteraad, Commissaris der Koningin, minister van Veiligheid en Justitie, Hoofdofficier van Justitie, andere autoriteiten, gemeenten en burgers.
Taken,	<ul style="list-style-type: none"> Vastleggen van de (voor-)genomen acties en besluiten ten tijde van de

verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>bestrijding ten behoeve van de controle op de voortgang en de informatie-uitwisseling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bronmateriaal verzamelen voor het proces nazorg. • Opbouwen van documentatie over de wijze waarop het incident is afgehandeld ten behoeve van de eindevaluatie en het opmaken van het verantwoordingsdocument dat de burgemeester aan de gemeenteraad dient te sturen. • Basis-/bronmateriaal te verzamelen voor een volledige analyse van de ramp of het zware ongeval om zo nodig aanbevelingen te doen om een soortgelijke ramp of soortgelijk zwaar ongeval in de toekomst te voorkomen en de gevolgen ervan te beperken.
Functionarissen / rollen	<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider Backoffice Informatie en Resource management • Coördinator Verslaglegging • Medewerker team Verslaglegging • Plotter Gemeentelijk Beleidsteam • Notulist Gemeentelijk Beleidsteam • Informatiemanager GBT

3.8 Processen Water- en Scheepvaartzorg

Meerdere organisaties in Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost zijn verantwoordelijk voor de processen 'Water- en scheepvaartzorg':

Rijkswaterstaat Dienst Zuid-Nederland	Kanalen: Zuid-Willemsvaart en Wilhelminakanaal
Waterschap Aa en Maas	Overige wateren
Waterschap De Dommel	Overige wateren



Figuur 1: beheersgebieden waterschappen Aa en Maas (rechts van blauwe lijn) en De Dommel (links van blauwe lijn) in VRBZO (gele vlak). Wilhelminakanaal en Zuid-Willemsvaart in beheer bij Rijkswaterstaat (rode lijn).

Taken

Waterschappen

De waterschappen zijn de beheerders van het regionale oppervlaktewater (keren en beheren) en het (ondiepe) grondwater. Daarnaast zorgen de waterschappen voor het zuiveren van afvalwater en hebben zij de zorg voor het nautisch beheer op regionale wateren. De dienst wordt geleid door de dijkgraaf (Waterschap Aa en Maas) of watergraaf (Waterschap De Dommel), die voorzitter is van het dagelijks en algemeen bestuur.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat Dienst Zuid-Nederland is de beheerder van de hoofdinfrastructuur op het gebied van water en wegen in de regio Brabant-Zuidoost op het gebied van water en wegen. De taken zijn beheer en aanleg van de hoofdinfrastructuur en het zorgen voor een veilige en vlotte verkeersdoorstroming op het eigen areaal. De dienst wordt geleid door de Hoofdingenieur Directeur (HID).

Afhandeling calamiteiten

Zowel de waterschappen als Rijkswaterstaat, hebben voor de afhandeling van monodisciplinaire calamiteiten op het beheerde areaal een eigen calamiteitenorganisatie. Bij multidisciplinaire calamiteiten, die betrekking hebben op het beheerde areaal, wordt door de waterbeheerders aangesloten op de organisatie van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost. Hoe dat gebeurt wordt beschreven in deze paragraaf. Ook tijdens die multidisciplinaire calamiteiten, blijven de monodisciplinaire calamiteitenorganisaties actief.

Verantwoordelijkheden

Waterschap Aa en Maas

Waterschap Aa en Maas is verantwoordelijk voor de waterkwaliteit, het zuiveren van afvalwater, de waterkwantiteit, en keringen in de gemeenten Laarbeek, Gemert-Bakel, Helmond, Deurne, Asten en *gedeeltelijk* in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Someren, Nuenen ca. en Laarbeek.

Waterschap De Dommel

Waterschap De Dommel is verantwoordelijk voor de waterkwaliteit, het zuiveren van afvalwater, de waterkwantiteit, en keringen in de gemeenten Reusel-De Mierden, Oirschot, Bladel, Bergeijk, Eersel, Waalre, Valkenswaard, Cranendonk, Best, Eindhoven, Son en Breugel en Veldhoven en *gedeeltelijk* in de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Someren, Nuenen ca. en Laarbeek.

Daarnaast zijn de waterschappen ook verantwoordelijk voor het Eindhovens kanaal (*gedeeltelijk* De Dommel en *gedeeltelijk* Aa en Maas) en de Traverse Helmond (Aa en Maas).

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is verantwoordelijk voor de waterkwaliteit, waterkwantiteit, waterkeringen en scheepvaart (nautisch beheer) van het Wilhelminakanaal en de Zuid-Willemsvaart.

Bevoegdheden

Bij de uitvoering van hun taak kunnen de waterbeheerders gebruik maken van enkele noodbevoegdheden.

Waterschappen

De noodbevoegdheden zijn vastgelegd in de Waterwet (artikel 5.30, in paragraaf 'Gevaar voor waterstaatswerken') en de Waterschapswet (artikel 96, 'bijzondere bevoegdheden'). Toepassing van artikel 5:30 Waterwet is gericht op de doelstellingen genoemd in artikel 2.1 Waterwet, namelijk onder meer het voorkomen en waar nodig beperken van overstromingen en wateroverlast.

De noodbevoegdheden zijn alleen van toepassing op de waterstaatswerken en taken waarvoor het waterschap verantwoordelijk is.

Ook van toepassing zijn de Ontheingingswet (artikel 73) en de Wrakkenwet (artikel 3). De Ontheingingswet regelt dat onroerende zaken in bezit mogen worden genomen voor het winnen van bodemmaterialen voor de aanleg, het herstel en de versterking van waterkeringen. De Wrakkenwet regelt dat alle gezonken of gestrande vaartuigen en andere voorwerpen direct mogen worden verwijderd door het waterschap.

Rijkswaterstaat

De HID van Rijkswaterstaat heeft onder normale of bijzondere omstandigheden in hoofdlijn de volgende bevoegdheden op het water:

- Algemene ontheingingsbevoegdheid bij watersnood.
- Treffen van waterbeheersingsmaatregelen bij ongeval met gevolgen voor oppervlaktewater.
- Treffen van maatregelen bij ernstige verontreiniging of aantasting van de bodem onder oppervlaktewater.
- Opruimen wrakken in openbare wateren, waterkeringen of andere waterstaatswerken.
- Geven van verkeersaanwijzingen op het water; aanwijzingen voor verkeersbegeleiding op het water.
- Verbieden of beperken toegang tot een waterstaatswerk.

De HID-en van Rijkswaterstaat zijn tot Rijksheer benoemd. Dit houdt in dat ze bij crisis onder bepaalde voorwaarden bepaalde bestuurlijke noodbevoegdheden van de Minister van Infrastructuur en Milieu mogen uitoefenen.

Onderlinge vertegenwoordiging waterbeheerders

Alle betrokken waterbeheerders dragen er zorg voor, dat zij bij watergerelateerde incidenten en calamiteiten een vertegenwoordiging ter advisering in het CoPI, ROT, GBT en RBT afvaardigen. Maar ook ter afstemming met de multi-HIN (informatiemanager ROT). Afhankelijk van het soort calamiteit vaardigen de betrokken waterbeheerders ieder een eigen liaison / eigen liaisons en eventueel ondersteunend personeel af naar de veiligheidsregio. De liaisons vormen dan gezamenlijk de "Sectie waterbeheer en scheepvaartzorg".

Functionarissen van de waterschappen en Rijkswaterstaat kunnen elkaar niet vervangen in de crisisorganisatie (bevoegdheden).

3.8.1 Factsheet Water- en Scheepvaartzorg

Het hoofdproces Water- en Scheepvaartzorg wordt onderverdeeld in een aantal subprocessen waarvoor de primaire verantwoordelijkheid bij de waterbeheerders ligt. Voor die processen zijn taakorganisaties verantwoordelijk. Die zijn in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

Proces	Doel
Search and Rescue	Het opsporen en redden van in nood verkerende mensen en dieren, op/onder water in de periode dat er nog overlevingskansen zijn.
Nautisch verkeersmanagement	Het proces vindt zowel plaats tijdens 'normale' omstandigheden als bij incidenten en kent twee doelen: <ul style="list-style-type: none"> • Verkeersopstoppingen of verkeersstremmingen te voorkomen en op te lossen, zowel binnen als buiten het rampterrein, om de hulpverlening en bestrijdingsactiviteiten zo min mogelijk te belemmeren en een vlotte verkeersafwikkeling te bevorderen. • Economische schade zoveel mogelijk beperken door het scheepvaartverkeer zo spoedig mogelijk weer doorgang te laten vinden, eventueel via een alternatieve route.
Beheer waterkwaliteit	De zorg voor de kwaliteit van het water en het behoud van het afgesproken niveau of herstel naar dat niveau, inclusief het opruimen van (opdrijvende) stoffen of objecten op water of oevers die het waterbeheer en/of het nautisch beheer hinderen.
Beheer Waterkwantiteit en waterkeringen	De zorg voor de regulatie van de waterhoeveelheden en het peilbeheer in het waterhuishoudkundige systeem, alsmede de zorg voor keringen die (door die keringen) achterliggend land beschermen tegen overstromingen.
Informatiemanagement	Relevante partijen binnen de regionale crisisorganisatie voorzien van de benodigde informatie.
Ondersteuning (resourcemanagement)	Het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van het incident, de ramp of het zware ongeval.

Zoals eerder genoemd hebben de waterbeheerders elk een eigen calamiteitenorganisatie naast de regionale inbreng. Dit betekent dat de waterbeheerders de regionale functies op onderdelen afwijkend inrichten van de manier waarop de vaste partners dat doen op basis van het Referentiekader Regionaal Crisisplan. Zo worden bepaalde rollen als dubbelrol belegd en worden niet alle rollen gepositioneerd op het kantoor van de veiligheidsregio, maar in de eigen calamiteitenorganisaties op de eigen locaties van de waterbeheerders (bijvoorbeeld de functies van HIN en HON). De 'output' van deze rollen is door de waterbeheerders geborgd, zij kunnen de gevraagde output leveren aan de regionale crisisorganisatie.

3.8.2 Taakorganisatie Search and Rescue

Search and Rescue is in beginsel een taak voor de Koninklijke Nederlandse Reddingsmaatschappij. De Koninklijke Reddingsmaatschappij is in Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost niet actief. Daarom is deze taakorganisatie niet uitgewerkt. Activiteiten in dit kader worden daardoor toebedeeld aan de organisaties die in de reguliere incidentbestrijding al verantwoordelijk zijn voor het redden van mens en dier.

3.8.3 Taakorganisatie Nautisch verkeersmanagement

Taakorganisatie	Nautisch verkeersmanagement
Doel	Een vlotte en veilige doorstroming op vaarwegen (kanalen en bepaalde binnenwateren).
Doelgroep	Gebruikers van: <ul style="list-style-type: none"> • De kanalen: beroepsvaart (scheepvaart) en pleziervaart. • Binnenwateren: met name kanovaart / en kleine vaartuigen als roeiboten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Taken: <ul style="list-style-type: none"> • Verkeersbegeleiding • Verkeersplanning • Regulering in geval van wijzigingen en toegangsbeperking Verantwoordelijkheden: <ul style="list-style-type: none"> • De zorg voor een veilige en vlotte afwikkeling van het vaarverkeer buiten het plaats incident. • Naast Rijkswaterstaat kunnen de waterschappen, Provincie en gemeenten het beheer hebben over bruggen en sluisen in regionale wateren. Bevoegdheden: <ul style="list-style-type: none"> • De bevoegdheden zijn opgenomen in de Scheepvaartverkeerswet en aanverwante wetgeving.
Achtergrondinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijke netwerkkaarten Crisisbeheersing • Handboek incidentbestrijding Waterrand • Scheepvaartverkeerswet • Wet beheer Rijkswaterstaatwerken • Wet veiligheidsregio's • Wrakkenwet
Functionarissen/rollen in regionaal verband	<ul style="list-style-type: none"> • OvD-W van waterschap en/of Rijkswaterstaat • AC-W van waterschap en/of Rijkswaterstaat • Liaison van waterschap en/of Rijkswaterstaat in GBT/RBT • Afhankelijk van het type calamiteit en de duur, indien nodig en

beschikbaar eventueel ondersteunend personeel ten behoeve van de bezetting secties en regionale actiecentra.

3.8.4 Taakorganisatie Beheer Waterkwaliteit

Taakorganisatie	Beheer Waterkwaliteit
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • De zorg voor de oppervlaktewaterkwaliteit inclusief het opruimen van (opdrijvende) stoffen of objecten op water of oevers die het waterbeheer en/of het nautisch beheer hinderen. • Het zuiveren van het afvalwater van gemeentelijke rioleringen en van bedrijven, het reguleren van lozingen en het nemen van andere maatregelen in het oppervlaktewaterlichaam.
Doelgroep	<p>Gebruikers van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het oppervlaktewater (kanalen en binnenwateren), waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - Gemeenten - Beroepsvaart en plezier/recreatievaart - Landbouw (irrigatie en vee drenking) - Industrie (waterinname en/of -lozing) - Vissers - Natuur(organisaties) • De afvalwaterzuivering (direct de gemeenten (als leverancier vanuit het gemeentelijk rioolstelsel) en enkele bedrijven, indirect burgers).
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken: De waterkwaliteitsbeheerder draagt zorg voor het toezicht op de kwaliteit van het oppervlakte- en grondwater.</p> <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De waterkwaliteitsbeheerders in Rijkswateren (Rijkswaterstaat), of de regionale wateren m.u.v. kanalen (de waterschappen) zijn verantwoordelijk voor het beheer van de kwaliteit van water. <p>Bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Bestuurlijke Netwerkkarten beschrijven de bevoegdheden voor het waterkwaliteitsbeheer. • In 'Crisis en Recht' (Ministerie van BZK) worden deze bevoegdheden schematisch toegelicht. <p>Noodbevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De noodbevoegdheden zijn vastgelegd in de Waterwet (artikel 5.30, in paragraaf Gevaar voor waterstaatswerken) en de Waterschapswet (artikel 96, bijzondere bevoegdheden).

Functionarissen/rollen	<ul style="list-style-type: none"> • OvD-W van waterschap en/of Rijkswaterstaat • AC-W van waterschap en/of Rijkswaterstaat • Liaison van waterschap en/of Rijkswaterstaat in GBT/RBT • Afhankelijk van het type calamiteit en de duur, indien nodig en beschikbaar eventueel ondersteunend personeel ten behoeve van bezetting secties en regionale actiecentra.
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.8.5 Taakorganisatie Beheer waterkwantiteit en waterkeringen

Taakorganisatie	Waterkeren en waterkwantiteitsbeheer
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Het beheren en in stand houden van waterkeringen om veiligheid te bieden tegen overstromingen vanuit rijks- en regionale wateren. • Het reguleren van waterhoeveelheden (peilbeheer) in rijks- en regionale wateren, alsmede het grondwater ten tijde van zowel waterschaarste als wateroverlast.
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers van het oppervlaktewater (kanalen en binnenwateren), waaronder: <ul style="list-style-type: none"> - gemeenten - beroepsvaart en plezier/recreatievaart - landbouw (irrigatie en vee drenking) - industrie (waterinname en/of -lozing) - vissers - natuur(organisaties) • Burgers, bedrijven en landbouwgebieden die door de keringen worden beschermd tegen overstromingen.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterkeren: het in stand houden van waterkeringen volgens de veiligheidsnormen zoals bepaald in de Wet op de waterkeringen en Provinciale Verordening op Regionale Waterkeringen. • Waterkwantiteitsbeheer: het handhaven van de vastgestelde peilen in de Rijkswateren, zoals vastgelegd in de Wet beheer Rijkswateren. Voor de regionale wateren is dit vastgelegd in de door het Waterschap Aa en Maas vastgelegde Peilbesluiten. Waterschap De Dommel kent geen peilbesluiten, maar beheert op basis van zogenaamde 'streefpeilen'. • Zorgen voor droge voeten en voor voldoende water (niet te veel en niet te weinig). <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waterbeheerders zorgen voor het beheersen en het verminderen van bestaande risico's op overstromingen, wateroverlast en watertekort.

	<ul style="list-style-type: none"> In buitengewone omstandigheden nemen de waterbeheerders maatregelen om de effecten (schade en slachtoffers) voor mens, dier en milieu te beperken. <p>Bevoegdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> In de Bestuurlijke Netwerkkarten worden de bevoegdheden voor het beheer van waterkeringen en wateren beschreven. In het boek 'Crisis en Recht' (Ministerie van BZK) worden deze bevoegdheden schematisch nader toegelicht.
Functionarissen/rollen	<ul style="list-style-type: none"> OvD-W van waterschap en/of Rijkswaterstaat AC-W van waterschap en/of Rijkswaterstaat Liaison van waterschap en/of Rijkswaterstaat in GBT/RBT Afhankelijk van het type calamiteit en de duur, indien nodig en beschikbaar eventueel ondersteunend personeel ten behoeve van bezetting secties en regionale actiecentra

3.8.6 Taakorganisatie Resource management

Taakorganisatie	Resource management
Doel	<p>Het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van het incident, de ramp of het zware ongeval.</p> <p>Monodisciplinair (binnen de waterbeheerders) bestaat er (nog) geen ondersteunend proces.</p>
Doelgroep	Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgdragen voor planning, uitvoering en bewaking van de logistieke en facilitaire ondersteuning zoals materiaal, voeding en veiligheidsmateriaal. Zorgdragen voor aflossing van het personeel. Toeziën op alarmering en informatie verstrekking. Zorg dragen voor logboeken en rapportages. <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorg dragen voor voldoende inzet van mens en middelen vanuit de monodisciplinaire organisatie ten dienste van de regionale invullen van de taken.
Functionarissen/rollen	<ul style="list-style-type: none"> HON <p><u>Opmerking:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De waterbeheerders kennen nog geen HON functie in de monodisciplinaire organisaties. De komende jaren worden die verder</i>

uitgewerkt. Tot die tijd vindt tijdelijke invulling plaats.

3.8.7 Taakorganisatie Informatiemanagement

Taakorganisatie	Informatiemanagement
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale ontsluiting en beschikbaarheid van informatie ten tijde van een calamiteit ten behoeve van adequate besluitvorming, door: <ul style="list-style-type: none"> - Het koppelen van informatiebronnen en -systemen van de betrokken organisaties. - Het duiden van beschikbare informatie op relevantie voor het betrokken netwerk bij de calamiteitenbestrijding. • Registratie en verslaglegging van gegevens ten behoeve van evaluatie en verantwoording. <p>Monodisciplinair (binnen de waterbeheerders) bestaat er (nog) geen ondersteunend proces.</p>
Doelgroep	Alle bij de hulpverlening betrokken operationele en bestuurlijke diensten.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwerven van situationeel benodigde informatie door contact met informatiecoördinatoren van monodisciplinaire taakorganisaties. • Zorg dragen voor actueel en gedeeld monodisciplinair situationeel beeld (logboek) van de incidentsituatie. <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filteren van de relevante multidisciplinaire informatie uit de monodisciplinaire informatie en dit multidisciplinair ontsluiten. • Multidisciplinair afstemmen met de informatiemanager ROT.
Functionarissen/rollen	<ul style="list-style-type: none"> • HIN <p><u>Opmerking:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De waterbeheerders kennen nog geen HIN functie in de monodisciplinaire organisaties. De komende jaren worden die verder uitgewerkt. Tot die tijd vindt tijdelijke invulling plaats.</i>

3.9 Processen Informatiemanagement en Resource management

Binnen het regionaal crisisplan worden ondersteunende processen gezien als ketens van activiteiten die niet direct te maken hebben met primaire, klantgerichte activiteiten van een organisatie. In termen van crisisbeheersing gaat het dan om processen die niet direct te maken hebben met de daadwerkelijke hulpverlening en rampenbestrijding, maar daarvoor wel randvoorwaardelijk zijn. Het regionaal crisisplan onderscheidt twee soorten ondersteunende processen:

1. **Informatiemanagement** (het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie).
2. **Resource management** (het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen).

Informatiemanagement

Informatiemanagement is het totaal aan activiteiten om de juiste (operationele) informatie tijdig en in de juiste vorm, aan de juiste personen beschikbaar te stellen.

Informatiemanagement omvat het verzamelen, analyseren, selecteren en doorleiden van de informatie die relevant is voor alle betrokken organisaties, ter ondersteuning van de leiding en coördinatie bij de bestrijding van het incident/ de crisis. Het onderdeel analyse richt zich specifiek op de beoordeling van de kwaliteit, actualiteit, compleetheid, consistentie en relevantie van het totaalbeeld. De specialistische en inhoudelijke analyse die in de primaire processen plaatsvindt en thuishoort, valt niet onder informatiemanagement. Het is dus een logistiek proces waarvan de kwaliteitscontrole een vast onderdeel is die er voor zorgt dat de juiste beslissingen op het juiste moment genomen en uitgevoerd kunnen worden.

Doel

Het doel van informatiemanagement is het verkrijgen van alle voor de bestrijding van een grootschalig incident relevante informatie en die actief beschikbaar stellen. De juiste informatie moet in de juiste vorm en op het juiste moment beschikbaar zijn voor de juiste personen¹¹:

- De *juiste informatie* kan in dit verband worden gedefinieerd als de actuele, essentiële aspecten van het grootschalig incident, de verwachte effecten en de ingezette capaciteiten. Hieronder valt ook de expertise die nodig is voor een effectieve bestrijding.
- De *juiste vorm* is in ieder geval een multidisciplinair totaalbeeld met deze essentiële punten, dat goed toegankelijk, overzichtelijk en zoveel mogelijk gestandaardiseerd is. Het beschikken over een totaalbeeld is een vereiste dat vastgelegd is in het Besluit veiligheidsregio's.
- Wie de *juiste personen* zijn kan worden bepaald met een netwerkanalyse. Welke organisaties en personen bij de bestrijding moeten worden betrokken of over de bestrijding moeten worden geïnformeerd is afhankelijk van de aard en de omvang van een incident. Het is verstandig bij deze netwerkanalyse in ieder geval het betrekken van de vitale sectoren te overwegen. Vaak is er sprake van een crisis of een ramp juist omdat vitale sectoren worden bedreigd of zijn uitgeschakeld. In andere gevallen zijn vitale sectoren cruciaal bij de bestrijding van een incident.

Totaalbeeld

Tijdens een activiteit¹² wordt het actuele beeld gevormd door een totaalbeeld. Een **totaalbeeld** is alle informatie met betrekking tot een activiteit in het ondersteunende Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS), ter ondersteuning van het proces van leiding & coördinatie binnen de hoofdstructuur van de

¹¹ De werking van Informatiemanagement – dus wie doet wat, op welk moment en op welke wijze, onderling afgestemd binnen en tussen de informatieorganisatie en de leveranciers/afnemers van de informatie- wordt op dit moment landelijk uitgewerkt in het handboek Informatiemanagement. Dit wordt gedaan door een landelijk project, waarna er nog een regionale vertaalslag plaats moet vinden.

¹² De (generieke) term activiteit is gekozen omdat in eerste instantie gesproken wordt over ondersteuning van informatiemanagement bij de respons fase van (dreigende) rampen en crises. Daarnaast kan informatiemanagement ook ondersteuning bieden bij geplande activiteiten.

crisisbeheersing en rampenbestrijding. Het totaalbeeld bestaat uit een tekstueel deel en een plotdeel. Deze delen zijn in beginsel complementair. Informatie met een locatiecomponent (Geo-data), hoort in het plotdeel thuis en de rest hoor in het tekstuele deel thuis.

Een totaalbeeld is opgebouwd uit:

- Een *multidisciplinair beeld*: er zijn multidisciplinaire eigen beelden van meldkamer, CoPI, ROT, BT en het landelijk niveau, aangevuld met de beleving uit de omgeving (media watching en analyse). Eigen beeld wordt hierbij gedefinieerd als een actuele en overdraagbare representatie van een activiteit, ter ondersteuning van het proces van leiding & coördinatie.

Wie verantwoordelijk is voor de multidisciplinaire eigen beelden hangt af van het GRIP-niveau. De CACO is verantwoordelijk voor het meldkamerbeeld, de Informatiemanager CoPI voor het CoPI-beeld, de Informatiemanager ROT voor het ROT-beeld, de Informatiecoördinator GBT voor het (G)BT-beeld en de Informatiecoördinator RBT voor het (R)BT-beeld.

Op dit moment vindt nog besluitvorming plaats over de inrichting van informatiemanagement door het LOCC en het NCC.

- *Monodisciplinaire beelden*: monodisciplinaire eigen beelden ondersteunen de monodisciplinaire processen. Eigen beeld wordt hierbij wederom gedefinieerd als een actuele en overdraagbare representatie van een activiteit, ter ondersteuning van het proces van leiding & coördinatie. De meest voor de hand liggende monodisciplinaire beelden zijn de beelden van de primaire partners: brandweezorg, politiezorg, geneeskundige zorg, bevolkingszorg en crisiscommunicatie. Binnen iedere kolom is een Hoofd Informatie (HIN) aangesteld, om het monodisciplinaire eigen beeld te managen. Zij zitten op het koppelvlak tussen de inhoudsdeskundigen en de procesverantwoordelijken voor het delen en laten stromen van informatie.

Op dit moment wordt landelijk gekeken naar hoe de ketenpartners op informatiemanagement worden aangesloten. Vooralsnog wordt relevante informatie van de ketenpartners via één van de multidisciplinaire eigen beelden gedeeld.

- Een *situatiebeeld*: een situatiebeeld is een samenvatting van het totaalbeeld dat niet gericht is op een specifieke doelgroep. Deze samenvatting wordt het situatiebeeld genoemd en geeft 'in één oogopslag' een actuele samenvatting van het incident, de gevolgen en de bestrijding. Wie de regie voert over dit situatiebeeld hangt af van het GRIP-niveau. Tijdens een GRIP 0 voert de CACO de regie over het situatiebeeld. Bij een GRIP 1 ligt deze verantwoordelijkheid bij de Informatiemanager CoPI en bij een GRIP 2 of hoger is het de taak van de Coördinator Informatievoorziening ROT, onder eindverantwoording van de Informatiemanager ROT.

Uit bovenstaande opsomming blijkt dat de processen *verwerken van gegevens* en *regievoering over de gegevens* samen leiden tot het totaalbeeld.

Met het *verwerken van de gegevens* wordt het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie bedoeld, evenals het ondernemen van de juiste acties naar aanleiding van die informatie. Onder dit laatste wordt bijvoorbeeld het uitzetten en monitoren van acties en de overdracht van regievoering op het totaalbeeld (indien van toepassing) verstaan.

Met de *regievoering over de gegevens* wordt het actueel en valide houden van het eigen beeld bedoeld. Alle partijen die informatie invoeren in hun eigen beeld, dragen zelf ook de verantwoordelijkheid voor de regie van dit beeld. De algehele regie op het informatieproces ligt bij een vooraf benoemde regiehouder. Afhankelijk van het opschalingniveau ligt de algehele regie bij de CACO (GRIP 0), bij de Informatiemanager CoPI (GRIP 1) of de Coördinator Informatievoorziening ROT (GRIP 2 en hoger). De Coördinator Informatievoorziening ROT voert deze werkzaamheden uit onder eindverantwoording van de Informatiemanager ROT.

Het opstellen en onderhouden van een totaalbeeld is geen doel op zich, maar een randvoorwaarde, een hulpmiddel en processtap voor:

- Juiste, volledige en snelle beeldvorming (actueel gedeeld beeld).
- Gerichte oordeelsvorming, scenario denken.
- Snelle op- en afschaling.
- Tijdige en goede besluiten.
- Slagvaardige crisiscommunicatie.
- Tijdige bijsturing (door inzicht in voortgang en effecten).
- Betere evaluatiemogelijkheden.

Een totaalbeeld in deze fase van de invoering van de netcentrische werkwijze is primair gericht op het versnellen en kwalitatief verbeteren van de beeldvorming. Hiermee ontstaat meer ruimte (zowel mentaal als temporeel) voor oordeelsvorming en besluitvorming. Oordeelsvorming en besluitvorming moeten door mensen/teams worden gedaan. Voor scenariodenken wordt momenteel geen expliciete ondersteuning geboden – anders dan het onderling delen van een actueel beeld van de situatie. De *uitkomst* van scenariodenken kan natuurlijk wel via het totaalbeeld worden gedeeld. Ondersteuning voor het scenariodenken middels de plotapplicatie LCMS wordt ontwikkeld.

Grafische weergave

Een totaalbeeld bestaat uit een tekstuele beschrijving van de activiteit en (indien van toepassing bij het type incident) een grafische weergave op een plattegrond (kaartmateriaal) van de activiteit. De ondergrond voor de weergave van grafisch informatie is een kaart of een luchtfoto. Over deze ondergrond kunnen naar keuze één of meer preparatieve lagen en/of interactieve lagen worden gevisualiseerd. Ze kunnen helpen bij het vergroten van de situation awareness, maar ze bevatten geen gegevens die binnen een incident moeten kunnen worden gemodificeerd. Een voorbeeld van een preparatieve laag is de landelijke risicokaart. Interactieve lagen zijn lagen waarin binnen de diverse delen van de crisisorganisatie kan worden getekend. Het aantal ondergronden en preparatieve lagen zal snel toenemen, gelet op de landelijke ontwikkelingen op het gebied van GEO-data.

Wat over het onderhouden van de verschillende eigen beelden is geschreven, geldt in grote lijnen ook voor het plotdeel ervan. Elk van de organisatie-elementen is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn plotlaag. Verder zijn de verschillende plotlagen primair bedoeld voor een specifieke doelgroep en zijn daar qua informatie-inhoud ook op toegesneden.

Het grote voordeel van een plot is dat abstractie en aggregatie gemakkelijker zijn dan bij een tekstueel beeld. Voor abstractie en aggregatie van tekst is intelligente menselijke tussenkomst vereist terwijl abstractie en aggregatie van een plot eenvoudig kan worden gedaan door plotlagen in en uit te schakelen en door te zoomen en te pannen. Vandaar dat bij het plot geen aparte voorzieningen nodig zijn om een overall situatiebeeld samen te stellen. Wel is van belang dat de regie over het situatiebeeld ook de regie over het plotdeel omvat. Ook het plot moet een actueel en overdraagbaar (begrijpelijk) perspectief op een incident bieden dat bijdraagt aan de ondersteuning van het proces van leiding & coördinatie.

Informatiemanagement voor en na de incidentbestrijding

Naast Informatiemanagement tijdens incidenten, vindt informatiemanagement ook plaats voor en na de incidentbestrijding.

In de *fase van risicobeheersing* (voor de incidentbestrijding) richt het informatiemanagement zich op het delen en uitwisselen van gegevens over risicovolle situaties, op het monitoren en delen van veranderingen in de risicotoestand, op het volgen en delen van risicorelevante beleids- en besluitvorming en het organiseren van de risicocommunicatie. In deze fase worden onder andere concrete rampenbestrijdingsplannen geschreven, maar ook oefeningen gehouden en voorbereidingen getroffen voor grote evenementen.

De *herstelfase* (na de incidentbestrijding) brengt een zelfstandige informatiebehoefte met zich mee. In de herstelfase moet worden voortgebouwd op de informatie die tijdens het incident is samengesteld, gebruikt en vastgelegd. Hoe nauwkeuriger dat heeft plaatsgevonden, des te groter de gebruikswaarde van informatie tijdens de herstelfase.

In de overgang van de fase van incidentbestrijding naar de fase van herstel is het belangrijk een goede overdracht van informatie over het incident te verzorgen van de organisaties uit de response fase, naar de organisaties in de nafase en nazorg. De kwaliteit van de incidentbestrijding is medebepalend voor de kwaliteit en de snelheid van het herstel. Herstel betreft de opvolging van enig incident, met meerdere soorten processen met een eigen dynamiek. In de herstelfase is kennis over het incident en de getroffen maatregelen nodig.

Resource management

Het doel van resource management is het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verwerven en ter beschikking stellen van personele en facilitaire voorzieningen. Activiteiten die hieronder kunnen worden geschaard zijn:

- Bijstandaanvragen LOCC verzorgen
- Resources zoeken buiten de eigen kolom
- Voorstel doen bij schaarsteverdeling
- Coördineren van aanvragen
- Adviseren ten aanzien van interregionale samenwerking
- Bewaken van status en proces

Binnen Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost zal het proces resource management vooralsnog niet verder multidisciplinair worden uitgewerkt. Er zal ook geen multidisciplinaire resource manager (multidisciplinaire Hoofd Ondersteuning = multidisciplinaire HON) worden aangesteld.

De primaire partners (brandweezorg, politiezorg, geneeskundige zorg en bevolkingszorg) hebben ieder een specifieke functionaris aangesteld als Hoofd Ondersteuning (HON), die zich binnen de eigen kolom bezig houdt met het beschikbaar stellen - in de juiste hoeveelheid en kwaliteit – van mensen, middelen en diensten (resource management). Deze HON heeft kennis van de monodisciplinaire processen en inzicht in de benodigde resources tijdens een inzet. Daarnaast beschikt deze HON over de interne en externe contacten die nodig zijn tijdens de uitvoering van het proces resource management binnen de eigen kolom. De overige partners in de crisisbeheersing en rampenbestrijding hebben het resourceproces niet per definitie belegd bij een specifieke functionaris. Rijkswaterstaat en de waterschappen hebben in het kader van voorliggend plan de output van de rol HON geborgd, hetgeen inhoudt dat zij de benodigde informatie en producten ten aanzien van resource management kunnen leveren.

Tot op heden zijn de monodisciplinaire diensten goed in staat gebleken zelf de benodigde resources te organiseren. Coördinatie van het resourceproces door een multidisciplinaire resource manager is tot nu toe geen behoefte geweest van de primaire partners. Het wijzigen van deze behoefte kan aanleiding zijn om in de toekomst het proces resource management alsnog (multidisciplinair) verder uit te werken.

3.9.1 Taakorganisatie Informatiemanagement

Taakorganisatie	Informatiemanagement
Doel	Het doel van informatiemanagement is het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie.
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	Hieronder worden in een notendop de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden opgesomd, die onderdeel uitmaken van Informatiemanagement. <ol style="list-style-type: none"> het tijdig en in de juiste kwaliteit verwerven, verwerken, veredelen en verstrekken van informatie. Regievoering over het eigen beeld. Regievoering over het situatiebeeld. Regievoering over het algehele beeld.
Verantwoordelijken¹³	Onderstaande verantwoordelijken zijn allen verantwoordelijk voor de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden 1 en 2 (met als uitzondering de Coördinator Informatievoorziening ROT). Daarnaast dragen een aantal verantwoordelijken in bepaalde situaties de verantwoordelijkheid voor de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden 3 en 4. Indien hiervan spraken is, is dit kenbaar gemaakt bij de betreffende verantwoordelijke. <ul style="list-style-type: none"> Calamiteiten Coördinator GMK (CACO): 3 en 4 bij GRIP 0 situaties Informatiemanager CoPI (IM CoPI): 3 en 4 bij GRIP 1 situaties Informatiemanager ROT Coördinator Informatievoorziening ROT (onder eindverantwoording van de Informatiemanager ROT)¹⁴, 3 en 4 bij GRIP 2, 3 en 4 situaties HIN (afkomstig uit de kolommen) Informatiecoördinator GBT Informatiecoördinator RBT Landelijke gremia, zoals het LOCC en NCC; de besluitvorming over de inrichting van informatiemanagement bij het LOCC en NCC vindt op dit moment plaats
Afnemers	Multidisciplinaire teams, monodisciplinaire teams, crisis- en ketenpartners, landelijke gremia zoals het LOCC, NCC

Voor een uitgebreidere toelichting op het proces informatiemanagement wordt verwezen naar de laatste versie van het rapport: Referentiekader Netcentrische Crisisbeheersing.

¹³ Ketenpartners: Op dit moment wordt landelijk gekeken naar hoe de ketenpartners aangesloten worden op LCMS.

¹⁴ De Coördinator Informatievoorziening ROT wordt gezien als de multidisciplinaire HIN. Deze functionaris heeft een coördinerende rol als het gaat om regievoering op het informatiemanagement. Hij voert deze taak uit onder eindverantwoording van de Informatiemanager ROT.

3.10 Afspraken (keten)partners

Bij wet is vastgelegd dat in het regionaal crisisplan afspraken met crisispartners over risico- en crisisbeheersing worden opgenomen. Daartoe zijn door Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost afspraken gemaakt met (keten)partners. Paragraaf 3.10.1 geeft per beleidsterrein een weergave van de vorm van samenwerking weer. In paragraaf 3.10.2 is de profielschets (keten)partners opgenomen. De profielschets beschrijft de verwachtingen die Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost heeft m.b.t. de samenwerking met (keten)partners binnen de hoofdstructuur.

3.10.1 Samenwerking (keten)partners

Justitie

Het openbaar ministerie (OM) is bij GRIP 3 en 4 opgenomen in de kernbezetting van het GBT en RBT. Daar waar nodig behartigt het OM de strafrechtelijke belangen en treedt coördinerend bij een incident met een langer durende en/of ingrijpende (dreigende) aantasting van, en met gevolgen voor de rechtsorde, op.

Defensie/schaarste algemeen

In het geval dat Defensiecapaciteit benodigd is voor het bestrijden van een crisis dient dit te worden aangevraagd volgens de procedure zoals omschreven is in het Handboek Bijstand (LOCC). Defensie voert structureel een aantal nationale taken uit voor civiele overheden. Voor deze taken hoeft geen apart verzoek te worden ingediend. In het kader van de Intensivering Civiel-Militaire Samenwerking (ICMS) heeft Defensie enkele capaciteiten omschreven. Deze gegarandeerde capaciteiten zijn terug te vinden in de Catalogus ICMS. Met nadruk dient hierbij te worden beschouwd dat dit landelijke capaciteiten zijn. De in de catalogus vermelde capaciteiten kunnen dus niet regionaal gegarandeerd worden. Defensie beschikt daarnaast over unieke en specifieke capaciteiten die niet in de ICMS bundel zijn opgenomen. Bij behoefte kunnen deze Defensiecapaciteiten worden aangevraagd. Deze zijn echter niet gegarandeerd. Defensie stelt zowel gegarandeerde en niet gegarandeerde capaciteiten beschikbaar daar waar de civiele kolommen niet tijdig in eigen middelen kunnen voorzien. Toetsing hiervan alsmede het stellen van eventuele prioriteiten geschiedt door het NCC (Nationaal Crisiscentrum) en het LOCC (Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum), beiden onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. De Officier Veiligheidsregio (OVR) die deel uitmaakt van het ROT, heeft hierin een adviserende rol. Daarnaast kan de OVR bij behoefte aan defensiecapaciteit zorgen voor een waarschuwing richting defensie.

(Nood)drinkwater en voedsel

In het draaiboek 'Uitval drinkwatervoorziening' (Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, februari 2012) zijn o.a. afspraken opgenomen over de melding en alarmering, vertegenwoordiging van Brabant Water in het ROT, GBT en RBT, en de continuering bij een uitval van drinkwatervoorziening. Voor drinkwater is tevens aan de hand van een landelijk model een convenant opgesteld voor regionale samenwerkingsafspraken tussen de Drinkwatersector, Veiligheids- en Politieregio's. Implementatie van het convenant heeft plaatsgevonden. Voor voedsel wordt verwezen naar de lokale draaiboeken 'Voorzien in primaire levensbehoeften' van de 21 gemeenten.

Energie

Voor de afspraken die gemaakt zijn met de landelijke en regionale netbeheerders wordt verwezen naar het draaiboek 'Uitval energie' (Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost, juni 2012). Ook in dit draaiboek gaan de afspraken over melding, alarmering, vertegenwoordiging tijdens een opschaling en de continuering tijdens een elektriciteit- en/of gasuitval. November 2011 is een convenant getekend door de Veiligheidsregio, de Politieregio en de energiesector waarin regionale samenwerkingsafspraken zijn vastgesteld. Implementatie van het convenant heeft plaatsgevonden.

Terrorisme

In Nederland zijn in totaal ongeveer twintig instanties betrokken bij de bestrijding van terrorisme. Om de samenwerking over het hele terrein van terrorismebestrijding structureel op een hoger plan te brengen, is de coördinatie ondergebracht bij de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding (NCTb). De lokale aspecten van de aansluiting van sectoren op het landelijk Alerteringssysteem Terrorismebestrijding (ATb) worden geïnitieerd door de betreffende sectoren in samenwerking met de politieregio. Voor het Uitvoerend Overleg Alertering (UOA) in het kader van een verhoogde dreiging op een sector, wordt gebruik gemaakt van delen van de hoofdstructuur in de vorm van een Voorbereidende Multidisciplinaire Opschaling.

Transport (weg-, rail-, en luchtverkeer)

Afspraken met de Vliegbasis Eindhoven staan beschreven in het rampbestrijdingsplan Vliegbasis Eindhoven (1 oktober 2010, Gemeente Eindhoven). Daarnaast vindt structureel overleg tussen de diverse actoren plaats. Voor weg- en railverkeer wordt voor landelijk beleid verwezen naar Basisnet Spoor en Basisnet Weg.

Regionale afspraken en overleggen:

IM (incidentmanagement)-platform: regulier overleg met wegendistrict Rijkswaterstaat, provincie Noord-Brabant, de hulpdiensten en andere bij incidentmanagement betrokken partijen.

B (bereikbaarheids)team: een overlegteam dat in het leven geroepen wordt bij grootschalige werkzaamheden. Het team houdt zich bezig met de bereikbaarheid tijdens een (om-)bouwfase. Dit heeft gewerkt bij de bouw van de spitsstroken van de randweg en bij de ombouw van de randweg. Vertegenwoordigers van de betrokken wegbeheerders (RWS, provincie, diverse gemeenten), de aannemer en de hulpdiensten maken deel uit van het team.

SRE-wegbeheerdersoverleg: Structureel overleg van de 23 wegbeheerders in regio Zuidoost-Brabant waarin de hulpdiensten ook participeren. Doel is de afstemming van en informeren over de wegwerkzaamheden in de regio.

Overleg spoortunnel Best: Dit is een structureel overleg met de beheerder van de spoortunnel. De betrokken partijen zijn ProRail, de gemeente Best (afdeling Veiligheid en handhaving) en Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

Daarnaast zijn talloze ad hoc overleggen op zowel het gebied van wegwerkzaamheden, als op overige bereikbaarheidszaken.

Telecommunicatie en ICT

Voor het domein telecommunicatie en ICT wordt op landelijk niveau een convenant opgesteld. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is voornemens ook dit convenant te ondertekenen en zorg te dragen voor de implementatie ervan.

Media

Omroep Brabant is de regionale calamiteitenzender voor de Provincie Noord-Brabant. Dit is vastgelegd in een convenant dat de omroeporganisatie, de voorzitters veiligheidsregio's en de Commissaris van de Koningin hebben afgesloten.

Grensoverschrijdende samenwerking

In de regio Zuidoost-Brabant vindt grensoverschrijdende samenwerking op zowel provinciaal, regionaal als lokaal niveau plaats. De volgende afspraken vormen de kern van deze samenwerking:

- Bilaterale bijstandsovereenkomst provincie Noord-Brabant en Antwerpen (provinciaal)
- Bilaterale bijstandsovereenkomst provincie Noord-Brabant en Limburg België (provinciaal)
- Protocolovereenkomst tussen Nederland en België in het kader van grensoverschrijdende samenwerking bij rampen en crises (regionaal).
- Protocolovereenkomst van afspraken tussen de burgemeesters van de gemeenten aan de Rijksgrens in de provincies Limburg (België) en Noord-Brabant inzake wederzijdse alarmering en informatievoorziening betreffende incidenten in hun gemeenten (regionaal).
- Protocol van afspraken tussen de burgemeesters van de gemeenten aan de Rijksgrens in de provincies Antwerpen (BE) en Noord-Brabant (NL) inzake wederzijdse alarmering en informatievoorziening betreffende incidenten in hun gemeente (regionaal).
- Verdrag tussen het Koninkrijk België, het Koninkrijk der Nederlanden en het Groothertogdom Luxemburg inzake grensoverschrijdend politieel optreden (2004).

3.10.2 Profielschets ketenpartners

Ten tijde van een ramp of crisis kunnen liaisons van ketenpartners en/of andere externe partners aansluiten binnen de crisisteams van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost. Zowel de veiligheidsregio als de ketenpartners/ externe partijen hebben er belang bij dat personen met de juiste competenties binnen de crisisteams aan tafel zitten. Hierna volgt informatie over wat verwacht wordt van een liaison. Deze informatie geeft ketenpartners en andere externe partijen richting bij de besluitvorming omtrent welke personen binnen de eigen organisatie geschikt zijn voor deelname aan één van de crisisteams van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost. Daarnaast geeft het ketenpartners en andere externe partijen inzicht in afspraken in het kader van alarmering en opkomst. De hiernavolgende informatie is als volgt weergegeven:

1. **Algemene informatie**

De algemene informatie gaat in op de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de liaison, de alarmering, de opkomsttijd en de opkomstplaats.

2. **Beschrijving kerntaken**

De beschrijving van de kerntaken is een weergave van de drie kerntaken die door een liaison in het CoPI, ROT of GBT/RBT worden uitgevoerd.

3. **Competentieprofielen**

Tot slot volgen er drie competentieprofielen:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| - Liaison (adviseur) in het CoPI | Inzetbaar op operationeel niveau |
| - Liaison (adviseur) in het ROT | Inzetbaar op tactisch niveau |
| - Liaison (adviseur) in het GBT/RBT | Inzetbaar op strategisch niveau |

Binnen de competentieprofielen worden de competenties beschreven die gevraagd worden van een Liaison binnen een bepaald crisisteam. De competentieprofielen zijn opgenomen in bijlage II.

1. Algemene Informatie (geldend voor Liaison (adviseur) CoPI, ROT en GBT/RBT)	
Benaming rol	Liaison
Beschrijving	<p>Een Liaison is een afgevaardigde van een externe partij. De Liaison maakt geen deel uit van de standaardbezetting van een crisisteam van de hulpverleningsdiensten. Hij kan op verzoek deel uitmaken van het CoPI, ROT, GBT of RBT en is daarin een gelijkwaardige partner. Dit verzoek tot deelname kan van beide organisaties komen.</p> <p>Een Liaison treedt op als de deskundige van de betrokken partij. Hij is vanuit zijn organisatie bevoegd om als adviseur op te treden in een crisisteam.</p>
Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	<ul style="list-style-type: none"> - De Liaison draagt bij aan het gezamenlijke doel om de calamiteit of crisis te bestrijden. - De Liaison treedt op namens zijn eigen organisatie. - De Liaison sluit hierbij aan op vigerende wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in de bestuurlijke netwerkkaarten. - De Liaison treedt niet in de bevoegdheden van een andere discipline. Dit geldt andersom ook.
Alarmering	De externe partij maakt met Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost afspraken over de wijze van alarmering. De externe partij is verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie over de wijze waarop de alarmering plaats kan vinden en het aanleveren van namen en telefoonnummers van contactpersonen.
Opkomsttijd= streeftijd	Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost heeft opkomsttijden vastgesteld voor haar crisisteams. Deze opkomsttijden zijn vastgesteld in de GRIP-regeling 2011. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is niet bevoegd de externe partijen dezelfde opkomsttijden op te leggen, maar t.b.v. de voortgang binnen het crisisteam, is het wenselijk dat de Liaison er naar streeft om binnen de vastgestelde opkomsttijd naar het betreffende crisisteam te gaan.

2. Beschrijving kerntaken (geldend voor Liaison (adviseur) CoPI, ROT en GBT/RBT)	
Advisering	De Liaison brengt als deelnemer van een crisisteam gevraagd en ongevraagd advies uit als deskundige vanuit de eigen organisatie. Hij dient dit te doen vanuit multidisciplinair perspectief.
Informatie uitwisselen	De Liaison draagt zorg voor het uitwisselen van relevante informatie tussen de eigen organisatie en het betreffende crisisteam.
Optreden van eigen organisatie coördineren	<ul style="list-style-type: none"> - De Liaison signaleert welke informatie van belang is. - De Liaison analyseert wat dit voor de eigen organisatie en het betreffende crisisteam betekent. - De Liaison draagt zorg voor de afstemming tussen de processen van de eigen organisatie en de processen van de hulpverleningsdiensten. - De Liaison draagt zorg voor het uitzetten van acties in de eigen crisisorganisatie, monitoren en terugkoppelen in het betreffende crisisteam.

Bijlage I GRIP 2011

Voor GRIP 2011 wordt verwezen naar de GRIP 2011, Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.

Bijlage II Competentieprofielen liaison ketenpartners

Competentieprofiel Liaison (adviseur) in het CoPI

Beschrijving competenties	
<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerken - Informeren en adviseren - Communiceren - Plannen, organiseren en coördineren - Analyseren - Oplossingsgericht - Stressbestendig - Politiek-bestuurlijke sensitiviteit - Kennis van eigen crisisorganisatie - Kennis van crisisorganisatie hulpverleningsdiensten 	
Samenwerken	<p>Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoekt actief samenwerking met partners/experts op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen; betreft partners in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en aanpak. - Doet actief mee aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen en partners/experts te motiveren hun expertise in te brengen. - Beweegt partners/experts tot samenwerken en zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
Informeren en adviseren	<p>Op adequate wijze het crisisteam informeren en adviseren over de monodisciplinaire situatie en eventueel te verwachten multidisciplinaire consequenties.</p>
Communiceren	<p>Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen en/of taalverschillen. - Herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden; zet verschillende invloedstijlen effectief in. - Beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen,

	ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.
Plannen, organiseren en coördineren	<p>Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt en stuurt partners/experts aan bij de planning en uitvoering van hun werkzaamheden en bewaakt de voortgang. - Coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn. - Houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen. - Anticipeert op onverwachte gebeurtenissen die van invloed zijn op de planning en past de planningen en doelstellingen hierop aan.
Analyseren	<p>Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bekijkt uit een veelheid van vaak niet complete informatie moeilijke vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken. - Vertaalt gestelde vragen naar beleidsvragen. - Onderzoekt alternatieven om zich een oordeel te vormen en omschrijft scenario's met relaties tussen oorzaak en gevolg. - Overziet gevolgen van besluiten op termijn; redeneert logisch wat de effecten van acties zijn.
Probleem oplossen	<p>Het signaleren van (potentiële) problemen/knelpunten en deze zelfstandig of in samenwerking met anderen verhelpen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipeert op knelpunten buiten het eigen organisatieonderdeel. - Reageert snel en doeltreffend bij problemen en onverwachte gebeurtenissen. - Analyseert problemen, achterhaalt de werkelijke vraag achter het probleem, ook zonder eigen inhoudelijke expertise. - Formuleert verschillende passende oplossingen en helpt partners/experts bij het oplossen van problemen wanneer zij hier niet uit komen.
Oplossingsgericht	<p>Vanuit zijn eigen deskundigheid maar met een multidisciplinaire blik en in samenwerking zoeken naar oplossingen voor geconstateerde problemen en knelpunten.</p>
Stressbestendig	<p>Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of tegenspel. Om kunnen gaan met weerstanden.</p>

Politiek-bestuurlijke sensitiviteit	<p>Anticiperen en onderkennen van de relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op de positionering van de betrokken partijen in de politiek-bestuurlijke context:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat politiek-bestuurlijke belangen in, betreft actoren in besluitvorming en deelt het succes met bestuurders - Benut het politiek-bestuurlijke krachtenveld rondom de betrokken partijen, stemt zijn handelen af op dit krachtenveld en sluit allianties - Legt relaties tussen de verwachte resultaten voor de eigen organisatie en criteria voor andere schakels in de bestuurlijke keten.
Kennis van eigen crisisorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis hebben van de hoofdstructuur van de eigen crisisorganisatie - Kennis hebben van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Kennis hebben van de processen en procedures
Kennis van crisisorganisatie hulpverleningsdiensten	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis hebben van de hoofdstructuur van de crisisbeheersing van de hulpverleningsdiensten - Kennis hebben van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Kennis hebben van de processen en procedures - Kennis hebben van toegepaste communicatiemiddelen en informatiesystemen

Competentieprofiel Liaison (adviseur) in het ROT

Beschrijving competenties	
<ul style="list-style-type: none">- Samenwerken- Informeren en adviseren- Communiceren- Plannen, organiseren en coördineren- Analyseren- Oplossingsgericht- Stressbestendig- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit- Kennis van eigen crisisorganisatie- Kennis van crisisorganisatie hulpverleningsdiensten	
Samenwerken	<p>Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zoekt actief samenwerking met partners/experts op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen; betreft partners in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en aanpak.- Doet actief mee aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen en partners/experts te motiveren hun expertise in te brengen.- Beweegt partners/experts tot samenwerken en zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
Informeren en adviseren	<p>Op adequate wijze het crisisteam informeren en adviseren over de monodisciplinaire situatie en eventueel te verwachten multidisciplinaire consequenties</p>
Communiceren	<p>Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep:</p> <ul style="list-style-type: none">- Voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen en/of taalverschillen.- Herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden; zet verschillende invloedstijlen effectief in.- Beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.

Plannen, organiseren en coördineren	<p>Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt en stuurt partners/experts aan bij de planning en uitvoering van hun werkzaamheden en bewaakt de voortgang. - Coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn. - Houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen. - Anticipeert op onverwachte gebeurtenissen die van invloed zijn op de planning en past de planningen en doelstellingen hierop aan.
Analyseren	<p>Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt consciëntieus en secuur, ook onder zware druk van meerdere belangen of tijd en wanneer de impact groot is van mogelijke fouten. - Initieert en verbetert procedures voor het werk, stimuleert partners/experts procedures te ontwikkelen en te verbeteren. - Coördineert en corrigeert de werkzaamheden van meerdere personen/diensten, zodat fouten worden voorkomen en kwaliteit wordt verhoogd. - Heeft oog voor het cruciale vitale belang onder alle omstandigheden, kan kritisch met mededelingen/informatie omgaan
Oplossingsgericht	<p>Vanuit zijn eigen deskundigheid maar met een multidisciplinaire blik en in samenwerking zoeken naar oplossingen voor geconstateerde problemen en knelpunten.</p>
Stressbestendig	<p>Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of tegenspel. Om kunnen gaan met weerstanden.</p>
Politiek-bestuurlijke sensitiviteit	<p>Anticiperen en onderkennen van de relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op de positionering van de betrokken partijen in de politiek-bestuurlijke context:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt in afweging tussen (korte termijn) politieke belangen en (lange termijn) belangen van de eigen organisatie. - Stelt met bestuurlijke/justitiële omgeving gezamenlijk doelen met inachtneming van de wettelijke vastgestelde kaders. - Vertegenwoordigt de eigen organisatie op relevant bestuurlijk niveau; brengt

	<p>belangwekkende onderwerpen onder de aandacht zodat deze op de bestuurlijke agenda komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt politieke kwesties naar de organisatie en zorgt voor verbinding met het operationele werk. - Stelt, vanuit verschillende invalshoeken, een diagnose voor complexe vraagstukken en schat de langetermijengevolgen in.
Kennis van eigen crisisorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis hebben van de hoofdstructuur van de eigen crisisorganisatie - Kennis hebben van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Kennis hebben van de processen en procedures
Kennis van crisisorganisatie hulpverleningsdiensten	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis hebben van de hoofdstructuur van de crisisbeheersing van de hulpverleningsdiensten - Kennis hebben van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Kennis hebben van de processen en procedures - Kennis hebben van toegepaste communicatiemiddelen en informatiesystemen

Competentieprofiel Liaison (adviseur) in het GBT/RBT

Beschrijving competenties	
<ul style="list-style-type: none">- Samenwerken- Informeren en adviseren- Communiceren- Plannen, organiseren en coördineren- Analyseren- Oplossingsgericht- Stressbestendig- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit- Kennis van eigen crisisorganisatie- Kennis van crisisorganisatie hulpverleningsdiensten	
Samenwerken	<p>Zich inzetten om met anderen resultaten te bereiken en daarmee bijdragen aan een gezamenlijk doel. Denken en handelen vanuit gemeenschappelijke belangen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zoekt actief samenwerking met partners/experts op en stuurt daarbij op gemeenschappelijke belangen; betreft partners in besluitvorming en komt met hen tot gemeenschappelijk doel en aanpak.- Doet actief mee aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen en partners/experts te motiveren hun expertise in te brengen.- Beweegt partners/experts tot samenwerken en zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
Informeren en adviseren	<p>Op adequate wijze het crisisteam informeren en adviseren over de monodisciplinaire situatie en eventueel te verwachten multidisciplinaire consequenties</p>
Communiceren	<p>Ideeën, meningen en informatie aan anderen overdragen in voor de ontvanger begrijpelijke taal, gebaren en non-verbale signalen. Tactvol en effectief reageren op behoeften en gevoelens van anderen, taal en terminologie aanpassen aan de doelgroep:</p> <ul style="list-style-type: none">- Voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen en/of taalverschillen.- Herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden; zet verschillende invloedstijlen effectief in.- Beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer bij de ander geen respect lijkt te bestaan.

Plannen, organiseren en coördineren	<p>Vanuit een vastgesteld doel bepalen welke taken/activiteiten georganiseerd en gepland moeten worden en daar naar handelen. Bepalen van prioriteiten en aangeven van een volgorde van werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunt en stuurt partners/experts aan bij de planning en uitvoering van hun werkzaamheden en bewaakt de voortgang. - Coördineert veel werkzaamheden die inhoudelijk van elkaar verschillen, met een langere doorlooptijd of met gevolgen voor de langere termijn. - Houdt op elk moment en op elk niveau het overzicht van werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op hoofdlijnen. - Anticipeert op onverwachte gebeurtenissen die van invloed zijn op de planning en past de planningen en doelstellingen hierop aan.
Analyseren	<p>Systematisch onderzoeken en alloceren van problemen en vragen. Ontleden van relevante informatie, achtergronden en structuren. Verbanden leggen tussen gegevens en overzien van relaties tussen oorzaak en gevolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt consciëntieus en secuur, ook onder zware druk van meerdere belangen of tijd en wanneer de impact groot is van mogelijke fouten. - Initieert en verbetert procedures voor het werk, stimuleert partners/experts procedures te ontwikkelen en te verbeteren. - Coördineert en corrigeert de werkzaamheden van meerdere personen/diensten, zodat fouten worden voorkomen en kwaliteit wordt verhoogd. - Heeft oog voor het cruciale vitale belang onder alle omstandigheden, kan kritisch met mededelingen/informatie omgaan
Oplossingsgericht	<p>Vanuit zijn eigen deskundigheid maar met een multidisciplinaire blik en in samenwerking zoeken naar oplossingen voor geconstateerde problemen en knelpunten.</p>
Stressbestendig	<p>Kalm, objectief en effectief blijven functioneren bij tijdsdruk, tegenslag, teleurstelling of tegenspel. Om kunnen gaan met weerstanden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt onder grote druk en bij complexe situaties vast aan het eigen standpunt; past bij problemen of tegenstand de aanpak aan. - Herkent stressfactoren en maakt deze bespreekbaar door het proces met partners/experts te analyseren. - Presteert langdurig goed onder tijdsdruk, tegenslag en complicaties - Schermt partners/experts af van stress door (tijds)druk en zorgt dat het werk hier geen schade van ondervindt.

Politiek-bestuurlijke sensitiviteit	<p>Anticiperen en onderkennen van de relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op de positionering van de betrokken partijen in de politiek-bestuurlijke context:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat politiek-bestuurlijke belangen in, betreft actoren in besluitvorming en deelt het succes met bestuurders - Benut het politiek-bestuurlijke krachtenveld rondom de betrokken partijen, stemt zijn handelen af op dit krachtenveld en sluit allianties - Legt relaties tussen de verwachte resultaten voor de eigen organisatie en criteria voor andere schakels in de bestuurlijke keten.
Kennis van eigen crisisorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis hebben van de hoofdstructuur van de eigen crisisorganisatie - Kennis hebben van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Kennis hebben van de processen en procedures
Kennis van crisisorganisatie hulpverleningsdiensten	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis hebben van de hoofdstructuur van de crisisbeheersing van de hulpverleningsdiensten - Kennis hebben van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Kennis hebben van de processen en procedures - Kennis hebben van toegepaste communicatiemiddelen en informatiesystemen

Bijlage III Begrippenlijst

Ramp:

Een zwaar ongeval of andere gebeurtenis waarbij het leven en de gezondheid van veel personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate zijn geschaad of worden bedreigd. Een gecoördineerde inzet van diensten of organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Rampenbestrijding:

Het geheel van maatregelen en voorzieningen, met inbegrip van de voorbereiding daarop, dat het gemeentebestuur of het bestuur van een veiligheidsregio treft met het oog op een ramp, het voorkomen van een ramp en het beperken van de gevolgen van een ramp.

Crisis:

Een situatie waarin een vitaal belang van de samenleving is aangetast of dreigt te worden aangetast.

Crisisbeheersing:

Het geheel van maatregelen en voorzieningen, met inbegrip van de voorbereiding daarop, dat het gemeentebestuur of het bestuur van een veiligheidsregio in een crisis treft ter handhaving van de openbare orde, indien van toepassing in samenhang met maatregelen en voorzieningen die op basis van een bij of krachtens enige andere wet toegekende bevoegdheid ter zake van een crisis worden getroffen.

Bijlage IV Lijst met gebruikte afkortingen

AC	Algemeen Commandant
AC-B	Algemeen Commandant Brandweezorg
AC-Bz	Algemeen Commandant Bevolkingszorg
AC-G	Algemeen Commandant Geneeskundige zorg
AC-P	Algemeen Commandant Politiezorg
AC-W	Algemeen Commandant Water- en Scheepvaartzorg
AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
AOE	Aanhoudings- en Ondersteunings- Eenheid
ATb	Alerterings Systeem Terrorismebestrijding
Bag	Beleidsadviseur Geneeskundig
BOB	Beeldvormen, oordeelvormen en besluitvormen
Bz	Bevolkingszorg
BZK	Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
CACO	Calamiteiten Coördinator
CBRN (e)	Chemisch, Biologisch, Radioactief, Nuclear (explosief)
CdK	Commissaris der Koningin
CGO	Centrum Grootschalig Optreden
CGOR	Centrum voor Gezondheidsonderzoek bij Rampen
CGV	Coördinator Gewondenvervoer
CoPI	Commando Plaats Incident
CRAS	Centrale Registratie Afhandeling Schade
CRIB	Centrale Registratie en Informatie Bureau
DKDB	Dienst Koninklijke en Diplomatieke Beveiliging
DPG	Directeur Publieke Gezondheid
DSI	Dienst Speciale Interventies
DSRT	Dienst Specialistische Recherche Toepassingen
GAGS	Gezondheidskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GGD	Gemeentelijke Gezondheids Dienst
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
GNK-C	Geneeskundige Combinatie
GRIP	Gecoördineerde Regionale Rampbestrijdings Procedure
GROP	GGD Rampen Opvangplan

HAC	Hoofd Actiecentrum GHOR
HBB	Hoofd taakorganisatie Bewaken en Beveiligen
HGN	Hoofd Gewondennest
HID	Hoofdingenieur-Directeur Rijkswaterstaat
HIN	Hoofd taakorganisatie Informatie
HIInt	Hoofd taakorganisatie Speciale Interventies
HHn	Hoofd taakorganisatie Handhaving Netwerken
HMob	Hoofd taakorganisatie Mobiliteit
HOha	Hoofd taakorganisatie Handhaving
HON	Hoofd taakorganisatie Ondersteuning
HOpeX	Hoofd taakorganisatie Opsporings Expertise
HOvD	Hoofdofficier van Dienst
HOvJ	Hoofdofficier van Justitie
HOps	Hoofd taakorganisatie Opsporing
IAC	Informatie Advies Centrum
ICMS	Intensieve Civiel-Militaire Samenwerking
IM	Informatie Manager
KLPD	Korps Landelijke Politiediensten
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LOCC	Landelijke Operationeel Coördinatie Centrum
LOS	Landelijke Operationele Staf
LTFO	Landelijk Team Forensische Opsporing
ME	Mobiele Eenheid
MMT	Mobiel Medisch Team
NCC	Nationaal Crisiscentrum
NCTb	Nationaal Coördinator Terrorisme Bestrijding
OM	Openbaar Ministerie
OvD	Officier van Dienst
OvD-B	Officier van Dienst - Brandweezorg
OvD-Bz	Officier van Dienst - Bevolkingszorg
OvD-G	Officier van Dienst – Geneeskundige zorg
OvD-P	Officier van Dienst - Politie
OvD-W	Officier van Dienst Water- en Scheepvaartzorg
OVR	Officier Veiligheidsregio
PD	Plaats Delict
PDM	Plaats Delict Management
PSHOR	Psychosociale Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen

RAV	Regionale Ambulance Voorziening
RBT	Regionaal Beleidsteam
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
ROL	Regionaal Operationeel Leider
ROT	Regionaal Operationeel Team
RWS	Rijkswaterstaat
SGBO	Staf Grootschalig en Bijzonder Optreden
SIGMA	Snel Inzetbare Groep ter Medische Assistentie
SIS	Slachtofferinformatiesystematiek
SMH	Spoedeisende Medische Hulp
TEV	Team Explosievenverkenning
TGO	Team Grootschalige Opsporing
UOA	Uitvoerend Overleg Alertering
USAR	Urban and Search Rescue
VE	Verkenning Eenheid
VMO	Vorbereidende Multidisciplinaire Opschaling
VRBZO	Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
V&J	Veiligheid en Justitie
WVD	Waarschuwings- en verkenningdienst
Wvr	Wet veiligheidsregio's