

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a. en Someren en de directie van Sita Gemeentelijke Dienstverlening B.V.

in overweging nemend,

dat intergemeentelijke samenwerking bij de vervulling van overheidstaken op het vlak van afvalinzameling en reiniging met een particuliere partner, die de ontbrekende kennis en ervaring kan inbrengen, waarbij uitgegaan wordt van transparantie en marktconformiteit, leidt tot een maatschappelijke meerwaarde;

dat de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten en Someren hebben verzocht om toetreding tot de gemeenschappelijke regeling Blink 2006, waardoor wijziging van deze regeling noodzakelijk is geworden;

dat door inwerkingtreding van de wet dualisering gemeentelijke medebewindsbevoegdheden de bevoegdheid tot het aangaan van deze gemeenschappelijke regeling is verlegd van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en wethouders hetgeen betekent dat in het kader van deze wijziging de leden en de plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur herbenoemd worden door de aan deze regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders

dat Sita Gemeentelijke Dienstverlening B.V. statutair bevoegd is een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij een openbaar lichaam wordt opgericht;

gelet op de artikelen 21 en 22 eerste lid Grondwet, op titel 10.4 Wet milieubeheer, op de betreffende gemeentelijke Afvalstoffenverordeningen, op artikel 93 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en op de voet van het gestelde onder b. van artikel 93 juncto 96 Wet gemeenschappelijke regelingen bij koninklijk besluit aan de Watco Gemeentelijke Dienstverlening B.V. verleende machtiging, die is overgegaan op de rechtsopvolger Sita Gemeentelijke Dienstverlening B.V.

besluiten:

de gemeenschappelijke regeling reiniging BLINK 2006 te wijzigen als volgt:

Gemeenschappelijke regeling reiniging BLINK 2012.

Hoofdstuk I.
Algemene bepalingen.

Artikel 1.

Lid 1. Begripsbepalingen.

Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen van 20 december 1984, Stb. 1984, 667 en 668 met inbegrip van de wijzigingen waartoe naderhand door de wetgever besloten is.

BLINK: Gemeenschappelijke regeling reiniging BLINK 2012;

SGD: Sita Gemeentelijke Dienstverlening B.V. gevestigd te Helmond, als rechtsopvolger van Watco Gemeentelijke Dienstverlening B.V. voorheen eveneens gevestigd te Helmond;

Regeling: Gemeenschappelijke regeling reiniging BLINK 2012;

Gemeentewet: tekst Gemeentewet zoals deze luidde tot 6 maart 2002;

Gemeentewet (2002): tekst Gemeentewet zoals deze luidt vanaf 6 maart 2002.

Lid 2. Deelnemers.

Deelnemers aan de regeling zijn de gemeenten Asten, Gemert-Bakel, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a. en Someren en SGD. Wijziging van de omvang van het grondgebied van een of meer van de deelnemende gemeenten kan van invloed zijn op de afspraken tussen de betreffende gemeente(n) en BLINK met betrekking tot de uitvoering van de opgedragen taken.

Artikel 2.

Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet, enige andere wet of gemeentelijke verordening van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen voor de gemeente, respectievelijk de gemeenteraad, burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester gelezen: BLINK, respectievelijk het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, respectievelijk de voorzitter.

Hoofdstuk II.

Artikel 3. Openbaar lichaam

Bij deze regeling wordt ingesteld een openbaar lichaam genaamd BLINK, als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wgr. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd te Helmond.

Hoofdstuk III.

Doel en taken.

Artikel 4.

Lid 1. Doel van de regeling.

De regeling heeft tot doel een zo doelmatig mogelijke uitvoering van de afvalinzameling en reinigingstaken die bij wet - in het bijzonder de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer - aan de gemeente zijn opgedragen en/of die voortvloeien uit de aan de gemeente op grond van de Gemeentewet toevertrouwde zorg voor de eigen huishouding, een en ander binnen de kaders van het publiekrecht en in samenwerking met een privaatrechtelijke rechtspersoon.

Lid 2. Taken.

Tot de taken van BLINK behoren:

- de zorg voor de uitvoering van de inzameling, het vervoer, de sortering en overslag en de eventuele opslag van afvalstoffen, een en ander als bedoeld in de artikelen 10.21 eerste lid en 10.22 eerste lid Wet milieubeheer, met inachtneming van nadere regelgeving en besluitvorming van de betrokken gemeente(n) gebaseerd op de desbetreffende wettelijke bepalingen;
- de zorg voor de uitvoering van de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, afvalwater, autowrakken en bedrijfsafvalstoffen als bedoeld in titel 10.4 Wet milieubeheer voorzover deze aan de gemeente is opgedragen en door de deelnemende gemeente(n) uitdrukkelijk aan BLINK is opgedragen;
- de zorg voor de uitvoering van alle reinigingstaken, inclusief gladheidbestrijding welke bij wet aan de gemeente zijn opgedragen en die voortvloeien uit de aan de gemeente op grond van Gemeentewet toevertrouwde zorg voor de eigen huishouding, een en ander voorzover deze door de deelnemende gemeente(n) uitdrukkelijk aan BLINK zijn opgedragen.

Lid 3. Overdracht van bevoegdheden

Door het aangaan van c.q. het toetreden tot de regeling worden door de deelnemende gemeente de bevoegdheden in de uitvoerende sfeer, die nodig zijn voor het vervullen van de in het vorige lid genoemde taken, aan BLINK overgedragen. Daartoe wordt in ieder geval gerekend de bevoegdheid tot inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in de artikelen 10.21 eerste lid en 10.22 eerste lid Wet milieubeheer.

Lid 4.

Tot de zorg en de uitvoerende taken bedoeld in lid 2 en de uitvoerende sfeer bedoeld in lid 3 worden in ieder geval niet gerekend:

- het gebruik van bevoegdheden tot het geven van algemene regels, bijvoorbeeld tot het opleggen en invorderen van heffingen; en
- het uitoefenen van toezicht en het gebruik van bestuursrechtelijke maatregelen ter handhaving van wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk IV.
Het algemeen bestuur.

Artikel 5. Samenstelling van het algemeen bestuur

Lid 1.

Het algemeen bestuur is als volgt samengesteld:

- a. één lid afkomstig uit elk van de gemeenten die deelnemen aan deze regeling, welk lid wordt aangewezen *door het college van burgemeester en wethouders* van de betreffende gemeente uit de leden van het college van burgemeester en wethouders. Daarnaast wordt op dezelfde wijze per deelnemende gemeente één plaatsvervangend lid aangewezen.
- b. het daartoe bevoegde orgaan van SGD wijst één lid en één plaatsvervangend lid aan.

Lid 2.

Iedere deelnemer aan de regeling is te allen tijde bevoegd een ander lid voor het algemeen bestuur aan te wijzen dat in de plaats treedt van een eerder door hem aangewezen lid. Voor wat betreft de deelnemende gemeenten geschiedt dit door een besluit van *het college van burgemeester en wethouders*. Voor wat betreft de SGD geschiedt dit door het daartoe bevoegde orgaan. Indien in het algemeen bestuur een plaats is open gevallen wordt vanwege de daartoe bevoegde deelnemer binnen drie maanden een nieuw lid aangewezen. Van iedere aanwijzing van een lid van het algemeen bestuur wordt het algemeen bestuur schriftelijk in kennis gesteld door de deelnemer die tot de aanwijzing heeft besloten. Het hiervoor bepaalde is van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

Lid 3.

De leden van het algemeen bestuur mogen geen geldelijk voordeel genieten ten laste van BLINK behoudens het bepaalde in artikel 7.

Lid 4.

Hij die ophoudt lid of voorzitter te zijn van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente, uit het midden waarvan hij als lid van het algemeen bestuur is benoemd, houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn. Dit geldt eveneens voor het lid van het algemeen bestuur dat is aangesteld door de SGD in de situatie dat het lid geen deel meer uitmaakt van het bestuur van SGD. c.q. geen dienstbetrekking meer met de SGD heeft. Het hiervoor bepaalde is van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

Lid 5.

De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij geven daarvan terstond schriftelijk kennis aan de voorzitter van het algemeen bestuur en aan *het college van burgemeester en wethouders van de gemeente* c.q. aan het bevoegde orgaan van SGD die hen heeft aangewezen.

Artikel 6.

De werkwijze van het bestuur.

Lid 1.

Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en overigens zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden het nodig oordelen. De artikelen 28, 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Lid 2.

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Het algemeen bestuur kan deskundigen uitnodigen als adviseur aan de beraadslagingen deel te nemen. Zij hebben geen stemrecht. De plaatsvervangende leden kunnen als toehoorder eveneens ter vergadering aanwezig zijn. Zij hebben in die hoedanigheid geen stemrecht.

Lid 3.

Ten aanzien van het oproepen tot en het houden van vergaderingen alsmede de besluitvorming van het algemeen bestuur zijn de desbetreffende artikelen van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Een plaatsvervangend lid heeft geen stemrecht ter vergadering indien het lid aangewezen door de betreffende deelnemer ter vergadering aanwezig is. Per deelnemer kan slechts één stem worden uitgeoefend.

Lid 4.

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of er met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Lid 5.

In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd, noch een besluit genomen worden over het vaststellen van de begroting, de wijziging van de begroting en het voorlopig vaststellen van de bijdrage in de kosten als bedoeld in artikel 19.

Lid 6.

In een besloten vergadering kan geen besluit genomen worden over:

- A. het aangaan van geldleningen;
- B. het geheel of gedeeltelijk vervreemden en het bezwaren van eigendommen;
- C. het onderhands verhuren, verpachten of in gebruik geven van eigendommen;
- D. voorstellen tot wijziging van de regeling.

Artikel 7. Vergoedingen.

De leden van het algemeen bestuur kunnen uitsluitend een tegemoetkoming in de kosten ontvangen. Een tegemoetkoming wordt door het algemeen bestuur op jaarbasis vastgesteld met inachtneming van hetgeen overigens daaromtrent is bepaald in artikel 21 lid 1 Wgr.

Artikel 8. Taken en bevoegdheden

Lid 1.

Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren:

- A. het unaniem vaststellen en eventueel wijzigen van de jaarlijkse taakstellende begroting;
- B. het vaststellen van de jaarlijkse rekening;
- C. het vaststellen van de jaarlijkse vergoeding welke door de deelnemende gemeenten aan BLINK moet worden voldaan voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- D. het vaststellen van de jaarlijkse vergoeding van de kosten die door BLINK aan SGD wordt betaald voor het ter beschikking stellen van personeel en voor de directievoering, het vaststellen van een jaarlijkse vergoeding van de inhuur van personeel;
- E. het jaarlijks vaststellen van het ondernemingsplan alsmede het investeringsplan;
- F. het aangaan en verstrekken van geldleningen;
- G. het aangaan van overeenkomsten naar burgerlijk recht;
- H. het regelen van de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van BLINK alsmede de controle daarop;
- I. het optreden in rechte;
- J. het instellen van commissies van advies en overleg.
- K. Het uitoefenen van de vennootschapsrechtelijke bevoegdheden voortvloeiend uit het aandeelhouderschap van BLINK in Personeel BLINK B.V.

Lid 2.

Het algemeen bestuur kan de bevoegdheid bedoeld in lid 1 sub G en I delegeren aan het dagelijks bestuur of mandateren aan de directeur van BLINK indien dit voor het uitvoeren van de aan BLINK opgedragen taken nodig is.

Hoofdstuk V.

Het dagelijks bestuur.

Artikel 9.

Lid 1

De leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het algemeen bestuur gekozen. Wanneer de leden van het dagelijks bestuur ophouden lid te zijn van het algemeen bestuur komt tegelijkertijd aan het lidmaatschap van het dagelijks bestuur een einde.

Lid 2.

Het dagelijks bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente en één lid aangewezen door het daartoe bevoegde orgaan van SGD. De plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur zijn tevens plaatsvervangend lid van het dagelijks bestuur.

Lid 3.

Het bepaalde in artikel 6 lid 2 en 3 lid zijn overeenkomstig van toepassing op vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 10. Taken.

Tot de taken van het dagelijks bestuur behoren:

- A. het voorbereiden en het doen van voorstellen aan het algemeen bestuur met betrekking tot de in artikel 8 genoemde onderwerpen;
- B. de zorg dat de besluiten van het algemeen bestuur naar behoren worden uitgevoerd;
- C. de zorg voor het voeren van het secretariaat ten behoeve van het algemeen bestuur;
- D. het aansturen, controleren en zo nodig bijsturen van de directeur van BLINK en zijn medewerkers bij de uitvoering van besluiten van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
- E. de zorg voor het onderhouden van contacten met andere instanties en organisaties, die werkzaam zijn op het gebied van inzameling en vervoer van huishoudelijke afvalstoffen en overige reinigingstaken;
- F. het behandelen en afdoen van klachten en suggesties;
- G. het verzekeren van feedback naar het algemeen bestuur;
- H. het nemen van urgente besluiten, met verplichting tot verantwoording aan het algemeen bestuur;
- I. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;
- J. de zorg voor de archiefbescheiden van BLINK en zijn organen ingevolge artikel 40 en 41 van de Archiefwet 1995.

Artikel 11. Werkwijze van het dagelijks bestuur.

- A. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig acht;
- B. De artikelen 56, 58 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
- C. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft een stem. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Bij gelijke stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Hoofdstuk VI.

De voorzitter.

Artikel 12.

Lid 1

- A. De voorzitter en de waarnemend voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur worden door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen. De vertegenwoordiger uit de qua inwoneraantal grootste deelnemende gemeente wordt bij elke vacature tot voorzitter aangewezen. De aanwijzing van de waarnemend voorzitter geschiedt op basis van vrije verkiezing met inachtneming van het bepaalde in de voorgaande zin en het bepaalde in lid 2.
- B. Voor de vervulling van het voorzitterschap en het waarnemend voorzitterschap komt het door SGD aangewezen bestuurslid niet in aanmerking.

Lid 2.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur. Bij verhindering of ontstentenis wordt hij vervangen door de waarnemend voorzitter. Bij verhindering of ontstentenis van zowel de voorzitter en de waarnemend voorzitter voorziet het dagelijks bestuur in vervanging uit de overige leden van het dagelijks bestuur.

Lid 3.

Hij draagt er zorg voor dat de besluiten van het dagelijks bestuur naar behoren worden uitgevoerd. Hij bevordert een spoedige afdoening van zaken. Hij brengt daartoe alle aan het dagelijks bestuur gerichte brieven en andere stukken in de vergadering van het dagelijks bestuur. Het bepaalde in artikel 74, eerste lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Lid 4.

Hij ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

Lid 5.

De voorzitter vertegenwoordigt BLINK in en buiten rechte. Indien de voorzitter behoort tot een gemeente die partij is in een geding, waarbij BLINK is betrokken, machtigt het algemeen bestuur op diens verzoek een ander lid van het algemeen bestuur.

Hoofdstuk VII.

De secretaris en de controller.

Artikel 13.

Lid 1. De secretaris

De secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur wordt benoemd door het algemeen bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht.

- A. De secretaris is de voorzitter en het algemeen en dagelijks bestuur in alles wat de hen opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
- B. Hij bereidt de agenda voor van het dagelijks bestuur en van het algemeen bestuur.
- C. Hij draagt zorg voor de notulen van de vergadering van het dagelijks en het algemeen bestuur en legt de door het bestuur genomen besluiten schriftelijk vast.
- D. Hij draagt er zorg voor dat de notulen en de besluitenlijst van vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur ter kennis van deze besturen, de voorzitter en de directeur worden gebracht en licht deze zo nodig toe.
- E. De stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

Lid 2. De controller.

De controller wordt benoemd door het algemeen bestuur. Tot de taak van de controller behoort in ieder geval en in overleg met de directeur:

- Het opstellen van de jaarlijkse ontwerpbegroting met de daarbijbehorende procedure;

worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in de vergadering van die raad of schriftelijk verstrekt.

- B. Nadat de inlichtingen zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, kan de raad het lid ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Hoofdstuk IX.

De directeur.

Artikel 15.

Lid 1.

- A. SGD wijst onder goedkeuring van het algemeen bestuur de directeur van BLINK aan
B. SGD stelt voorts alle voor een goede directievoering noodzakelijke middelen ter beschikking. De kosten hiervan worden tot uitdrukking gebracht in de begroting van BLINK.

Lid 2.

De directeur voert het dagelijks management en heeft de zorg voor alle overige uitvoerende werkzaamheden. Tot zijn taken behoren in elk geval:

- A. de dagelijkse leiding van alle uitvoerende werkzaamheden;
B. het periodiek verantwoorden en rapporteren aan algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
C. het uitvoeren van actiepunten, mede met het oog op de bestuurszorg;
D. het vaststellen van het personeelsbeleid;
E. de advisering aan het dagelijks bestuur en/of algemeen bestuur met betrekking tot de in artikel 8 genoemde taken en de advisering aan het dagelijks bestuur voor inlichtingen en advies;
F. het beheer van de activa en de passiva;
G. de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden conform artikel 40 en 41 van de Archiefwet 1995 voorzover aan hem opgedragen door het dagelijks bestuur;
H. het initiëren van de samenspraak met de betrokken beleidsambtenaren van de deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk X.

Het personeel en materieel.

Artikel 16.

BLINK heeft de beschikking over personeel en het materieel ten behoeve van de uitvoering van de kernactiviteiten van BLINK, die door de deelnemende gemeenten aan BLINK zijn opgedragen. Voorzover extra inzet van menskracht en/of materieel noodzakelijk is kunnen deze door SGD ten behoeve van BLINK tegen transparante, marktconforme condities ter beschikking gesteld worden.

Hoofdstuk XI.

Financiële bepalingen.

Artikel 17.

De administratie

Lid 1.

Het algemeen bestuur stelt nadere regels op ten aanzien van de administratie.

Lid 2.

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast ter zake van het beheer van de vermogenswaarden van BLINK alsmede de controle daarop.

Lid 3.

Ten aanzien van het bepaalde in lid 1 zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet (2002) en artikel 214 en 215 Gemeentewet zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18.

De middelen.

BLINK verkrijgt zijn middelen van de deelnemende *gemeenten*. De hoogte van de bijdrage wordt gebaseerd op de kosten van de uitvoering van de werkzaamheden welke door de desbetreffende gemeente aan BLINK zijn opgedragen en wordt jaarlijks in de ontwerpbegroting opgenomen.

Artikel 19.

De begroting

Lid 1.

De begroting van het openbaar lichaam wordt jaarlijks vastgesteld uiterlijk 1 juli voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt.

Lid 2.

Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeente(n) en aan SGD. en stelt deze in de gelegenheid omtrent de ontwerpbegroting van hun gevoelen te doen blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin dit gevoelen is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Lid 3.

De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemende gemeente(n) voor eenieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190 lid 2 en 3 Gemeentewet (2002) is van overeenkomstige toepassing.

Lid 4.

Het bepaalde in lid 2 is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Lid 5

De door het algemeen bestuur vastgestelde begroting is voor SGD taakstellend.

Lid 6

Van besparingen op de begroting van BLINK, blijkend uit de jaarrekening over het betreffende jaar, ontvangt de SGD naast de fee over de omzet, tevens een bonusvergoeding van 10% over deze besparingen. De deelnemende gemeenten zullen 90% van deze besparingen ofwel overschot op de begroting, aanwenden voor verlichting van de lasten van de burgers c.q. het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening in hun gemeenten. Uitgangspunt is dat de toedeling van deze middelen geschiedt in relatie tot de te onderscheiden gemeentelijke bijdragen aan BLINK en de vraag of daarop besparingen zijn gerealiseerd. Pas als dat laatste het geval is, kan een deelnemende gemeente zich hierop beroepen.

Lid 7

In geval van overschrijding van de taakstellende begroting in enig jaar, zullen de extra kosten tot een jaarlijks in de begroting aangegeven maximum bedrag voor rekening komen van de SGD. Indien de extra kosten boven dit bedrag uitkomen, beslist het algemeen bestuur in welke mate deze extra kosten gedragen zullen worden door de deelnemende gemeenten, respectievelijk SGD.

Lid 8

Geen onderdeel van de hierboven in lid 6 en lid 7 omschreven bonus/malus regeling maken uit de variabele kosten ten aanzien van gladheidbestrijding, clandestiene stort en huisuitzettingen. Deze kosten worden afzonderlijk in de begroting opgenomen en met de betreffende gemeente afgerekend.

Artikel 20.

De rekening

Lid 1.

Het dagelijks bestuur biedt uiterlijk zes weken voor 1 juli van elk jaar de rekening over het afgelopen kalenderjaar met alle bijbehorende bescheiden ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan onder toevoeging van een verslag van het onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213, lid 2 Gemeentewet (2002) aangewezen deskundige en van hetgeen hij te zijner verantwoording dienstig acht. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel.

Lid 2.

Het algemeen bestuur stelt de rekening vast uiterlijk 1 juli volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft en doet van de vaststelling, onder toezending van een exemplaar van de rekening, *hiervan* mededeling aan de deelnemers.

Lid 3.

De rekening wordt binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft met alle bijbehorende stukken aangeboden aan Gedeputeerde Staten.

Lid 4.

De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur en de directeur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.

Lid 5.

Het algemeen bestuur neemt het initiatief tot het toelichten van de jaarrekening in een gezamenlijke bijeenkomst van de leden van de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 21.

Het jaarverslag.

Lid 1.

Uiterlijk 1 juli van elk jaar stelt het algemeen bestuur een verslag vast omtrent de werkzaamheden van BLINK in het daaraan voorafgaande kalenderjaar.

Lid 2.

Het algemeen bestuur zendt het jaarverslag zo spoedig mogelijk daarna toe aan gedeputeerde staten en aan de deelnemers.

Lid 3.

Het jaarverslag bevat de hoofdlijnen van de op het betreffende verslagjaar betrekking hebbende rekening en voldoet aan de vereisten voor een beredeneerd jaarverslag.

Lid 4.

Het algemeen bestuur neemt het initiatief tot het toelichten van het jaarverslag in een bijeenkomst aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Hoofdstuk XII.

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing.

Artikel 22. Toetreding.

Lid 1.

Omtrent een voorstel tot toetreding tot de regeling wordt op basis van unanimiteit beslist door het algemeen bestuur. Toetreding kan plaatsvinden op schriftelijk verzoek *van het college van burgemeester en wethouders na verkregen toestemming van de gemeenteraad van die gemeente.*

Lid 2.

Het algemeen bestuur stelt de voorwaarden en het tijdstip vast waaronder de toetreding kan geschieden.

Artikel 23. Uittreding.

Lid 1.

Uittreding van een aan de regeling deelnemende gemeente vereist onder meer toezending van het daartoe strekkende besluit *het college van burgemeester en wethouders na verkregen toestemming van de gemeenteraad van die gemeente* aan het algemeen bestuur van BLINK.

Lid 2.

Uittreding door SGD heeft tot gevolg dat de regeling wordt opgeheven. De gevolgen van deze opheffing staan vermeld in artikel 25.

Lid 3

- A. Tussentijds uittreden uit de regeling kan alleen per 1 januari van elk kalenderjaar. Bij het besluit tot uittreding dient een opzegtermijn van minstens één jaar in acht genomen te worden.
- B. Tussentijdse uittreding door de deelnemende gemeenten en SGD, anders dan bedoeld in artikel 26 lid 2, dient gebaseerd te zijn op gronden ontleend aan ernstige schending van het algemeen belang, zoals faillissement van de private partner, ontwijking van de dienstverlening door BLINK, financiële wanorde binnen BLINK.
Het algemeen bestuur regelt, na overleg met de betrokken deelnemer, de financiële verplichtingen, alsmede de overige gevolgen van de uittreding. Hierbij zijn de in de samenwerkingsovereenkomst tot oprichting van BLINK zoals gesloten tussen de gemeente Helmond en SGD opgenomen uitgangspunten met betrekking tot de liquidatie van BLINK zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Lid 4.

- A. Voor tussentijdse uittreding door een deelnemer is toestemming van het algemeen bestuur vereist. Toestemming wordt alleen verleend wegens ernstige redenen, die maken dat voortgezette deelname aan de regeling redelijkerwijze niet kan worden gevegd, een en ander onverminderd de plicht tot betaling van eventuele schadevergoeding verband houdend met de tussentijdse uittreding.
- B. De tussentijds uittredende gemeente kan geen recht doen gelden op de overdracht van enig eigendom van BLINK.

Artikel 24. Wijziging.

Lid 1.

Zowel ieder der deelnemers als het algemeen bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling. Een voorstel tot wijziging, uitgaande van een der deelnemers, wordt toegezonden aan het algemeen bestuur. Alle voorstellen tot wijziging worden toegestuurd aan de deelnemers aan deze regeling.

Lid 2.

De regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten *van de colleges van burgemeester en wethouders na verkregen toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten* en van het bevoegd orgaan van SGD.

Lid 3.

Het algemeen bestuur stelt de datum vast *van de* inwerkingtreding van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling welke datum gelegen is na bekendmaking van de wijziging van de regeling door de deelnemende gemeenten als bedoeld in artikel 26 lid 2 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 25.

Opheffing en liquidatie.

Lid 1.

De regeling wordt opgeheven in geval van artikel 23, lid 2 en wanneer het algemeen bestuur daartoe, na schriftelijke instemming van *de colleges van burgemeester en wethouders op basis van verkregen toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten*, unaniem besluit.

Lid 2.

Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in afwikkeling van alle financiële, organisatorische en personele gevolgen. Het liquidatieplan wordt unaniem vastgesteld door het algemeen bestuur nadat het de deelnemers omtrent het plan heeft gehoord. Het algemeen bestuur neemt daarbij de in de samenwerkingsovereenkomst tot oprichting van BLINK zoals gesloten tussen de gemeente Helmond en SGD opgenomen uitgangspunten inzake het liquidatieplan in acht. Indien een voorstel voor een liquidatieplan niet unaniem wordt aanvaard door het algemeen bestuur wordt het geacht te zijn verworpen.

Lid 3.

Bij de opheffing van de regeling neemt het algemeen bestuur de maatregelen die nodig zijn voor liquidatie en vereffening met voor zover mogelijk overeenkomstige toepassing van het bepaalde in de artikelen 2:23 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Een eventueel negatief of positief saldo wordt aan de deelnemers toegerekend dan wel toebedeeld in de verhouding van de gemiddelde bijdragen van de deelnemers in de laatste drie jaar voor de vereffening.

Lid 4

De deelnemers nemen bij liquidatie al het door hen ingebrachte personeel en materieel terug van het openbaar lichaam.

Lid 5

De deelnemende gemeenten verplichten zich in geval van een toekomstige liquidatie, elk naar rato van het budgettaire beslag, tot een uiterste inspanning om het personeel BLINK in te schakelen bij een nieuwe inzamelings- en reinigingsorganisatie.

Lid 6

De liquidatie heeft plaats door het alsdan fungerende algemeen bestuur, dat na het tijdstip van opheffing van de regeling formeel in functie blijft, totdat de liquidatie is voltooid.

Lid 7

De opheffing gaat niet eerder in dan met ingang van de dag volgende op die waarop het opheffingsbesluit door de deelnemende gemeenten en SGD is bekendgemaakt

Hoofdstuk XIII. Evaluatie

Artikel 26

Lid 1

BLINK zal periodiek een cyclisch evaluatieonderzoek doen uitvoeren. De daaruit voortvloeiende rapportage zal tezamen met een voorstel omtrent de wenselijkheid van voortzetting van de regeling op een zodanig tijdstip aan de deelnemers toegezonden worden, dat zij uiterlijk op 1 juli 2008 en vervolgens steeds uiterlijk op 1 juli na het verstrijken van een periode van drie jaar over de rapportage van het onderzoek met voorstel zullen beschikken. Het evaluatieonderzoek bevat in ieder geval een onderzoek naar de prijs - kwaliteitsverhouding van de door BLINK verrichte diensten alsmede onderzoek naar het juridisch functioneren (o.a. aanbestedingsrechtelijk, milieurechtelijk, arbeidsrechtelijk).

Lid 2

De deelnemers aan deze regeling zullen uiterlijk op 1 januari 2009 en vervolgens uiterlijk op 1 januari volgend op het jaar waarin de opvolgende driejaars-evaluatierapportage als bedoeld in lid 1 beslissen of de evaluatie voor hen aanleiding is om uit te treden.

Lid 3

Het algemeen bestuur wordt per aangetekende brief van een beslissing tot uittreding in kennis gesteld vóór de 1 januari data als bedoeld in lid 2.

Hoofdstuk XIV Geschillenregeling.

Artikel 27

Lid 1.

Voor geschillen omtrent de toepassing van de regeling is de geschillenregeling van artikel 28 Wgr van toepassing.

Lid 2.

Het besluit dat onderwerp van het geschil uitmaakt is, hangende het onderzoek door gedeputeerde staten, tijdelijk geschorst.

Hoofdstuk XV. Overgangs- en slotbepalingen.

Artikel 28.

Lid 1.

De eerste aanwijzing van leden van het algemeen bestuur moet uiterlijk een maand na de dag van het in werking treden van de regeling, hebben plaatsgevonden.

Lid 2.

De begroting wordt voor de eerste maal vastgesteld voor de periode, aanvangende op de dag, waarop de regeling in werking treedt, tot het einde van het daaropvolgende kalenderjaar. Deze vaststelling dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden.

Lid 3.

De eerste rekening en het eerste jaarverslag hebben betrekking op de periode, waarvoor de eerste begroting geldt.

Artikel 29.

Lid 1.

De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand, volgend op de dag waarop de regeling door de deelnemende gemeenten en SGD gelijktijdig bekend is gemaakt *en werkt zonedig terug tot 1 januari 2013.*

Lid 2.

De regeling geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 30.

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur zoveel mogelijk overeenkomstig de bepalingen van de Gemeentewet, van de Algemene wet bestuursrecht en van de Wgr.

Artikel 31.

Deze regeling kan worden aangehaald als: 'Gemeenschappelijke regeling reiniging BLINK 2012'

Aldus vastgesteld in zijn vergadering van

Na verkregen voorafgaande toestemming van de gemeenteraad van Asten d.d.

Burgemeester en wethouders van Asten,

De burgemeester de secretaris

Aldus vastgesteld in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de gemeenteraad van Gemert-Bakel d.d.

Burgemeester en wethouders van Gemert Bakel

De burgemeester de secretaris

Aldus vastgesteld in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de gemeenteraad van Helmond d.d.

Burgemeester en wethouders van Helmond

De burgemeester de secretaris

Aldus vastgesteld in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de gemeenteraad van Laarbeek .d.d.

Burgemeester en wethouders van Laarbeek

De burgemeester de secretaris

Aldus vastgesteld in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de gemeenteraad van Nuenen d.d.

Burgemeester en wethouders van Nuenen c.a.

De burgemeester

de secretaris

Aldus vastgesteld in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de gemeenteraad van Someren d.d..

Burgemeester en wethouders van Someren

De burgemeester

de secretaris

Aldus vastgesteld op

De directie van Sita Gemeentelijke Dienstverlening B.V.

De directeur,