

Model J

Proces-verbaal van een stembureau voor vervroegd stemmen

De verkiezing van de leden van Gemeenteraadsverkiezing woensdag 16 maart 2022

Gemeente Helmond

Kieskring 18

Waarom een proces-verbaal?

Elk stembureau maakt bij een verkiezing een proces-verbaal op. Met het proces-verbaal legt het stembureau verantwoording af over het verloop van de stemming. Vul het proces-verbaal daarom altijd juist en volledig in.

Na de stemming mogen kiezers het proces-verbaal inzien. Zo kunnen zij nagaan of de stemming correct verlopen is.

Wie vullen het proces-verbaal in en ondertekenen het?

Alle stembureauleden zijn verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van het proces-verbaal. Na afloop van de zitting ondertekenen alle stembureauleden die op dat moment aanwezig zijn het proces-verbaal. Dat zijn in elk geval de voorzitter van het stembureau en minimaal drie andere stembureauleden.

1. Informatie over het stembureau

A Als het stembureau een nummer heeft, vermeld dan het nummer

1702

B Wanneer vond de stemming plaats?

Datum **14-03-2022** van **07** : **55** tot **21** : **00** uur.

C Waar vond de stemming plaats?

Adres of omschrijving locatie **Cortenbachstraat 70, 5707 TJ Helmond**

Adressen of omschrijving locaties mobiel stembureau	van	tot	
			uur
			uur
			uur
			uur
			uur

D Vul in of het al dan niet gaat om een stembureau met een beperkte toegang.

Een stembureau dat toegankelijk is voor **alle kiezers**

Een stembureau met **beperkte toegang** (bij een stembureau met beperkte toegang is een waarnemer aanwezig).

3. Bezwaren van kiezers

Bezwaren zijn klachten of aanmerkingen van kiezers. Voorbeelden van bezwaren: het stembureau is moeilijk bereikbaar, er staat meer dan één persoon in een stemhokje.

Leg alle bezwaren van kiezers vast in dit proces-verbaal. Ook als het stembureau het er niet mee eens is. Heeft het stembureau een reactie op het bezwaar? Noteer die dan ook. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Bezwaren van kiezers tijdens de stemming

.....

.....

.....

.....

.....

4. Onregelmatigheden of bijzonderheden

Voorbeelden: een of meer stembureauleden waren te laat of zijn niet gekomen, de stembus was vol en er was geen tweede stembus, het brandalarm ging af en het stemlokaal moest worden ontruimd, activiteiten in of rondom het stemlokaal beïnvloedden de kiezer

Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden en vermeld hoe vaak hier sprake van was. Let op: noteer geen persoonsgegevens van kiezers.

Stemlokaal pas om 7.55 uur geopend omdat de deuren niet eerder open konden. Beheerder was niet op de hoogte dat hij ook aanwezig moest zijn.

.....

.....

.....

5. Aantal toegelaten kiezers

Aantal geldige stempassen

Aantal geldige volmachtbewijzen (schriftelijk of via ingevulde stem- of kiezerspas)

Aantal geldige kiezerspassen (pas om te stemmen in andere gemeente) (niet van toepassing bij gemeenteraadsverkiezingen)

Het aantal tot de stemming toegelaten kiezers. Tel op! $A + B + C = D$

A	109
B	21
C	0
D	130

6. Stembureauleden (proces-verbaal)

Alle stembureauleden die aanwezig zijn na afloop van de zitting noteren hieronder hun naam. Dat zijn in elk geval de voorzitter en minimaal drie andere stembureauleden. Ga daarna naar rubriek 7 voor de ondertekening.

Datum:

dag	maand	jaar
1 4	0 3	2 0 2 2

Naam voorzitter

1.	M.M.E.P. Bevers
----	-----------------

Naam stembureauleden

2.	Robert Plantagie
3.	Inge Wellinghoff
4.	Frans van hierop
5.	Henk van Bruggen
6.	Sjaak Thuijls
7.	Ger Madou
8.	Carine Poelmann - Timmas
9.	Peter Heystee
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

(Lege pagina)

(Lege pagina)