**AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEVASTSTELLING EVENEMENTEN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam evenement** |  |
| **Datum/data evenement** |  |
| **Locatie(s) evenement (indien van toepassing: per datum)** |  |
| **Organiserend rechtspersoon** |  |
| **Contactpersoon** |  |
| **Contactadres (post/e-mail/telefoon)** |  |
| **Afwijkingen op voorgenomen programma en redenen (indien van toepassing)** |  |
| **Afwijkingen voorgenomen op promotie  en redenen (indien van toepassing)** |  |
| **Afwijkingen op voorgenomen financiële realisatie en redenen (indien van toepassing)** |  |
| **Gerealiseerd aantal bezoekers/deelnemers en herkomst (schatting)** | Totaal: ………..  % wijk (uitgaande van locatie evenement): …… %  % lokaal (Helmond-breed): …… %  % regionaal (Peel/Stedelijk Gebied Eindhoven): …… %  % bovenregionaal (alles meer dan regionaal): …… % |
| **Aantal betrokken vrijwilligers** |  |
| **Samenwerkingspartners en aard van de samenwerking** |  |
| **Bijlagen bij dit aanvraagformulier (alle bijlagen noemen)** | (indien subsidie > 5.000): een financieel verslag  (indien subsidie > 5.000): een activiteitenverslag  …..  ….. |
| **Stuur dit aanvraagformulier naar** [**gemeente@helmond.nl**](mailto:gemeente@helmond.nl) **(onderwerp: Aanvraag subsidievaststelling evenement)!** | |