

econnect



**E-facturen versturen naar
gemeente Helmond via het
platform van eConnect**

E-facturen versturen naar gemeente Helmond via het platform van eConnect

Stap 1 – Maak een account aan bij eConnect

Om een e-factuur te kunnen versturen via het platform van eConnect, dien je eerst een account aan te maken bij eConnect. Volg de instructies via deze link: [Omgeving aanmaken bij eConnect](#)

Stap 2 – Voeg je organisatie toe en activeer deze

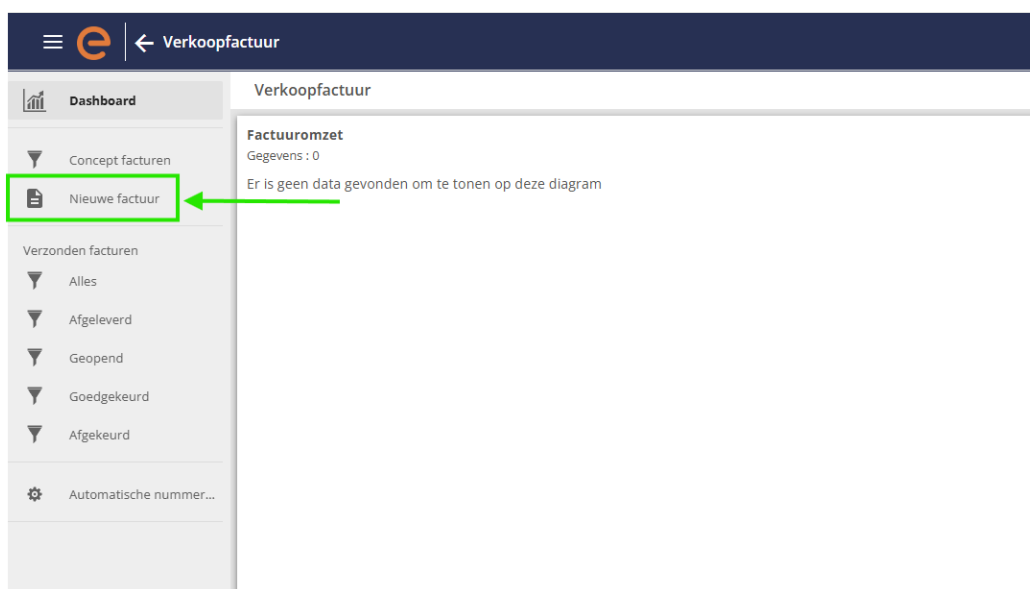
Na registratie voeg je jouw eigen organisatie toe en activeer je deze binnen het platform.

Volg de stappen via:

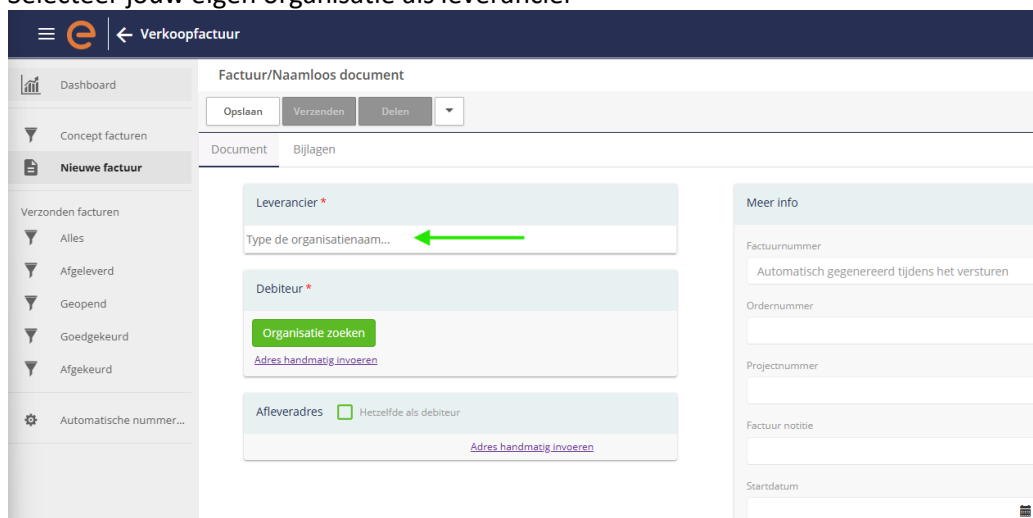
<https://desk.econnect.eu/portal/nl/kb/articles/jouw-organisatie-toevoegen-en-activeren>

Stap 3 – Maak een verkoopfactuur aan en verzend deze naar Gemeente Helmond

1. Open de app 'Verkoopfactuur' en kies 'Nieuwe factuur' of selecteer een bestaand concept.



2. Selecteer jouw eigen organisatie als leverancier



3. Voeg Gemeente Helmond toe als debiteur:

- Klik op 'Organisatie zoeken'



- Zoek op KvK-nummer van Gemeente Helmond: **17272669**
Klik vervolgens op 'Zoek' en klik op 'Selecteer'



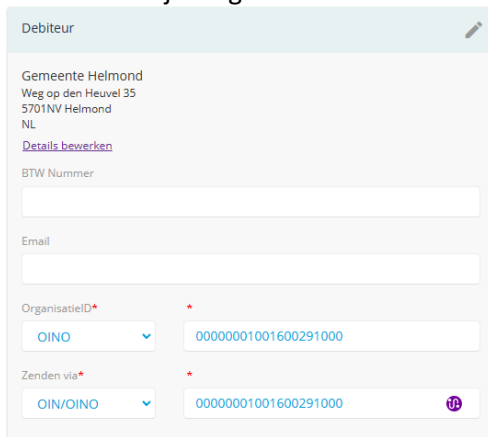
Gemeente Helmond
Frans Joseph van Thielpark 1 , 5707BX Helmond, Netherlands
KVKNummer: 17272669

Selecteer

- Onderstaande gegevens verschijnen. Klik op 'Doorgaan'



- De debiteur wordt conform onderstaande afbeelding gevuld. De velden BTW Nummer en Email kun je leeglaten.



4. Vul het juiste factuurnummer in door het veld 'Automatisch gegenereerd tijdens het versturen' te overschrijven.
5. Vul het inkoopordernummer (of boekingscombinatie) in dat je van Gemeente Helmond hebt ontvangen
6. Vul alle relevante factuurgegevens in. Let op: alleen de velden gemarkeerd met een rood sterretje (*) zijn verplicht. De rest zijn optionele gegevens.
7. Voeg een PDF-bijlage toe via het tabblad 'Bijlagen'. Dit kan het originele PDF-bestand van de factuur zijn als hier meer informatie op staat en andere relevante documenten.

Factuur/Naamloos document

Opslaan

Verzenden

Delen

▼

Document

Bijlagen

Let op: Het factuurnummer dat je invult in stap 4 moet exact overeenkomen met het nummer op de PDF-bijlage. Als dit niet klopt, kan Gemeente Helmond de factuur niet verwerken.

8. Als alle velden kloppen en je de stappen hierboven goed heb gevolgd kun je klikken op 'Opslaan' en vervolgens op 'Verzenden'. Er verschijnt een bevestigingsvenster; klik hierin nogmaals op 'Verzenden' om de factuur via het Peppol-netwerk te versturen.

Verzenden 'Factuur_Voor_Gemeente Helmond' ✕

Van

eLien Test Company B.V. ▼

Gebruik

☐ Ons netwerk

☒ Extern netwerk
(PEPPOL)

☐ E-mail

Aan

☐ KVK

☐ VAT

☒ OINO

☐ IBAN

i

i

i

00000001001600291000

✓

i

Beschikbaar in PEPP... ☒ Ja ☐ Nee

Verzenden

Annuleren

Stap 4 – Controleer of de factuur verzonden is

1. Ga in het menu naar **Verzonden Facturen > Alles**



2. Controleer of de factuur zichtbaar is en of het Peppol-logo erbij staat
 - Staat het Peppol-logo erbij? Dan is de factuur succesvol verzonden
- 
- Houd er rekening mee dat het enkele minuten kan duren voordat de factuur in dit overzicht verschijnt

Vragen of ondersteuning nodig?

Bezoek de handleidingen op:

<https://desk.econnect.eu/portal/nl/kb/articles/handmatig-e-facturen-opstellen-versturen>

Of neem contact op via:

support@econnect.eu