**AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEVASTSTELLING EVENEMENTEN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam evenement** |  |
| **Datum/data evenement** |  |
| **Locatie(s) evenement (indien van toepassing: per datum)** |  |
| **Organiserend rechtspersoon** |  |
| **Contactpersoon**  |  |
| **Contactadres (post/e-mail/telefoon)** |  |
| **Afwijkingen op voorgenomen programma en redenen (indien van toepassing)** |  |
| **Afwijkingen voorgenomen op promotie en redenen (indien van toepassing)** |  |
| **Afwijkingen op voorgenomen financiële realisatie en redenen (indien van toepassing)** |  |
| **Gerealiseerd aantal bezoekers/deelnemers en herkomst (schatting)** | Totaal: ……….. % wijk (uitgaande van locatie evenement): …… % % lokaal (Helmond-breed): …… % % regionaal (Peel/Stedelijk Gebied Eindhoven): …… % % bovenregionaal (alles meer dan regionaal): …… % |
| **Aantal betrokken vrijwilligers** |  |
| **Samenwerkingspartners en aard van de samenwerking** |  |
| **Bijlagen bij dit aanvraagformulier(alle bijlagen noemen)** | [ ]  (indien subsidie > 5.000): een financieel verslag [ ]  (indien subsidie > 5.000): een activiteitenverslag[ ]  …..[ ]  ….. |
|  **Stuur dit aanvraagformulier naar** **gemeente@helmond.nl** **(onderwerp: Aanvraag subsidievaststelling evenement)!** |