



GEbruikersvoorwaarden en huishoudelijk reglement
SPORTHAL SUYTKADE HELMOND

Artikel 1 VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

1. De voorwaarden en bepalingen in onderhavig huishoudelijk reglement zijn van toepassing op alle gebruikers van de Sporthal Suytkade Helmond (hierna: de Sporthal).
2. De gemeente Helmond is huurder van de Sporthal en geeft in dat kader gelegenheid tot sporten aan de gebruikers.

Artikel 2 GEBRUIK

1. Het gebruik van de Sporthal houdt mede in het gebruik van de daarbij behorende kled- en wasgelegenheid, de toiletten en de toestellen en materialen. De toestellen en materialen mogen uitsluitend worden gebruikt onder toezicht van deskundige leiding en voor de doeleinden waarvoor zij zijn vervaardigd.
2. Klein materiaal (tennisballen, voetballen, etc.) is niet in de Sporthal aanwezig. De gebruiker draagt hier zelf voor zorg.

Artikel 3 GEBRUIKSKOSTEN

1. De verstrekking van het gebruik geschiedt tegen de jaarlijks door de gemeente vastgestelde tarieven. Van gebruik is sprake zolang geen tijdige opzegging heeft plaatsgehad bij de gemeente.
2. Het gebruik van de Sporthal geschiedt steeds voor hele en halve uren. De minimale tijd bedraagt één uur per keer, mits dit in combinatie met ander gebruik leidt tot een blok van minimaal drie aaneengesloten gebruiksuren en ingaat op het hele of halve uur.
3. De gemeente is bevoegd, rekening houdend met de alle daarbij betrokken belangen en al dan niet na overleg met de gebruikers, het reguliere gebruik van de Sporthal te doorbreken en het gebruik incidenteel aan derden toe te wijzen.
4. Bij gebruikmaking door de gemeente van de hiervoor onder lid 3 omschreven bevoegdheid zal de prijs worden verminderd met de uren waarop in deze gevallen door de gebruiker geen gebruik van de Sporthal zal worden gemaakt. In deze gevallen kan de gebruiker geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.
5. Indien een gebruiker, door welke omstandigheden dan ook, geen gebruik van de Sporthal heeft gemaakt, kan hij nimmer recht doen gelden op ontheffing van de te betalen annuleringskosten.
6. De gemeente is bevoegd in bijzondere gevallen een afwijkend tarief in rekening te brengen.
7. Opties kunnen uiterlijk een maand voor de reserveringsdatum geannuleerd worden.
8. Zeven (7) dagen voorafgaande aan de reservering moeten annuleringen schriftelijk doorgegeven zijn.
9. Bij annulering van de aangevraagde uren worden in principe altijd annuleringskosten in rekening gebracht. Annuleringskosten bedragen 35% van de aangevraagde uren.

Artikel 4 GEBRUIKSROOSTER

1. De gemeente stelt per seizoen een gebruiksrooster op waarin is opgenomen op welke dagen en tijdstippen iedere gebruiker gebruik kan maken van de Sporthal en voor welk gedeelte daarvan. De gebruiker is verplicht om zich aan dat gebruiksrooster te houden.
2. Aanvragen voor aanvang van een nieuw seizoen dienen schriftelijk te worden ingediend.
3. De gebruiker ontvangt voor aanvang schoolvakanties van elk nieuw seizoen een overzicht van de in principe toegewezen uren. Bij deze vaststelling worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - het gebruik door het onderwijs zoals goedgekeurd door Burgemeester en Wethouders heeft voorrang;
 - het gebruik door Helmondse verenigingen heeft voorrang op die van buiten de gemeente Helmond;
 - de gebruiker die een deel van een sporthal wil gebruiken wordt verwezen naar een kleinere sportzaal;
 - het in gebruik geven van een hele sporthal gaat voor het gebruik van een gedeelte;
 - gebruik voor een langere en/of frequentere periode krijgt voorrang op het gebruik voor een kortere en/of frequente periode;
 - gebruikers die specifiek afhankelijk zijn van in betreffende sportaccommodatie aanwezige materialen genieten voorrang boven minder of niet accommodatie-gebonden gebruikers;
 - verzoeken die worden ingediend na de aangegeven indieningstermijn, alsmede verzoeken om uitbreiding van het aantal uren en nieuwe verzoeken, worden ingeroosterd op de nog beschikbare uren;
 - in het geval door meerdere aanvragers om dezelfde accommodatie op hetzelfde tijdstip wordt verzocht en de bepalingen hierboven hierover geen oplossing bieden, zal in overleg met de betrokkene aanvragers worden

getracht binnen de gestelde termijn tot een aanvaardbare oplossing te komen. Wanneer hier geen overeenstemming wordt bereikt beslist de gemeente.

4. De Sporthal is te huren door rechtspersonen en particulieren boven de 18 jaar.
5. Tijdens het lopende seizoen kunnen aanvragen worden gedaan bij de afdeling Accommodaties & Exploitaties via verhuur.binnensport@helmond.nl.

Artikel 5 OVEREENKOMST

1. Tussen de gemeente en de gebruiker komt een gebruiksovereenkomst tot stand middels een door de huurder/ster ondertekende huurovereenkomst. Elke overeenkomst, opzegging of wijziging is pas van kracht, nadat daarvan **schriftelijke en ondertekende bevestiging van de gebruiker is ontvangen door de gemeente.**

Artikel 6 BETALINGSVERPLICHTINGEN

1. Indien een gebruiker zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, wordt hij door middel van een aanmaning op zijn verzuim gewezen. Betalingen dient te geschieden zonder verrekening of opschorting.
2. Indien de gebruiker zonder genoegzame redenen ook na het verzenden van de aanmaning zijn betalingsverplichtingen niet binnen de gestelde termijn heeft voldaan, kan de gemeente de ingebruikgeving beëindigen.
3. Bij beëindigen van de ingebruikgeving, als bedoeld in lid 2, kan de gebruiker geen aanspraak maken op verlaging of teruggaaf van de vergoeding of een schadeloosstelling, in welke vorm dan ook.

Artikel 7 EHBO

1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de bemensing en uitvoering van de bedrijfshulpverlening en EHBO gedurende de huurperiode.
2. De gebruiker draagt zorg voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal.
3. De gebruiker draagt zorg voor de registratie van ongevallen in het log-EHBO-Boek.
4. Binnen enkele minuten na het plaatsvinden van een calamiteit moet door de huurder snel en effectief kunnen worden opgetreden tot het moment waarop de professionele hulpverlening (brandweer, ambulance, politie) overneemt. Hulpverlening dient ten allen tijde geborgd te zijn. Dit houdt o.a. in dat de gebruiker dient zorg te dragen voor de aanwezigheid van een mobiele telefoon.
5. De gebruiker is verplicht zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid

Artikel 8 TOEGANG EN AANWIJZINGEN

1. De door Burgemeester en Wethouders van de gemeente aan te wijzen ambtenaren, belast met het toezicht op de Sporthal en de krachtens deze bepalingen gegeven regels, hebben te allen tijde vrije toegang tot de Sporthal.
2. De door de in lid 1 genoemde ambtenaren te geven aanwijzingen dienen strikt te worden opgevolgd.

Artikel 9 VERBOD ONDERGEBRUIKGEVING

Het gebruik van de Sporthal mag niet zonder toestemming van de gemeente aan derden in (onder)gebruik worden gegeven.

Artikel 10 HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De gebruiker is gedurende het gebruik van de Sporthal te allen tijde verantwoordelijk voor het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende huisregels in de Sporthal.
2. De gebruiker draagt zorg voor het kennis nemen en in de praktijk kunnen toepassen van de in het calamiteiten ontruimingsplan van de Sporthal genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Tevens geeft de gebruiker medewerking aan een door de gemeente georganiseerde ontruimingsoefening.
3. De Sporthal is uitsluitend toegankelijk voor de gebruiker waarmee de gebruiksovereenkomst is gesloten.
4. De gebruiker heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem in gebruik gegeven ruimten van de Sporthal. Eventuele aanwezige dienstruimten, technische ruimten, daken en goten van de Sporthal of het complex waarvan de sportaccommodatie deel uitmaakt behoren niet tot het gebruik en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente niet worden betreden.
5. In de Sporthal mag niet worden gerookt en mogen geen alcoholhoudende dranken of warme dranken en etenswaren worden genuttigd, terwijl het gebruik van breekbare drankflesjes, glazen etc. niet is toegestaan.

6. De Sporthal mag niet eerder worden betreden en niet later worden verlaten dan in de gebruiksovereenkomst is bepaald. De kleedruimtes van de Sporthal mogen uiterlijk 15 minuten voor en 15 minuten na de tijden die in de gebruiksovereenkomst staan worden betreden.
7. Het toewijzen van de kleedlokalen in de sporthallen geschiedt door de beheerder. Per zaal zijn er maximaal 2 kleedlokalen ter beschikking.
8. Het betreden van de sportaccommodatie is slechts toegestaan op gymnastiekschoenen of niet afgevend sportschoenen
9. Het gereedzetten en opruimen van materialen en toestellen ten behoeve van het specifieke gebruik van de sportaccommodatie is een taak van de gebruiker en is begrepen in de gebruikstijd. Tijdens het gebruik ontstane schade aan gebouw of inventaris dient direct gemeld te worden aan de beheerder. De in de Sporthal aanwezige toestellen en/of spelmateriaal mogen alleen worden gebruikt, voor het doel waarvoor ze zijn bestemd. Het verplaatsen van toestellen en spelmateriaal moet zodanig geschieden, dat de vloer niet wordt beschadigd. De ringstellen dienen één voor één in gebruik te worden gesteld en wel door de leider(ster).
10. Het is niet toegestaan het ter beschikking gestelde zaken in enigerlei vorm aan derden af te staan, zonder toestemming van Burgemeester en Wethouders of de door het college gemachtigde persoon / personen.
11. Voor het verwijderen van toestellen, matten, etc. ten behoeve van uitvoeringen en dergelijke buiten het lokaal, dient toestemming te zijn verkregen van de hoofdbeheerder of zijn plaatsvervanger.
12. Het is verboden in de sportaccommodatie gebruik te maken van andere ballen dan die, welke voor wedstrijdgebruik zijn goedgekeurd of waarvan het gebruik met toestemming van de beheerder wordt toegestaan. Het gebruik van ballen, die ook buiten de zaal zijn gebruikt, alsmede het gebruik van hars en harsballen is niet toegestaan.
13. Andere voorwerpen, dan vanwege de gemeente aangebrachte inventaris, worden in de sportaccommodatie niet toegelaten, tenzij Burgemeester en Wethouders of een door het college gemachtigde persoon / personen, hiervoor in bijzondere gevallen toestemming hebben verleend. De gemeente draagt geen verantwoordelijkheid voor voorwerpen, welke de gebruiker in het gebouw, hetzij met, hetzij zonder medeweten van Burgemeester en Wethouders of een door het college gemachtigde persoon/ personen hebben gebracht of achtergelaten.
14. Met betrekking tot hetgeen in gebruik is gegeven neemt de gemeente geen enkele aansprakelijkheid op zich en de gebruiker vrijwaart de gemeente voor alle aansprakelijkheid van derden, die met betrekking tot de ingebruikgeving tegenover de gemeente zou worden gemaakt. Voor ongevallen, die in de sportaccommodatie gebeuren draagt de gemeente generlei verantwoordelijkheid, tenzij sprake is van grove nalatigheid harerzijds.
15. De aanwijzingen, door de beheerder gegeven, moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.
16. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of beschadiging van kleding of meegebrachte materialen en dergelijke.

Artikel 11 ACTIVITEITEN

1. Bij activiteiten in de Sporthal waarbij entreegelden worden geheven dient de gebruiker zorg te dragen voor voldoende toezicht om een ordelijk verloop, voor, tijdens en na afloop van de activiteiten te waarborgen.
2. De gebruikers van de Sporthal dienen alleen via de kleedkamers naar de sportvloer te gaan. Het publiek dient via de daarvoor bestemde ingang naar de tribunes te gaan en mag niet binnen de afgelijnde sportvelden komen.
3. Wangedrag van deelnemers of andere bezoekers wordt bestraft met verwijdering uit het gebouw. De gebruiker wordt ten spoedigste van een verwijdering op de hoogte gesteld.
4. In de Sporthal mag niet worden overgegaan tot het plaatsen van reclameaanduidingen, tenzij de gemeente schriftelijke toestemming heeft verleend.

Artikel 12 VERBODEN ACTIVITEITEN

Het is iedere gebruiker verboden om de volgende activiteiten in de Sporthal te ontplooiën:

- fitnessactiviteiten;
- horeca-activiteiten;
- evenementen die niet gerelateerd zijn aan de activiteiten van reguliere gebruikers (het organiseren van sporttoernooien door reguliere gebruikers is bijvoorbeeld wel toegestaan).

Artikel 13 GEVOLGEN NIET NAKOMING EN WIJZIGING

1. Bij niet nakomen van deze gebruikersvoorwaarden en huishoudelijk reglement zullen de te maken en/of gemaakte kosten, voortvloeiende uit de te nemen gerechtelijke en buitengerechtelijke stappen, voor rekening van de gebruiker zijn.

2. Onderhavige gebruikersvoorwaarden en huishoudelijk reglement kunnen op elk willekeurig moment eenzijdig door de gemeente aangepast worden. De gebruikers zullen hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld.

Artikel 14 TOEPASSELIJK RECHT

1. Alle geschillen van welke aard ook, verband houdende met deze voorwaarden worden aan de bevoegde Nederlandse rechter voorgelegd.
2. Op dit huishoudelijk reglement is het Nederlands recht van toepassing.

Versie: april 2020