

Ontvlechtingsovereenkomst Zorg en Ondersteuning 2017

De gemeente Helmond, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, mevrouw P.J.M.G. Blanksma-van den Heuvel, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 20 december 2016, hierna te noemen "de gemeente Helmond"

en

De Peelgemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester van de gemeente Someren, de heer A.P.M. Veltman, handelend ter uitvoering van de besluiten van burgemeester en wethouders van 24 januari 2017, hierna te noemen "de Peelgemeenten"

Gezamenlijk aan te duiden als 'partijen'

Overwegende dat,

- de gemeente Helmond met de Peelgemeenten voor de jaren 2015 en 2016 een dienstverleningsovereenkomst is aangegaan inzake het uitvoeren van taken op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, Jeugdzorg, inkomensondersteuning en schulddienstverlening (de dienstverleningsovereenkomst Uitvoering zorgtaken);
- er vanaf 1 januari 2017 niet langer behoefte is aan het voortzetten van de gehele taakuitvoering door de gemeente Helmond;
- partijen afspraken wensen te maken over het ontvlechten van een deel van de dienstverlening door de gemeente Helmond.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1

Begripsomschrijvingen

- | | |
|-------------------|---|
| a. Peelgemeenten: | de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren c.q. de colleges van burgemeester en wethouders van deze gemeenten; |
| b. Het college: | het college van burgemeester en wethouders; |
| c. Peel 6.1: | het openbaar lichaam Peel 6.1 c.q. het bevoegde bestuursorgaan van dat openbaar lichaam |

d. Wmo:	de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
e. Wmo-taken:	takenpakket dat de gemeenten dienen uit te voeren op grond van de wettelijke regelingen op het terrein van de Wmo;
f. Jeugdwet-taken:	taken die de gemeenten dienen uit te voeren op grond van de Jeugdwet, in het bijzonder over toeleiding naar een individuele voorziening of een andere dan wel overige voorziening in de zin van die wet;
g. BMS-taken:	taken die de gemeenten dienen uit te voeren op het gebied van Bijzondere bijstand, Minimaregelingen en Schulddienstverlening;
h. Zorgtaken:	samenvattende term voor de taken die de gemeenten dient uit te voeren op het gebied van Wmo, Jeugdwet en BMS;
i. Programmakosten:	alle directe kosten met betrekking tot de verstrekking van een algemene of individuele voorziening, met uitzondering van de operationele kosten en overheadkosten;
j. Zorgaanbieder:	een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van partijen;

Artikel 2 Onderwerp overeenkomst

1. Partijen regelen in deze overeenkomst de gevolgen van de beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst Uitvoering zorgtaken, per 1 januari 2017.
2. De gevolgen hebben betrekking op organisatorische, financiële en juridische aspecten van de ontvlechting.

Artikel 3 Beëindiging dienstverlening

1. De dienstverleningsovereenkomst Uitvoering zorgtaken expireert op 1 januari 2017. De dienstverleningsovereenkomst wordt niet verlengd.
2. De beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst als bedoeld in het eerste lid, levert op zich zelf beschouwd geen reorganisatie op voor het betrokken personeel van beide partijen. Van een sociaal statuut of sociaal plan kan om deze reden geen sprake zijn.
3. Eventueel bij de gemeente Helmond gestationeerd personeel van de Peelgemeenten ten behoeve van uitvoering van de zorgtaken, keert per 1 januari 2017 of zoal eerder terug naar de eigen gemeente.

Artikel 4 Algemene uitgangspunten bij de ontvlechting

1. Als formele datum van de ontvlechting wordt 1 januari 2017 aangehouden. Op 2 januari 2017 vindt de definitieve migratie en conversie van gegevens plaats. Basis is het conversieplan dat als bijlage 1 aan deze overeenkomst is gehecht.
2. Met betrekking tot het afhandelen van de werkvoorraad hebben partijen separate afspraken gemaakt. Die afspraken zijn vastgelegd in de memo Werkvoorraad en de memo's CAK/SVK en CORV. Deze drie memo's maken als bijlage 2, 3 en 4 onderdeel uit van deze overeenkomst. Partijen onderkennen dat de memo's onderhevig zijn aan wijzigingen ten gevolge van voortschrijdend inzicht. Op het moment dat een wijziging aan de orde is, stemmen de verantwoordelijke projectleiders die in onderling overleg af.
3. Ingesteld wordt een ambtelijke taskforce die problemen bij de migratie en conversie die zich na 2 januari 2017 nog onverhoopt voordoen, tracht op te lossen. De taskforce wordt samengesteld uit medewerkers van de gemeente Helmond en de Peelgemeenten. De taskforce voert zijn activiteiten uit met behoud van de eigen verantwoordelijkheid van Helmond en de Peelgemeenten.

Artikel 5 Overdracht afgesloten dossiers

1. De originelen van afgesloten e-dossiers Wmo, Jeugdwet en BM-taken die verwerkt zijn in Verseon, alsmede de originelen van afgesloten fysieke dossiers schulddienstverlening, worden door de samenwerkende Peelgemeenten niet teruggenomen maar blijven gedurende een periode van 10 jaren – gerekend vanaf 1 januari 2017 – in bewaring bij de gemeente Helmond, waarna ze door de gemeente Helmond vernietigd worden.
2. Digitale reproducties (werkexemplaren) van afgesloten e-dossiers als bedoeld in het eerste lid, worden in archiefwaardig formaat, inclusief metadata, uiterlijk op 3 januari 2017 ter beschikking gesteld aan de Peelgemeenten. Welke metadata dat zijn, wordt in nader overleg tussen partijen bepaald.
3. De Peelgemeenten zijn zowel voor als na de ontvlechting, elk afzonderlijk als eigenaar zorgdrager voor de eigen archiefbescheiden, ongeacht waar deze zich bevinden. Zij blijven in die hoedanigheid verantwoordelijk voor die archiefbescheiden c.q. dossiers.
4. Het in bewaring nemen van dossiers als bedoeld in het eerste lid, gaat niet gepaard met enige vorm van archiefbeheer zoals opgenomen in het model Besluit Informatiebeheer (Brain - Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland) of in een door de Peelgemeenten vastgesteld Besluit Informatiebeheer.
5. Met inachtneming van het bepaalde in lid 3, treffen partijen ter beveiliging van de persoonsgegevens, tijdens de migratie als conversie, in goed overleg maatregelen met het oog op het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet datalekken. Deze maatregelen houden ten minste voorzieningen in tegen:
 - a. beschadiging of verlies van persoonsgegevens;
 - b. onbevoegde wijziging van persoonsgegevens;
 - c. ontvreemding van persoonsgegevens;
 - d. kennisneming van persoonsgegevens door onbevoegden;
 - e. onnodige verdere verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 6 *Werkwijze nog niet afgesloten dossiers schulddienstverlening*

De dossiers van lopende zaken die zich nog bij de gemeente Helmond bevinden (ca. 226 lopende zaken c.q. dossiers) m.b.t. schulddienstverlening, blijven zolang de afhandeling daarvan niet is afgerond, gedurende een periode van maximaal drie jaar in beheer bij de gemeente Helmond.

Dit in het verlengde van de afspraken die over afhandeling van deze dossiers tussen partijen zijn gemaakt. De fysieke dossiers van afgehandelde zaken worden jaarlijks teruggebracht naar de betrokken Peelgemeente.

Artikel 7 *Beëindiging dienstverlening door Klant Contact Centrum gemeente Helmond*

1. De dienstverlening door het Klanten Contact Centrum van de gemeente Helmond aan de Peelgemeenten stopt per 1 januari 2017.
2. Klanten van de samenwerkende Peelgemeenten die per 1 januari 2017 contact opnemen met het Klanten Contact Centrum van de gemeente Helmond, worden doorverwezen naar de Peelgemeenten.

Artikel 8 *Stopzetting betaling programmakosten*

1. Met ingang van 1 januari 2017 stopt de betaling van de programmakosten door de gemeente Helmond aan de zorgaanbieders met betrekking tot klanten van de Peelgemeenten.
2. Parallel aan het stopzetten van de betaling als bedoeld in lid 1, stopt met ingang van 1 januari 2017 de betalingsverplichting van de Peelgemeenten aan de gemeente Helmond met betrekking tot de programmakosten, zoals die voortvloeien uit de met de afzonderlijke Peelgemeenten afgesloten dienstverleningsovereenkomst Uitvoering zorgtaken. Met het ophouden van de betalingsverplichting stopt de verantwoordelijkheid van de gemeente Helmond voor de geleverde dienstverlening.
3. Eventuele verrekening van programmakosten vindt plaats via de jaarrekening 2016.
4. Over de programmakosten van de deeltaak Beschermd wonen maken partijen nadere afspraken in een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9 *ICT- en overige abonnementen*

1. De Peelgemeenten nemen geen ICT-abonnementen over van de gemeente Helmond.
2. Voor zover de Peelgemeenten geen gebruik willen maken van een huidig (digitaal) abonnement op eigen naam, draagt de gemeente Helmond zorg voor het opzeggen dan wel aanpassen van het contract, voor zover dat op haar naam is afgesloten. Aanpassen van een contract is aan de orde voor zover de gemeente Helmond het abonnement per 1 januari 2017 in afgeslankte vorm wenst voort te zetten.
3. Voor zover er kosten voortvloeien uit het opzeggen dan wel wijzigen van contracten voor ICT-voorzieningen dan wel abonnementen, bijvoorbeeld omdat die per 1 januari 2017 nog enige tijd voortduren, verplichten de Peelgemeenten zich in die kosten bij te dragen. Die kosten worden in artikel 17 inzichtelijk gemaakt.

4. Uit het opzeggen dan wel wijzigen van de overige contracten voor ICT-voorzieningen onderscheidenlijk digitale abonnementen dan die als bedoeld in het derde lid jo. Artikel 17, vloeien voor de Peelgemeenten geen kosten voort omdat hooguit sprake zal zijn van een contract met een afgeslankt volume qua gebruikers of inwoneraantallen.

Artikel 10 Overname roerende zaken

1. De Peelgemeenten nemen geen roerende zaken over, waaronder in dit verband wordt verstaan printers, laptops, ultra books en smartphones.
2. De Peelgemeenten verplichten zich om de helft van de boekwaarde te vergoeden van de roerende zaken die gebruikt zijn ter uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst Uitvoering Zorgtaken. De kosten van deze vergoeding worden inzichtelijk gemaakt in artikel 17.

Artikel 11 Communicatie

1. De Peelgemeenten zijn vanaf 1 januari 2017 zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van nieuwe contactinformatie aan lokale service websites (o.a. Guido), gemeentegidsen, sociale kaart, websites van CJG, lokale partners e.d.
2. De website www.Peel6-1.nl bevat op 1 januari 2017 geen inhoud meer. Wel blijft de homepage van de website Peel 6.1 nog drie maanden toegankelijk met een verwijzing. Daarna wordt de website door gemeente Helmond verwijderd en vervalt het hostingabonnement. De domeinnamen voor Peel 6.1 worden tot 2027 gehandhaafd om misbruik tegen te gaan.
3. De kosten voor beëindiging van de website en het handhaven van de domeinnamen zijn voor rekening van de gemeente Helmond en worden niet verrekend met de Peelgemeenten.
4. De huidige website voor aanbieders <http://aanbieders.peel6-1.nl> blijft nog intact tot 1 juli 2017. Wel krijgt de website per 1 januari 2017 een nieuwe naam, te weten: www.inkoopjeugdenwmoheermondpeelgemeenten.nl. Het logo Peel 6.1 verdwijnt van de website en ook worden de woorden 'Peel 6.1' en 'Peelgemeenten' vervangen.
5. De Peelgemeenten kunnen vanaf 1 januari 2017 niet langer gebruik maken van het postadres van Peel 6.1.

Artikel 12 Bedrijfsadministratie en controle

1. De jaarafsluiting over het boekjaar 2016 voor Peel 6.1. wordt verzorgd door de gemeente Helmond.
2. De externe controle over het boekjaar 2016 vindt plaats door de accountant van Peel 6.1, het kantoor Baker Tilly and Berk.
3. De totale kosten van de werkzaamheden als bedoeld in lid 1 en 2, worden in artikel 17 inzichtelijk gemaakt.
4. De financiële data ten behoeve van de accountantscontrole in GWS4all/Verseon blijven raadpleegbaar tot het derde kwartaal van 2017. Daarna worden deze data door de gemeente Helmond gearcheveerd.
5. De Peelgemeenten verplichten zich om de financiële data die nodig zijn voor afronding van de jaarrekening 2016 voor Peel 6.1. tijdig aan te leveren bij de gemeente Helmond.

Artikel 13 Jeugd

Voor de werkzaamheden in het kader van de Jeugdwet worden afspraken gemaakt ten behoeve van een soepele en adequate overdracht van taken. Deze afspraken zijn:

1. De huidige indeling van Jeugd- en gezinswerkers (inmiddels; jongeren en gezinscoaches) voor Helmond en voor de Peelgemeenten wordt tot een nader overeen te komen datum gehandhaafd.
2. De gemeente Helmond faciliteert per 1 januari 2017 gedurende een periode van twee maanden de aansturing van de Jeugd- en gezinswerkers die voor de Peelgemeenten werken. Die aansturing geschiedt in beginsel door een coördinator, aangesteld door de gemeente Helmond. In maart 2017 vindt de overdracht van de aansturing plaats aan de Peelgemeenten, waarbij de mogelijkheid van consultatie door de coördinator van de gemeente Helmond nadrukkelijk aanwezig blijft.
3. De kwetsbare functies van verbinder en zittingsvertegenwoordiger blijven tot 1 juli 2017 een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Helmond en de Peelgemeenten. Dit betekent dat medewerkers van beide partijen onderling kennis uitdelen, alsmede elkaar ondersteunen en vervangen. Hierover worden nadere werkafspraken gemaakt in januari 2017.
4. De coördinator voor de Peelgemeenten bepaalt in overleg met de direct betrokkenen (gezin, Jeugd- en Gezinswerker, gemeente), op welke wijze een casus wordt afgewikkeld. De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:
 - a) dossiers in de opstartfase worden overgedragen aan de Peelgemeenten;
 - b) dossiers in de afrondende fase worden door de gemeente Helmond afgewikkeld;
 - c) bij overdracht van dossiers blijft de huidige Jeugd- en gezinswerker betrokken totdat het dossier kan worden overgedragen aan de Peelgemeenten. Gezinnen mogen niet (opnieuw) op de wachtlijst komen.
5. De huidige expertpool wordt met een half jaar verlengd. Partijen maken hierover nadere afspraken.
6. De verrekening van kosten van de aansturing, ondersteuning en expertpool komen terug in artikel 18.

Artikel 14 Hosting website voor aanbieders

1. Gemeente Helmond verzorgt de hosting en het hostingsabonnement als bedoeld in artikel 11, lid 4, tot 1 juli 2017 voor gemiddeld 1 uur per week. Ook levert gemeente Helmond een webredacteur tot 1 juli 2017 voor gemiddeld 2 uur per week (voor het plaatsen van aangeleverde teksten). De kosten van deze tijdelijke formatie worden inzichtelijk gemaakt in artikel 17.
2. De Peelgemeenten en de gemeente Helmond leveren voor overige redactiewerkzaamheden ieder gemiddeld 1 uur per week aan formatie. De kosten van die uren worden tegen elkaar weggestreept.
3. De Peelgemeenten en de gemeente Helmond bepalen in onderling overleg in het voorjaar van 2017 een definitieve oplossing voor de website voor de zorgaanbieders na 1 juli 2017.

Artikel 15 Privacy

1. De bewerkersovereenkomst tussen de gemeente Helmond en de afzonderlijke Peelgemeenten wordt aangepast aan de situatie per 1 januari 2017. De gemeente Helmond draagt zorg voor een concept van de aangepaste bewerkersovereenkomst.
2. Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het aanpassen van de eerder gedane melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens ten behoeve van het verwerken van persoonsgegevens door de gemeente Helmond.

Artikel 16 Interne uren

De interne uren die zijn besteed aan het ontvlechten en het bouwen van de organisaties worden niet verrekend. Ook voor het overige vindt geen verrekening van interne uren plaats, behoudens de reguliere uren zoals die opgenomen zijn in de begroting van Peel 6.1.

Artikel 17 Ontvlechtingskosten Peelgemeenten

De verdeling en verrekening van de exclusieve kosten in verband met de ontvlechting is als volgt:

1. Overdracht afgesloten dossiers:
 - a. Kosten van de extractiescripts (inhuur van Circle Software) om digitale reproducties (werkexemplaren) ter beschikking te stellen aan de 5 Peelgemeenten.
De kosten voor het extraheren van digitale reproducties bedragen € 6000,-;
 - b. Kosten van de extractiescripts om na 10 jaren de digitale originele E-dossiers uit het zaakstelsel (Verseon) te krijgen. De kosten hiervan bedragen € 2000,-;
 - c. Transportkosten van het fysiek archief "lopende zaken schulddienstverlening" die voor een periode van maximaal drie jaar in bewaring blijven bij de gemeente Helmond (totaal € 1000,-):
De kosten als bedoeld onder a tot en met c worden niet bij de Peelgemeenten in rekening gebracht.
2. ICT-voorzieningen en abonnementen:
 - a. het wijzigen van het contract met Centric voor de GWS4all applicatie. Het huidige contract loopt nog door tot 1 juni 2017. De Peelgemeenten hebben aangegeven af te zien van het gebruik van deze applicatie. Dat betekent dat de gemeente Helmond nog voor een half jaar kosten maakt voor onderhoud, beheer en het abonnement voor Wmo, Suite4Jeugd en Suite4Zorg. De totale kosten voor de Peelgemeenten zijn vastgesteld op € 16.900,-;
 - b. het wijzigen van het contract met PinkRocade voor de applicatie Intakecompas. Het contract expireert op 1 juni 2017. De kosten voor het doorlopen van het contract voor de duur van zes maanden bedragen voor de Peelgemeenten € 8.500,-;
 - c. het splitsen van het contract met Conclusion voor de EOS applicatie. De kosten die met deze splitsing samenhangen worden op basis van een 50%-50% verdeeld over Helmond en de Peelgemeenten. In zijn totaliteit worden de kosten vastgesteld op € 1.600,- zodat de Peelgemeenten een bedrag van € 800,- verschuldigd zijn aan Helmond.
3. Roerende zaken:
De helft van de boekwaarde van roerende zaken als bedoeld in artikel 10, zijnde € 5.469,-

4. Interne en externe controle:
 - a. De kosten voor het verzorgen van de jaarafsluiting 2016 ten behoeve van de Peelgemeenten worden geraamd op € 10.000,- (250 uren x het uurtarief van € 40,-);
 - b. De kosten van de accountant in verband met de externe controle op de jaarafsluiting 2016 worden geraamd op € 7.900,- voor de Peelgemeenten;
 - c. De kosten voor het uitvoeren van overige werkzaamheden ten behoeve van de Peelgemeenten worden geraamd € 2.000,- (50 uren x het uurtarief van € 40,-);
5. Communicatie en hosting website voor aanbieders:
 - a. De hosting en het hosting abonnement voor gemiddeld 1 uur per week tot 1 juli 2017, hetgeen een totale uurbesteding oplevert van 26 uren. Vermenigvuldigd met het uurtarief van € 40,- ontstaat een kostenpost van € 1.040,-, waarvan € 520,- voor rekening komt van de Peelgemeenten;
 - b. De kosten van de webredacteur, in totaal 2 x 26 weken x € 40,- = € 2.080,-, waarvan € 1.040,- voor rekening komt van de Peelgemeenten.
6. Alle in lid 4 en 5 genoemde bedragen worden achteraf gecorrigeerd op basis van de werkelijk gemaakte kosten of gerealiseerde uren.
7. De Peelgemeenten bepalen in gezamenlijkheid welke onderlinge verdeelsleutel zij bij het vergoeden van de kosten hanteren.
8. De Peelgemeenten kunnen bij het ontbreken van overeenstemming over een verdeelsleutel c.q. het niet betalen van de in dit artikel beschreven ontvlechtingskosten, hoofdelijk door de gemeente Helmond worden aangesproken op betaling van de verschuldigde kosten van de ontvlechting.

Artikel 18 Kosten aansturing Jeugd- en Gezinswerkers

De kosten van de aansturing van de gebiedsteams Jeugd, alsmede van de ondersteuning en de expertpool, gedurende de overgangsperiode, worden in januari 2017 door de gemeente Helmond inzichtelijk gemaakt en naar rato doorbelast aan de Peelgemeenten.

Artikel 19 Mandaten

1. De Peelgemeenten c.q. de colleges van die gemeenten trekken hun mandaatbesluit aan de gemeentesecretaris van de gemeente Helmond ten behoeve van uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning, Jeugdwet, Bijzondere bijstand, Minimaregelingen en schulddienstverlening per 1 januari 2017 in.
2. De gemeentesecretaris van Helmond draagt op zijn beurt zorg voor het intrekken per 1 januari 2017 van zijn ondermandaatbesluit aan functionarissen van de afdeling Zorg en Ondersteuning. Dat mandaatbesluit heeft betrekking op de taken, genoemd in lid 1.
3. Ten behoeve van uitvoering van de deeltaak Beschermd wonen en Schulddienstverlening stellen de Peelgemeenten een nieuw en uniform mandaatbesluit op. Dat besluit kan op verschillende tijdstippen in werking treden.

Artikel 20 Duur overeenkomst

Deze overeenkomst geldt voor bepaalde tijd, waarbij de duur per artikel kan verschillen. De werkingsduur per artikel is afhankelijk van het moment waarop de in het desbetreffende artikel genoemde wederzijdse rechten en verplichtingen zijn uitgewerkt of afgerond. Zodra de gehele overeenkomst is uitgewerkt, bevestigen partijen dat schriftelijk naar elkaar toe.

Artikel 21 Overleg en geschillenregeling

1. De gemeentesecretaris van de gemeente Helmond en de gemeentesecretarissen van de Peelgemeenten voeren periodiek overleg over de uitvoering van deze overeenkomst.
2. Partijen verbinden zich over en weer nader afspraken te maken over zaken die mogelijk anderszins over het hoofd zijn gezien in het kader van deze ontvlechting en/of hosting.
3. Verschillen van inzicht worden voorgelegd aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond en de Peelgemeenten, waarna de bestuursorganen met elkaar in overleg treden.

Namens de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren

A.P.M. Veltman

Namens de gemeente Helmond

mw. P.J.M.G. Blanksma-van den Heuvel

Bijlagen bij Ontvlechtingsovereenkomst Zorg en Ondersteuning 2017

- Bijlage 1: Conversieplan
- Bijlage 2: Memo Werkvoorraad
- Bijlage 3: Memo gegevensuitwisseling met CAK/SVK
- Bijlage 4: memo CORV gegevensuitwisseling CORV.

Conversiehandboek GWS4all - C2GO



Datum : 17 november 2016
Auteur : Patrick Smolders
Versie : 0.4
Project : Peelgemeenten
Document : PS 20161012 Conversiehandboek GWS4all - C2GO

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Managementsamenvatting.....	3
2.	Planning.....	4
3.	Uitgangspunten Conversie.....	5
3.1	Taken en verantwoordelijkheden.....	6
4.	De start van de conversie.....	7
4.1	Algemeen.....	7
4.2	Omgeving van inrichting.....	7
4.3	Dataoverdracht.....	7
4.4	Uitvoering van de conversie, locatie.....	8
4.5	Pre conversie.....	8
4.6	1 ^e proefconversie.....	8
4.7	2 ^e Proefconversie.....	8
4.8	3 ^e Proefconversie.....	8
4.9	Definitieve conversie.....	9
5.	Aanlevering van de data.....	10
5.1	Aanlevering van data.....	10
5.2	Moment en wijze van aanlevering van de data.....	10
6.	Beschrijving van de te converteren data.....	11
6.1	Algemeen.....	11
6.2	Persoonsnummer bij conversie.....	12
6.2.1	Algemene aanpassingen in de conversie.....	12
6.2.2	Gemaakte afspraken omtrent omvang conversie.....	12
6.2.3	Basisgegevens.....	13
6.3	Klantbasis.....	13
6.3.1	Persoonsgegevens.....	13
6.3.2	Voorzieningen / besluiten.....	14
7.	Conversie controle.....	15
7.1.	Algemeen.....	15
7.2	Controle inhoudelijk.....	15
7.3	Controle verslagen inhoudelijk.....	16
8.	Afwijkingen m.b.t. de uitgangspunten van de conversie.....	18
9.	Logboek.....	19
10.	Actielijst.....	19
	Bijlage 1: gebruikte SQL scripts.....	20

1. Inleiding

De peelgemeenten Deurne, Laarbeek, Asten, Someren, Gemert-Bakel gaan per 2017 als zelfstandige GR Peelgemeenten de taakgebieden Wmo, Jeugd, Minimabeleid en onbelaste bijzondere bijstand uitvoeren. Om dit mogelijk te maken dient er een gegevensconversie uitgevoerd te worden. De conversie beperkt zich tot de aandachtsgebieden WMO, Jeugd, Minimabeleid. Momenteel worden alle te converteren onderdelen geregistreerd in GWS4all van de gemeente Helmond.

Na een Europese aanbesteding is de gunning voor het nieuwe systeem gegaan naar C2GO. Als gevolg van deze gunning dienen de gegevens vanuit de huidige bron systemen te worden overgezet naar C2GO.

In het voorliggende document worden de gemaakte afspraken omtrent de te converteren gegevens, de wijze waarop de conversie wordt uitgevoerd, alsook de randvoorwaarden en bijzonderheden omtrent de definitieve conversie beschreven.

1.1 Managementsamenvatting

Het conversie handboek is opgesteld om inhoudelijke toelichting te geven op het te lopen conversietraject.

Bij het uitvoeren van de conversie worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. De bron data vanuit GWS4all in de gemeente Helmond is leidend bij het uitvoeren van de conversie tenzij.
2. De tenzij wordt enkel van toepassing verklaart op deelonderdelen van de conversie. Welke gegevens-elementen hieronder gaan vallen worden opgenomen bij hoofdstuk 7.
3. Bij het zoeken naar oplossingen wordt het huidige lopende proces van en naar de zorgleveranciers als uitgangspunt gesteld, zodat dit niet inhoudelijk opnieuw dient te worden ingeregeld. Met andere woorden, de zorgleveranciers gaan voor zover mogelijk een minimale last ondervinden van deze conversie.
4. De Peelgemeenten/C2GO zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de conversieprogrammatuur. De uitvoering zal in samenspraak met de gemeente Helmond plaatsvinden.

De omvang van de conversie:

- WMO
- Jeugd
- Minimabeleid

Voor schulddienstverlening geldt dat er gebruik gemaakt blijft worden van EOS. De bestaande processen voor schulddienstverlening worden binnen Helmond afgehandeld en worden om deze reden niet geconverteerd. Om deze reden hoeft er geen conversie uitgevoerd te worden. Enkel nieuwe klanten worden direct in de C2GO FO applicatie opgevoerd.

2. Planning

Voor het conversietraject is onderstaande planning opgesteld.

Conversieplanning		
Datum	Actie	Door
26 september	Kick-off sessie conversie	Patrick Smolders - Peelgemeenten - Helmond / Peel 6.1
Medio oktober	Inregeling conversieprogrammatuur en bevroren basisstand programmatuur	C2GO
1 november 2016	Aanlevering data ten behoeve van de 1e proefconversie cliënten	Helmond / Peel 6.1
2-3 november 2016	Uitvoeren 1 ^e proefconversie cliënten	C2GO
3 november 2016	Resultaten 1 ^e proefconversie opleveren	C2GO
8 november 2016	Resultaten 1 ^e proefconversie bespreken / analyseren	Peelgemeenten - Helmond / Peel 6.1 - C2GO
11 november 2016	Aanlevering data ten behoeve van de 2 ^e proefconversie periode	Helmond / Peel 6.1
14 november 2016	Uitvoeren 2 ^e proefconversie	C2GO
15 t/m 24 november 2016	Resultaten bespreken / analyseren en aanpassen 2 ^e proefconversie periode	Peelgemeenten - Helmond / Peel 6.1 - C2GO
25 november 2016	Acceptatie 2 ^e proefconversie	Peelgemeenten
6-7 december 2016	Aanlevering data ten behoeve van de 3 ^e proefconversie periode	Helmond / Peel 6.1
8-9 december 2016	Uitvoeren 3 ^e proefconversie	C2GO
12 t/m 16 december 2016	Resultaten bespreken / analyseren en aanpassen 3 ^e proefconversie periode	Peelgemeenten - Helmond / Peel 6.1 - C2GO
20 december 2016	Acceptatie 3 ^e proefconversie	Peelgemeenten
20 december 2016	Bevriezen van de conversieprogrammatuur	Peelgemeenten - Helmond / Peel 6.1 - C2GO
2 januari 2017	Aanlevering data ten behoeve van definitieve conversie	Helmond / Peel 6.1
2-3 januari 2017	Uitvoeren definitieve conversie	C2GO
4-5 januari 2017	Controle definitieve conversie	Peelgemeenten
5 januari 2017 einde dag	Acceptatie definitieve conversie	Peelgemeenten
6 januari 2017	Volledig geconverteerd systeem operationeel	C2GO/Peelgemeenten

3. Uitgangspunten Conversie

Indien er gesproken wordt over een conversie dan onderscheiden we 3 types van conversies, te weten:

1. Handmatige conversie;
2. Automatische conversie;
3. Afwijkende automatische conversie.

Ad 1. Handmatige conversie

Een handmatige conversie wordt uitgevoerd in geval er sprake is van de volgende omstandigheid:

1. De database is vervuild, dan wel de inhoud is niet betrouwbaar genoeg voor conversie.

Bij een handmatige conversie worden de onderstaande zaken wel automatisch aangevuld:

1. De verplichte onderdelen welke niet via de reguliere onderhoudsprogrammatuur benaderd kunnen worden zoals bijvoorbeeld het beschikingsnummer.
2. Datum laatst betaald.

Ad 2. Automatische conversie

Bij een automatische conversie worden de gegevens zoveel mogelijk geautomatiseerd overgezet. Voor de automatische conversie dienen de gegevens conform een vastgesteld format te worden aangeleverd door de gemeente voor verwerking. De scripts om dit te regelen worden aan de gemeenten ter beschikking gesteld.

Bij het uitvoeren van de automatische conversies worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Er is pas sprake van een conversiefout op het moment dat er geen logische verklaring is voor het ontstaan van verschillen.
2. Een automatische conversie houdt niet in dat er totaal geen handmatige acties uitgevoerd dienen te worden.

Ad 3. Afwijkende automatische conversie

Er is sprake van een afwijkende automatische conversie op het moment dat er vanuit meerdere bron systemen geconverteerd wordt, dan wel dat er geconverteerd moet worden naar een reeds live database. Voor het overige wordt er inhoudelijk aansluiting gevonden bij een automatische conversie.

Situatie conversie peelmunicipaliteiten

Er heeft op 26 september een workshop plaatsgevonden met de peelmunicipaliteiten en de gemeente Helmond. Tijdens de workshops is het huidige gebruik van GWS4all besproken en hoe en in welke mate de applicatie in gebruik is. Aanvullend is er in samenspraak met applicatiebeheer gekeken naar de inrichting van GWS4all.

Vanuit deze bijeenkomst kunnen de volgende conclusies worden getrokken:

- De inrichting van GWS4all is compleet en op orde;
- Het berichtenverkeer loopt;
- De checks and balances binnen de applicatie zijn in werking;

De eindconclusie van de workshop ondersteund door de constateringen van de wijze waarop GWS4all is ingericht en dus functioneert leert dat de technische kwaliteit van de data goed moet zijn. Om deze redenen is er gekozen voor een geautomatiseerde conversie. Gesteld wordt met name dat de technische data goed is. Dit houdt in dat alle verplichte elementen om te komen tot een volledig bericht van en naar de zorgleveranciers aanwezig, in de juiste codering en onderliggende samenhang goed is. Er heeft geen check plaatsgevonden of de data ook

overeenkomt met wat er daadwerkelijk in de beschikking naar de klant is opgenomen. Het gegeven dat er een goedkeurende accountantsverklaring over 2015 is afgegeven geeft ook geen reden om hieraan te twijfelen.

3.1 Taken en verantwoordelijkheden

Binnen het conversietraject zijn er een aantal taken te onderscheiden. Onderstaand is opgenomen wie verantwoordelijk is voor de specifieke taak. Het verantwoordelijk zijn voor een specifieke taak wil niet zeggen dat deze taak ook door deze organisatie uitgevoerd moet worden. De organisatie blijft welk eindverantwoordelijk voor het eindresultaat.

- | | |
|---|---------------|
| 1. De start van de conversie (hfst 3): | Peelgemeenten |
| 2. Opstellen van de conversie scripts (hfst 4): | Peelgemeenten |
| 3. Aanlevering van de data (hfst 5): | Helmond |
| 4. Uitvoeren van de conversie: | C2GO |
| 5. Controle van de conversie: | Peelgemeenten |
| 6. Accepteren van de conversie: | Peelgemeenten |

4. De start van de conversie

4.1 Algemeen

Bij aanvang van het conversie traject worden de volgende zaken in beeld gebracht dan wel acties te worden uitgevoerd:

- De omvang van de conversie, m.a.w. wat moet er exact op cliëntniveau te worden geconverteerd. Bepaald dient onder andere te worden wat er onder een actieve klant door de Peelgemeente verstaan wordt;
- De conversie matrix wordt op basis van de bij punt 1 bepaalde omvang gevuld. De conversiematrix dient ervoor om de coderingen vanuit het huidige systeem op een juiste wijze vertaald te krijgen naar C2GO. Indien noodzakelijk wordt er per referentietabel een Excel sheet opgesteld. De Excel sheets in zijn geheel vormen de conversie matrix. De Excel sheets zijn een hulpmiddel en worden direct vertaald naar SQL scripts. Dit om te voorkomen dat cel eigenschappen van Excel een matrix vervormen.
- De laatste proefconversie wordt uitgevoerd op de versie van C2GO waarmee de gemeente uiteindelijk in productie gaat. Dit om te voorkomen dat nieuwe functionaliteiten het opnieuw testen noodzakelijk maakt.
- De database die geconverteerd dient te worden moet door de gemeente worden gecontroleerd op consistentie, volledigheid en werking. Dit is om de kwaliteit van de huidige database vast te kunnen stellen. Afhankelijk van en aan de hand van de output van deze controle moeten er door de gemeente aanvullende werkzaamheden te worden opgestart om de database consistent en volledig te krijgen.

Het laatste aangehaalde punt is het meest essentiële punt van de voorbereiding, aangezien de kwaliteit en inhoud van de huidige database bepalend is voor de kwaliteit en dus het mede slagen van de automatische conversie. Naast het controleren van de database is het ook voor het welslagen van de conversie handig als de volgende concrete acties daarin worden meegenomen:

- Het nalopen van de indicatie en voorzieningen dossiers op de vulling van de verplichte elementen noodzakelijk voor het berichtenverkeer.
- Het compleet vullen van de minimabeleid dossiers om de selectie mogelijk te maken.

4.2 Omgeving van inrichting

Inrichtingsactiviteiten worden ten alle tijde uitgevoerd in de productieomgeving. Na de inrichtingsactiviteiten wordt er een kopie gemaakt naar de testomgeving waarna de testactiviteiten uitgevoerd worden. Er wordt derhalve niet getest in de productieomgeving! Eventuele aanpassingen in de inrichting aan de hand van de test vinden plaats in de productieomgeving waarna via een nieuwe kopie, de test hernieuwt kan worden uitgevoerd.

Deze werkwijze zorgt voor een garantie dat alle aanpassingen in de productieomgeving zijn doorgevoerd en dus klaar zijn bij datum in productie name.

Om snelheid in het proces te houden is het uiteraard wel aan te raden om kleine aanpassing eerst in de testomgeving uit te voeren, zodat het resultaat direct bekeken kan worden.

Indien er sprake is van een bestaande klant dient men alert te zijn dat de nieuwe aanpassingen niet direct zichtbaar zijn voor de bestaande eindgebruikers.

4.3 Dataoverdracht

De overdracht van de data verdient bijzondere aandacht. Het is hoog privacy-gevoelige data waarmee zorgvuldig omgegaan moet worden. Binnen Peelgemeenten wordt momenteel onderzocht om de dataoverdracht via de servers van de Peelgemeenten te kunnen laten verlopen. Indien dit een onmogelijkheid blijkt te zijn, dan zal er gebruik gemaakt gaan worden van de technische oplossing welke de leverancier ons ter beschikking stelt.

4.4 Uitvoering van de conversie, locatie

De conversie wordt door C2GO op de eigen cloud servers uitgevoerd.

4.5 Pre conversie

Indien er bij aanvang van het project twijfel is over de inhoud en consistentie van de database van de gemeente dan kan er besloten worden tot een pré-conversie. Bij een pré-conversie wordt zonder enige gemeentelijke aanpassing de conversie uitgevoerd. Een pré-conversie is enkel bedoeld om de gebreken voor de opschoning in beeld te brengen.

Gezien de uitkomsten van de workshop is er in dit traject geen aanleiding om een pre-conversie uit te voeren.

4.6 1^e proefconversie

De 1^e proefconversie is bedoeld om de data van GWS4all naar C2GO over te zetten. Hierbij wordt specifiek gekeken hoe de data overkomt, toewerkend naar een productiesituatie. De 1^e proefconversie is bedoeld om de conversieprogrammatuur te testen en lacunes in de conversieprogrammatuur te ontdekken. Daarnaast dient de 1^e proefconversie ook om lacunes in de aangeleverde data van GWS4all cq te ontdekken en om te kijken of het vooraf bepaalde resultaat wordt gehaald. Op basis van de 1^e proefconversie wordt eventueel de grove basis aangepast hoe de conversieprogrammatuur werkt, dan wel de inhoud van de aanleverbestanden.

De 1^e proefconversie is ook bedoeld om vast te stellen dat het scenario van aanlevering tot oplevering van de conversie juist is. De 1^e proefconversie heeft geen echt 'draaimoment' maar wordt zo vaak uitgevoerd als noodzakelijk wordt geacht. De uitkomst van een 1^e proefconversie kan zijn dat alsnog tot een handmatige conversie wordt besloten.

De 1^e proefconversie spitst zich met name toe op de registratie van de cliënten en de producten en dienstencatalogus, de basis voor het kunnen werken met de applicatie.

4.7 2^e Proefconversie

Nadat bij de 1^e proefconversie de werking van de conversieprogrammatuur is geoptimaliseerd en de procedure van de aanlevering compleet is afgestemd voor deze onderdelen, wordt er bij de 2^e proefconversie aanvullend de voorzieningen en de indicaties aangeleverd. Hierdoor krijgen we de eerste inzichten in het complete klantdossier welke zorg ontvangt.

Alvorens de 2^e proefconversie uitgevoerd wordt, worden de eventuele opmerkingen van de 1^e proefconversie verwerkt in de programmatuur dan wel in GWS4all cq C2GO. De 2^e proefconversie geeft het eerste echt goede beeld hoe de definitieve conversie gaat verlopen.

Op basis van de uitkomsten van de 2^e proefconversie wordt de programmatuur, procedure of de aanleverbestanden verder aangepast en komt meer in beeld welke handmatige acties er na de definitieve conversie overblijven/uitgevoerd moeten worden. Alle handmatige acties worden opgenomen in hoofdstuk 8 van dit document. Het conversiehandboek wordt hiermee aangevuld en is onderdeel van de go-live planning.

4.8 3^e Proefconversie

Nadat alle bevindingen van de 1^e en 2^e proefconversie zijn geanalyseerd, de programmatuur geoptimaliseerd, de bestanden en de procedure van de aanlevering compleet zijn afgestemd, wordt een 3^e volledige proefconversie uitgevoerd. De 3^e proefconversie geeft als conversie resultaat minimaal 98% juist geconverteerde gegevens.

Na de 3^e proefconversie kan men in principe C2GO beschouwen als ware het definitief geconverteerd. Alle mogelijke integraaltests, performance e.d. tests kunnen vanaf dat moment plaatsvinden.

4.9 Definitieve conversie

Bij de definitieve conversie wordt de gelijke werkwijze gehanteerd als bij de proefconversies, met enkel de volgende verschillen:

- Beide systemen zijn bevroren voor mutatie voor de eindgebruikers vanaf het moment van aanlevering en gedurende de controle.
- Na het uitvoeren van de conversie wordt de geconverteerde omgeving in de productieomgeving geplaatst alvorens er met de controle in de conversieomgeving een aanvang wordt genomen. Alle handmatige acties worden doorgevoerd in de productieomgeving, waarna een kopie slag plaatsvindt naar de conversie/test omgeving. Binnen de productieomgeving vinden dus geen test-controle activiteiten plaats.

De bevroering van de systemen vindt op de volgende wijze plaats:

Geldt alleen voor de Peelgemeenten, Helmond blijft uiteraard gewoon doorwerken. Gebruikersaccounts Peelgemeenten worden afgesloten per 31-12-2016 en voor medewerkers van Helmond worden de autorisaties voor gemeentecodes van Peelgemeenten afgesloten.

5. Aanlevering van de data

5.1 Aanlevering van data

Normaliter wordt bij een conversie de complete bron database aangeleverd. In casu zou dit betekenen dat er 3 maal een GWS4all database wordt aangeleverd. Het aanleveren van de complete database van GWS4all is complex, aangezien in deze database ook de data van de gemeente Helmond verweven is.

Voor de aanlevering van de data zijn er door C2GO conversie sjablonen aangeleverd. In de conversiesjablonen is opgenomen welke velden gevuld moeten worden, alsook welke conversie matrixen er opgesteld moeten worden.

Om de data aan de GWS4all database te onttrekken zullen er SQL scripts gerealiseerd gaan worden. De verantwoording voor de scripts is gelegen bij de Peelgemeenten. De uitvoering zal deels plaatsvinden door de Peel 6.1 gemeenten. De definitief gebruikte SQL script worden opgenomen in bijlage 1 van dit document.

Mocht blijken dat er meer onderdelen geconverteerd (kunnen) worden dan zal dit tot gevolg hebben dat de set van SQL scripts uitgebreid wordt. Deze uitbreidingen zullen aan het handboek worden toegevoegd.

Deze twee feiten gekoppeld, maakt het niet noodzakelijk om bij alle conversies de complete database aan te leveren. Voor de proefconversie welke leiden tot de productiegang kan volstaan worden met enkel de output van de SQL scripts.

In een separaat traject wordt de extractie van de data uit Helmond getest. Dit traject zal gestart worden medio 2017.

Aanvullend wordt de aangeleverde data door C2GO geconverteerd naar de database, waarbinnen de inrichting heeft plaatsgevonden. Van deze actie worden technische verslagen aangemaakt. Voorafgaand aan iedere conversie worden de logbestanden gecontroleerd en zijn er geen records over die niet geaccepteerd zijn dan wel waarvoor een handmatige actie is uitgezet.

5.2 Moment en wijze van aanlevering van de data

Er is niet een 'echt' moment nodig voor het aanleveren van de data. Immers bij de definitieve conversie zijn ook niet alle financiële mutaties over 2016 ontvangen. Belangrijk in deze is dat bij de 2^e proefconversie de datum betaald tot en met correct wordt geconverteerd.

Aanvullend wordt de database bevroren en wordt de onder punt 4.1 opgenomen activiteit uitgevoerd m.b.t. het aanleveren van de data. Naast het bevriezen van de data worden ook de diverse (historische) overzichten geproduceerd welke gebruikt gaan worden bij de controle van de conversie.

De bevroren situatie of de output van GWS4all moet beschikbaar blijven voor controlewerkzaamheden en bij voorkeur in een testomgeving worden geplaatst.

6. Beschrijving van de te converteren data

6.1 Algemeen

Noot vooraf: De beschrijving is opgesteld op basis van release C2GO.

Op basis van de door de Helmond / Peel 6.1 organisatie aangeleverde bestanden wordt de conversie uitgevoerd. In dit hoofdstuk is aangegeven welk gegeven uit welk aangeleverd bestand wordt geconverteerd. De opbouw van de tabellen is weergegeven conform het aangeleverde inrichtingssjabloon.

De exacte inhoud en omvang van de conversie is nog niet vastgesteld. Het conversiehandboek zal op dit punt aanvullend worden aangevuld.

Opmerkingen vooraf:

- Voor de eenvoud van conversiecontrole is momenteel het bsn-nummer van de klant aangehouden.
- Indien er geen bsn-nummer bekend is (bsn-nummer = 0) wordt er een volgnummer meegegeven aan de persoon. Dit is ook het volgnummer wat gebruikt wordt bij de verantwoording richting belastingdienst.
- Voor de overzichtelijkheid zijn de velden welke geen onderdeel zijn van de conversie niet gevuld.
- Standaard punten zoals het gebruik van tot data in applicaties staan niet als conversiepunt opgenomen in het document bij de individuele onderdelen maar zijn algemeen verwerkt in de conversieprogrammatuur.

Toelichting op de beschrijving:

Inhoud	: <i>Hier wordt vermeld welke gegevens verwacht mogen worden</i>
Conversiematrix	: <i>Hier staat vermeld welke code uit de tabel middels een conversiematrix worden overgezet. De matrix dient per gemeente te worden ingevuld en de noodzaak van het aantal dient aan de hand van de inrichting per gemeente te worden bepaald.</i>
Voorwaarden	: <i>De voorwaarden waaraan voldaan moet zijn alvorens een record geconverteerd wordt.</i>
Bijzonderheden	: <i>Eventuele bijzonderheden bij conversie.</i>

Vervolgens wordt de betreffende tabel getoond, waarbij aangegeven is met welke waarde uit het bestand de C2GO database gevuld wordt.

6.2 Persoonsnummer bij conversie

Het persoonsnummer is de primaire sleutel binnen de C2GO. Bij deze conversie wordt het persoonsnummer gelijk gesteld aan het BSN.

6.2.1 Algemene aanpassingen in de conversie

Omdat er naast een overname ook nog sprake is van een afsplitsing (niet alle klanten uit de gemeente Helmond / Peel 6.1 moeten overkomen) wordt er op basis van de gemeentecode in het indicatie / voorzieningen dossier geschoond in de aangeleverde data alvorens de gegevens binnen C2GO worden ingelezen. De gemeentecode vanuit de cliënten tabel is daarbij geen leidraad voor conversie. Immers een klant kan een nieuwe gemeentecode hebben vanwege een verhuizing, maar nog een financiële verplichting hebben vanuit een gemeente welke geconverteerd wordt.

6.2.2 Gemaakte afspraken omtrent omvang conversie

Om aangemerkt te worden voor de conversie moet het record voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

De voorziening heeft een einddatum die leeg en of is gelegen na 1 januari 2016
of
SVB budgetten / verstrekkingen over 2016 geëindigd in 2016 voor de verantwoording 2016.
of
Bijzondere bijstand / minimabeleid welke een einddatum hebben op 31 december 2016.

Aanvullende afspraken / aandachtspunten:

- De historie van de betalingen van de voorzieningen wordt niet geconverteerd.
- Afgehandelde werkprocessen worden niet geconverteerd.
- De documenten worden geconverteerd naar het zaakstelsel van Dimpact.
- Openstaande werkprocessen worden niet geconverteerd.
- De beperkingen / stoornissen zijn geen onderdeel van de conversie.
- Woningaanpassingen waaronder bijvoorbeeld een traplift staan niet in het verstrekkingen dossier. Deze staan als voorziening opboekt binnen de applicatie als financiële tegemoetkoming.
- Rolstoelen, geen aanvullende afspraken.
- Vervoersplassen zijn allemaal opgenomen incl besluit en pasnummer.
- Gehandicaptenparkeerkaart, hiervoor gelden geen aanvullende afspraken.
- Maaltijdvoorzieningen staan onder HBH, deze zijn bij geplust in het HBH dossier ipv los opgenomen. Beslispunt is of we dit zo willen hebben of aanvullende actie op willen doen. Deze afweging voorleggen.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van overige WMO voorzieningen, enkel de standaard hoofdgroepen zijn in gebruik.
- Er zijn wel doorbetalingen maar geen percentage componenten.
- Van de individuele inkomenstoelage worden alle einddata van de dossier verzet naar 31 december 2016 voor die dossiers welke een einddatum op 31 december 2015 hebben staan. Ook wordt er in die gevallen een nieuwe betaalcomponent klaargezet.
- De AWBZ zijn nog niet allemaal geherindexeerd. Men zit op 90% die wel gezien zijn. De PGB zit wel op 100%. De pijnpunten op dit vlak zijn aantoonbaar en reproduceerbaar.
- De contactregistratie wordt apart geregistreerd in GWS4all en in het medewerkersportaal. Dit wordt tot 26 september goed bijgewerkt.
- De werkprocessen welke op datum conversie open staan worden uitgelijst en handmatig opgeslagen worden in Dimpact.
- De aanlevering t.b.v. de toekenningberichten SVB 2017 wordt door Helmond / Peel 6.1 uitgevoerd.
- De monitor sociaal domein over 2016 wordt door Helmond / Peel 6.1 in het eerste kwartaal 2017 klaargezet, waarna deze aangeleverd kan worden.

- De aanlevering van periode 13 t.b.v. het CAK wordt door Helmond / Peel 6.1 gedaan (dit is inclusief de datum 1 januari). Als de koppeling met het CAK operationeel is, is de werkwijze dat de voorzieningen voor het CAK allemaal worden beëindigd en vervolgens hernieuwd collectief door gezet worden.

6.2.3 Basisgegevens

- Productieversie GWS4all bij definitieve conversie : 20.6
- Oracle versie : 11

6.3 Klantbasis

6.3.1 Persoonsgegevens

Inhoud	: Persoonsgegevens van de cliënten
Conversiematrix	: Verwerkt in de aanlevering voor de onderdelen: • Burgerlijke staat • Aanduiding naamgebruik • Geslacht • Indicatie geheim
Voorwaarden	: geen aanvullende voorwaarden.
Bijzonderheden	: -

C2GO		GWS4all	
Tabelnaam C2GO	Veldnaam C2GO	GWS4all tabel	GWS4all veld
	Burgerservicenummer	szclient	sofi_nummer
	Voornamen	szclient	voornamen
	AdellijkeTitelPredicaat	szclient	code_adel_titel
	Voorvoegsel	szclient	voorvoegsels
	Geslachtsnaam	szclient	echtgenoot_van
	Geboortedatum	szclient	dd_geboorte
	Geslachtsaanduiding	szclient	ind_geslacht
	Huisnummer	szclient	huisnummer
	Huisletter	szclient	Huisletter
	Huisnummertoevoeging	szclient	Huisnr_toev
	Postcode	szclient	Postcode
	Woonplaatsnaam	szclient	woonplaats
	Straatnaam	szclient	straat
	GemeenteVanInschrijving	szclient	gemeentekode
	Gemeentedeel	szclient	woonplaats
	Overlijdensdatum	szclient	dd_overlyden
	Verhuisdatum	szclient	dd_begin_adr
	Aanhef	szclient	
	GeslachtsnaamPartner	szclient	
	IsGeheim	szclient	code_geheim
	Voorletters	szclient	
	VoorvoegselPartner	szclient	
	AanduidingNaamgebruikCode	szclient	ind_ev

C2GO		GWS4all	
Tabelnaam C2GO	Veldnaam C2GO	GWS4all tabel	GWS4all veld
	BurgerlijkeStaatCode	szclient	ind_burg_staat

6.3.2 Voorzieningen / besluiten

De wijze van converteren van de voorzieningen / is onderdeel van de 2^e proefconversie en wordt tijdens deze conversie aan het document toegevoegd.

7. Conversie controle

7.1. Algemeen

De controle van de conversie dient vanuit 2 oogpunten plaats te vinden:

1. Inhoudelijke compleetheid van het record;
2. Bruikbaarheid van de geconverteerde data

Ad 1. Zijn alle mogelijke over te zetten data van de klant geconverteerd naar C2GO.

Ad 2. Is het mogelijk om alle werkzaamheden foutloos uit te voeren met de geconverteerde data uit te voeren binnen C2GO.

Indien er onvolkomenheid ontstaan, dan zijn die ten alle tijden te herleiden tot de volgende 3 oorzaken:

1. Fout in de aanleverbestanden;
2. Fout in de conversieprogrammatuur;
3. Fout in de conversiematrix

Ad 1. Voor de controle of er een fout in de aanleverbestanden zit, kan men kijken naar de tabel van waaruit de aanlevering heeft plaatsgevonden.

Ad 2. Indien records wel voorkomen in het aanlever bestand maar niet voorkomen na conversie, dan zijn de voorwaarden waaraan een record moet voldoen om geconverteerd te worden, te strak ingesteld. Dit kan verder ingeregeld worden.

Ad 3. Het foutief overkomen van codes kan veroorzaakt worden door een foutieve conversiematrix. Na aanpassing van de conversiematrix zou in die gevallen het probleem opgelost moeten zijn.

Het is zaak dat bij de signalering van een onvolkomenheid de soort fout onderzocht en aangegeven wordt wat de oplossing dient te zijn.

7.2 Controle inhoudelijk

Voor de controle van de conversie zijn er een aantal tools beschikbaar, te weten:

- Vanuit de conversieprogrammatuur worden meldingen gemaakt waarom een klant niet geconverteerd is. Deze meldingenoverzichten kunnen worden uitgeprint dan wel digitaal geraadpleegd.
- Via scripts worden de noodzakelijke controles / dwarsverbanden gecontroleerd.
- Via standaard lijstwerk (cumulatieve lijst, historisch overzicht enz.)

Voor de bruikbaarheid van het systeem worden reguliere werkzaamheden gestart, zoals de uitkeringsrun over de betreffende maand, waarbij de uitkomsten worden vergeleken met de resultaten van de boeking over de maand van conversie.

Per onderdeel worden verder de volgende zaken gecontroleerd:

Personen

- Eventuele ontubbeling van de persoonsrecords.
- Er moet een actieve verplichting zijn (voorzieningsdossier en/of minimabeleid dossier)
- Er vindt een vergelijking plaats van de gebruikte referentiecodering binnen de persoonsrecords met de inrichting van C2GO.
- Op totaal niveau wordt gekeken of er geen verschuivingen in de referentiecodering heeft plaatsgevonden. Enkel indien er een verschil geconstateerd wordt, wordt er nader onderzoek gedaan.

- Alle voorzieningen / minimabeleid dossiers zitten in de steekproef voor controle van de persoonlijke situatie (adressen, contactgegevens, betaalgegevens, kindgegevens en relatiegegevens) compleet gecontroleerd.
- Bij de betaalgegevens vindt d.m.v. een query een complete controle plaats. Eventuele verschillen moeten verklaart worden.

Voorzieningen / indicaties.

- Er vindt een vergelijking plaats van de gebruikte referentiecodering binnen de voorzieningenrecords met de inrichting van C2GO.
- Er vindt een vergelijking plaats of er van iedere persoon een persoonsrecord (en adres enz.) aanwezig is.
- Er vindt een vergelijking plaats of er bij gehuwde geregistreerde voorzieningen een actieve relatie aanwezig is.
- De vergelijking van de voorzieningen dossier wordt uitgevoerd op aantallen per categorie / productcode.
- De openstaande verplichtingen vanuit GWS4all wordt vergeleken met C2GO.

7.3 Controle verslagen inhoudelijk

BurgerlijkeStaatCode 0 is niet toegestaan.

Uit analyse is gebleken dat GWS de codes 0 t/m 7 hanteert waar c2GO respectievelijk 1 t/m 8 hanteert, zoals vermeld in het tabblad Lijstgegevens van het Migratiesjabloon Cliënten.

Oplossing: Helmond (Jacques/Joke) heeft dit aangepast in het export script (GWS waarde +1) en lege cellen worden alsnog gevuld met waarde 1 (onbekend).

Cliënten zonder voorletter(s)

Bij 165 personen zijn geen voorletters aanwezig, dit is correct, zijn in C2GO ten onrechte verplicht.

Oplossing: c2GO past dit aan in de database en in de Frontend (Release 6.12 op 9-12-2016 beschikbaar).

AanduidingNaamgebruikCode zijn nu cijfers

C2GO verwacht hier de standaard codes E, N, P of V, zoals vermeld in het tabblad Lijstgegevens van het Migratiesjabloon Cliënten.

Oplossing: Helmond (Jacques/Joke) heeft dit aangepast in het export script (vertaling cijfers naar standaardcodes).

BSN 11-Proef (natuurlijke personen)

Bij 4700 records komt het BSN niet door de 11-proef, dit blijkt om 8-cijferige BSN's te gaan waar C2GO altijd een 9-cijferig nummer verwacht. C2GO heeft geen mogelijkheden dit (achteraf) te corrigeren, waardoor een zogenaamde 'voorloopnul' vereist is. Dit is feitelijk onjuist, volgens de Belastingdienst bestaan er immers 8- en 9-cijferige BSN's.

Oplossing: Voor dit moment heeft Helmond (Jacques/Joke) dit d.m.v. een veldnotatie in het Excel bestand geregeld, maar is een handmatige actie. Over een eventuele programmatuur aanpassing in C2GO is (nog) niets besloten.

Cliënten zonder BSN 11-Proef (natuurlijke en niet-natuurlijke personen)

Inmiddels geconstateerd dat het om natuurlijke - en niet natuurlijke personen gaat, die niet over een BSN beschikken. C2GO heeft geen mogelijkheden dit (achteraf) te corrigeren. Correctie dient plaats te vinden in het export script of het Excel bestand. Indien Peelgemeenten kiest voor het NHR-nummer is dat wat ons betreft prima.

Oplossing: Nog niet beschikbaar, moet opnieuw besproken/besloten. Het gaat immers om meerdere natuurlijke personen die niet onder 1 fictief BSN geregistreerd kunnen worden. Het NHR-nummer gebruiken voor NNP is waarschijnlijk ook geen oplossing, deze voldoen toch niet aan de 11-proef?

IsGeheim > 1 is niet toegestaan

Uit analyse is gebleken dat GWS de codes 0 t/m 7 hanteert waar c2GO alleen de indicaties 0 (Nee) en 1 (Ja) ondersteunt, zoals vermeld in het tabblad Lijstgegevens van het Migratiesjabloon Cliënten.

Oplossing: Helmond (Jacques/Joke) heeft dit aangepast in het export script (vertaling GWS waarden

naar 0 en 1) en lege cellen worden alsnog gevuld met waarde 0 (Nee).

Eenheid en Frequentie per product maar 1 keer mogelijk.

Geconstateerd dat er sowieso meerdere eenheden en frequenties per product en prijs mogelijk moet zijn.

Oplossing: Nog niet beschikbaar, C2GO gaat dit nader uitwerken hoe op te lossen en heeft op 11 november impactanalyse hiervan gereed (showstopper 1).

Inleesprocedure:

- C2GO leest het aangeleverde spreadsheet (in meervoud) in 1 keer in.
- Staat er een fout in dan;
 - o Komt deze fout met regelvermelding op een foutrapport (Excellijst).
 - o Het gehele spreadsheet wordt NIET ingelezen.
- Afgekeurde regels worden door c2GO verwijderd uit het aangeleverde spreadsheet.
- De overige (goedgekeurde) regels worden ingelezen.
- De afgekeurde regels worden gerapporteerd.

8. Afwijkingen m.b.t. de uitgangspunten van de conversie

Nb. In hoofdstuk 8 worden als P.M. post alle handmatige / SQL scripts opgenomen welke aanvullend gebruikt worden bij de uitvoering van de conversie.

Handmatig extra acties voorwerk en nawerk afhankelijk van PDC

9. Logboek

Gedurende het conversietraject zijn de onderstaande acties uitgevoerd:

Donderdag 30 september 2016

Voorbespreking conversietraject met Peel 6.1 (Helmond / Peel 6.1)

Dinsdag 1 november 2016

1^e inhoudelijke controle dag 1^e proefconversie.

Dinsdag 8 november 2016

2^e inhoudelijke controle dag 1^e proefconversie.

10. Actielijst

Nr	Actie	Door	Uiterlijk afgerond	Status
1.	Opstellen versie 0.1 van het conversie handboek	Patrick	2 oktober	afgerond
2.	Revisie	Alle deelnemers	7 oktober	
3.	Aanpassingen handboek conversie	Alle deelnemers		

Bijlage 1: gebruikte SQL scripts

P.M.

BIJLAGE 2: Afspraken afhandelen werkvoorraad

Werkvoorraad in relatie tot ontvlechting

In relatie tot de conversie dienen er afspraken te worden gemaakt welke voorraad nog door de gemeente Helmond 'opgevoerd' en 'weggewerkt' kan worden'.

Dit memo wordt besproken in de projectgroep ontvlechting zodat voor zowel Helmond als de Peelgemeenten duidelijk is wat er geleverd wordt en wat de restant voorraad is. Ten behoeve van de medewerkers wordt er een instructie gemaakt zodat er geen misverstand kan bestaan over de verwerking.

WMO aanvragen

Met betrekking tot de nieuwe aanvragen wordt per 1 december 2016 niets meer in Verseon gearchiveerd. Wel wordt de nieuwe aanvraag opgeboekt in een nieuw werkproces in GWS conversie met bijbehorende documenten klantrapportage en voorzieningenrapportage. Hierdoor wordt de voorraad in één systeem bewaard en kan eenvoudig worden overgedragen¹. Doorfasering binnen gws is binnen de nieuwe werkprocessen Conversie niet meer mogelijk aangezien deze enkel bedoeld zijn voor het vastleggen van de werkvoorraad. Omdat de Conversie werkprocessen niet in Verseon komen kan er geen inkomende post en geen email aan deze werkprocessen gekoppeld worden.

Alle lopende aanvragen worden afgehandeld door consultants vóór 12 december 2016. Definitieve afronding vindt plaats door de procesondersteuners op uiterlijk 31 december 2016. Hierbij is de doelstelling om er voor te zorgen dat de werkvoorraad op 31 december nul is! Om dit te realiseren wordt in de periode 12 december 2016 tot het einde van het jaar tijdelijk de focus gelegd op de administratieve verwerking voor de Peelgemeenten. De processen die niet door gefaseerd kunnen worden omdat er gewacht moet worden op bv. medisch rapport, offertes etc. wordt beschouwd als onderhanden werk.

BMS aanvragen

Idem als bij WMO met uitzondering van de collectieve aanvullende ziektekostenverzekering. Dit wordt buiten GWS gehouden met uitzondering van onbekende cliënten. In de afronding van de werkzaamheden BM wordt ervan uitgegaan dat alle werkzaamheden naar de Peelgemeenten gaan aangezien op dit moment nog onduidelijk is wat Senzer hierin gaat doen.

Ook voor Schulddienstverlening geldt de datum van 1 december 2016. Nieuwe aanvragen doorzetten naar peel tenzij spoed (ivm huisuitzetting).

¹ Hiervoor wordt door Helmond een script gemaakt wat op de conversie datum 2 januari wordt gedraaid zodat duidelijk wordt wat de werkvoorraad is incl. bijbehorende documenten. Dit is aanvullend op de afspraken die zijn gemaakt over dataconversie (zie conversiehandboek) en het aanmaken van werkkopieën t.b.v. de peelgemeenten van de documenten zoals die in Verseon zijn opgeslagen.

Jeugd aanvragen

Bij Jeugd komen de aanvragen via een aantal kanalen binnen. Bij ieder kanaal wordt aangegeven hoe hiermee wordt omgegaan. Samenvattend wordt opgemerkt dat dezelfde lijn wordt gehanteerd als bij WMO en BMS, tenzij hieronder anders is aangegeven.

1. *Aanvragen via Opvoedondersteuners en jeugd- en Gezinswerkers*

Komen binnen via post, e-mail of worden afgegeven. Behandeling door consulenten jeugd. Administratieve afhandeling door procesondersteuners. Vanaf 1 december 2016 gaan de aanvragen naar de Peelgemeenten.

Lopende aanvragen zijn vóór 12 december 2016 gereed. Definitieve afronding vindt plaats door de procesondersteuners op uiterlijk 31 december 2016. Hierbij is de doelstelling om er voor te zorgen dat de werkvoorraad op 31 december nul is.

2. *Verzoek tot toewijzing door wettelijk verwijzers (komen binnen via aanbieders)*

Komen binnen via berichtenverkeer. Afhandeling gebeurt op dit moment door procesondersteuners. Vanaf 1 december 2016 gaan de aanvragen naar de Peelgemeenten.

Lopende aanvragen zijn vóór 12 december 2016 gereed. Definitieve afronding vindt plaats door de procesondersteuners op uiterlijk 31 december 2016. Hierbij is de doelstelling om er voor te zorgen dat de werkvoorraad op 31 december 2016 nul is.

3. *Bepalingen jeugdhulp vanuit JB/JR (vanuit BJZ en WSG) – inclusief verleningsbesluiten*

Komen binnen via de post of e-mail. Bepalingen worden behandeld door procesondersteuner tenzij het complex is en op dat moment wordt het teruggedragen bij de consulent. Verleningsbesluiten worden afgehandeld door de consulenten. Administratieve afhandeling door procesondersteuner, m.u.v. verleningsbesluiten. Deze worden opgesteld en verzonden door consulent jeugd. Vanaf 1 december 2016 gaan de aanvragen naar de Peelgemeenten.

Lopende aanvragen zijn vóór 12 december 2016 gereed. Definitieve afronding vindt plaats door de procesondersteuners op uiterlijk 31 december 2016. Hierbij is de doelstelling om er voor te zorgen dat de werkvoorraad op 31 december 2016 nul is.

4. *Vrijwillige Gesloten Jeugdzorg (vanuit Jeugd- en Gezinswerker)*

Komen telefonisch binnen via Opvoedondersteuner of (meestal) Jeugd- en Gezinswerker. Taken in proces zijn verdeeld tussen J&G (inhoudelijk stuk) en consulent jeugd (proces).

Gelet op de ernst van de problematiek en de spoed die hier meestal van belang is wordt voorgesteld om alles wat vóór 31 december 2016 bij Helmond binnenkomt ook bij Helmond af te handelen.

5. *Dyslexieaanvragen (komen vanuit school en ouders)*

Komen via de post of e-mail binnen. Afhandeling door consulent jeugd. Vanaf 1 december 2016 gaan de aanvragen naar de Peelgemeenten.

Lopende aanvragen zijn vóór 12 december 2016 gereed. Definitieve afronding vindt plaats door de procesondersteuners op uiterlijk 31 december 2016. Hierbij is de doelstelling om er voor te zorgen dat de werkvoorraad op 31 december 2016 nul is.

6. CORV

Met inachtneming van de conversie van de gegevens op 2 januari 2017 wordt voorgesteld de huidige werkwijze te continueren tot 3 januari 2017.

Afwikkeling declaraties 2016

De declaraties van de zorgaanbieders worden ontvangen via het berichtenverkeer. Declaraties die tot en met 12 december 2017 worden ingediend worden nog verwerkt en betaald door Helmond c.q. Peel 6.1 (zie ook hieronder).

Bezwaarschriften

De bezwaarschriften die nu nog in behandeling zijn bij Helmond worden afgehandeld door Helmond. Met 'afgehandeld' wordt bedoeld dat ambtelijk alles is afgerond en doorgestuurd is naar de gemeenten ter agendering in de commissies, inclusief de hoorzitting bij de commissie. Na terugontvangst van het advies van de commissies nemen de Peelgemeenten het over. Nieuwe bezwaarschriften die worden ontvangen vanaf 1 december 2016 worden in behandeling genomen door de Peelgemeenten.

Beroepsprocedures voorkomend uit bezwaar zullen worden opgepakt door de Peelgemeenten.

Consequenties voor berichtenverkeer

Voor alle lopende aanvragen (wmo en jeugd reguliere route via opvoedondersteuners) die zijn ingediend voor 1 december 2016 worden de toewijzingsberichten (301) nog verstuurd door Helmond.

Mutaties/beëindigingen (307 berichten) op lopende aanvragen worden tot 12 december opgehaald van het GGK en verwerkt door Helmond. Dit inclusief het versturen van het retourbericht (308 bericht).

De declaratie berichten (303 en 321 voor DBC) die voor 12 december 2016 zijn verstuurd door zorgaanbieders worden nog van het GGK gehaald en verwerkt in GWS4all door Helmond (inclusief het terug sturen van een retourbericht 304 c.q. 322). Vanaf 12 december 2016 blijven de berichten van de Peelgemeenten op het GGK staan zodat deze kunnen worden opgehaald en verwerkt (vanaf 6 januari 2017 i.v.m. afronden conversie) door de Peelgemeenten.

Beschermd wonen specifiek:

Administratieve afhandeling blijft door Helmond voor alle Peelgemeenten uitgevoerd worden in

2017. Dat betekent dat ook het berichtenverkeer voor alle klanten door blijft lopen (bestaande en nieuwe klanten/aanvragen). Dit inclusief het iwmo305 bericht (datum aanvang zorg).

Jeugd specifiek:

Vanaf 12 december 2016 worden geen verzoeken tot toewijzing (iJW315 bericht - artsenroute) meer opgehaald van het GGK en ingelezen en verwerkt door Helmond. Alle verzoeken tot toewijzing van voor 12 december 2016 worden afgewerkt door Helmond inclusief het versturen van het bijbehorende retourbericht (iJW316).

Jeugd specifiek:

Datum aanvang zorg berichten (ijw305) worden nog door Helmond verwerkt tot en met 28 december 2016 . Dit inclusief het terugsturen van het retour bericht (ijw306).

BIJLAGE 3: Ontvlechting uitvoering zorgtaken in relatie tot gegevensuitwisseling CAK en SVB

In relatie tot de gegevensuitwisseling met het CAK en het SVB dienen nog afspraken te worden gemaakt over wie doet wat bij de overgang per 1 januari 2017 en wat er dient te gebeuren in het kader van kennisoverdracht.

Op het ontvlechttingsplan staan bij het onderdeel ICT berichtenverkeer enkele activiteiten genoemd die betrekking hebben op de ontvlechting van de gegevensuitwisseling CAK en de gegevensuitwisseling met het SVB.

Aanlevering jaarlijkse verlenging PGB's 2017 (via zogenaamde toekenningsberichten)

Vorbereidingen hiervoor (inclusief bijbehorende opschoon acties door procesondersteuners wmo, jeugd - lokaal) vindt nog plaats door Helmond voor alle Peelgemeenten. Acties hiervoor lopen op dit moment. Aanlevering vindt voor 15 december 2016 plaats door Helmond (*actie: Jacques v.d. Wal*). In het verlengde hiervan vindt ook aanlevering aan CAK plaats.

Wekelijkse aanlevering actuele stand van zaken bij SVB en CAK

De laatste aanlevering voor de Peelgemeenten vindt plaats op 2 januari a.s. in de ochtend. Voordat de definitieve conversie gaat plaatsvinden vanuit GWS4all naar C2GO. Mutaties kunnen nog verwerkt worden tot en met vrijdag 30 december (zie hiervoor ook de notitie werkvoorraad ontvlechting die is opgesteld). Vanaf week 2 (na de conversie) levert Helmond alleen nog de gegevens aan van Helmondse klanten.

Aanlevering (cak en svb) mbt klanten beschermd wonen blijft in 2017 uitgevoerd worden door Helmond (zie overall afspraken hierover die zijn gemaakt).

Maandelijks voorschotbetalingen PGB

Applicatiebeheer (jacques van der wal) maakt elke maand overzichten tbv financiën (pieter boots). Overzicht voorschotbetalingen voor januari 2017 worden gesplitst aangeleverd (*actie: Jacques van der Wal*). Medio december moet het voorschot voor de maand januari betaald worden. Aangezien het een betaling 2017 betreft kan de betaling voor de Peelgemeenten niet meer door Helmond verricht worden.

- Peelgemeenten (*Actie: Pieter Boots, Erie Gielen*)
- Helmond (*Actie: Jordi Boons*)

Aanleveren parameters 2017 bij CAK (Wmo parameters én armoedeparameters)

Kan vanaf half november. Dient voor 8 december plaats te vinden. Wordt voor Helmond en de Peelgemeenten nog uitgevoerd door Peel 6.1 (*actie: Sanne Hazeleger*). Evt. aanpassingen in 2017 dienen door Helmond en de Peelgemeenten separaat aan het CAK worden doorgegeven. Voorheen werd dit voor Helmond door Han Wingens gecoördineerd.

Jaarafrekening PGB 2016

Medio 2017 vindt er een eindafrekening plaats mbt de PGB's die zijn bevoorschot. Betreft een afrekening over 2016. Dit wordt door Gemeente Helmond en de Peelgemeenten zelfstandig opgepakt.

Hieruit vloeien financiële acties (controle en afstemming financiële administratie) en uitvoeringsacties (herstelacties CAK op klantniveau) voort.

Overdracht inhoudelijke werkzaamheden/kennisoverdracht/relatiebeheer SVB/CAK

I.v.m. vertrek van Marleen Rutten en Sanne Hazeleger naar de Peelgemeenten is overdracht van kennis noodzakelijk. Hiervoor is afgesproken dat dit wordt opgepakt door Franka Bankers (met als achtervang Karin Erps). Ook is het nodig om met de relatiebeheerders van het CAK en SVB een afspraak te maken ivm de ontvlechting en overdracht van contacten. Hierbij dienen aanwezig te zijn: Han Wingens, Franka Bankers, Karin Erps (Helmond) en Marleen Rutten en Sanne Hazeleger (Peelgemeenten). *Actie: Marleen Rutten.*

Toegang tot webportals SVB en CAK

Portal SVB: Medewerkers die over gaan naar de Peel worden eruit gehaald. Autorisatie's worden beëindigd (*actie: Danielle Verheijen*).

Marleen/Sanne vragen na bij Nicole Oltheten of autorisaties voor Peelgemeenten zijn geregeld.

Portal CAK: Idem.

De CAK accounts Peel 6.1 zijn ingeregeld via Sanne Hazeleger (coördinatie richting CAK).

Dit wordt meegenomen in gesprek met relatiebeheerder CAK.

Bijlage 4: Ontvlechting uitvoering zorgtaken in relatie tot gegevensuitwisseling CORV.

In relatie tot de gegevensuitwisseling tussen gemeente en justitie met behulp van CORV dienen nog afspraken te worden gemaakt over wie doet wat bij de overgang per 1 januari 2017 en wat dient er nog te gebeuren in het kader van kennisoverdracht.

Deze notitie gaat in op wie wat doet zodat de overgang gecontroleerd verloopt. Het een ander is afgestemd met de direct betrokkenen binnen Peelgemeenten (kwaliteitsmedewerkers Hedwig Princen, Natalie van Deursen, Patrick Smolders – ICT projectleider) en Helmond/Peel 6.1 (Marcita Betorina – juridisch kwaliteitsmedewerker jeugd, Rolf van Maasakkers – technisch beheerder CORV, Lida Meulendijks (applicatiebeheerder CORV).

1. Procesverloop: We houden de huidige werkwijze aan tot 2 januari 2017. Daarna (vanaf 3 januari 2017) zijn de openstaande VTO¹'s/notificaties/spontane notificaties verantwoordelijk voor de Peelgemeenten. In de praktijk verandert er weinig betreffende de openstaande VTO's. Daar zijn immers al J&G-ers bij betrokken die het gezin volgen. Op dit moment (peildatum 28 november 2016) zijn er geen openstaande VTO's (kan natuurlijk nog veranderen in de loop van december).
2. Openstaande VTO's en bijbehorende notificaties (gezien beperkte aantallen en het feit dat CORV een berichtenbox is en geen documenten opslaat) worden niet gemigreerd / geconverteerd naar de CORV omgeving van de Peelgemeenten. Notificaties welke tot 2 januari 2017 binnenkomen worden afgehandeld door de nu betrokken J&G er's.
3. Inrichting Digikoppeling aanpassen i.v.m. overgang Helmond naar Peelgemeenten (actie: Patrick Smolders, Rolf van Maasakkers). Deze omzetting gaat plaatsvinden op 2 januari 2017. Dit in lijn met alle andere afspraken die zijn gemaakt m.b.t. de ontvlechting Peel 6.1.
4. Autorisaties omzetten voor J&G medewerkers / Verbinders die niet voor Helmond meer werken (actie: Lida Meulendijks op 2 januari 2017).
5. Kennisoverdracht: heeft in overleg tussen Marcita Betorina en Nicole Oltheten en tussen Marcita Betorina en betrokken kwaliteitsmedewerkers van de Peelgemeenten (zie hierboven) plaatsgevonden. Is daarmee afgerond.

¹ Verzoeken Tot Onderzoek (VTO)

Uitvoering zorgtaken in relatie tot gegevensuitwisseling CORV, bijlage 4 bij Ontvlechtingsovereenkomst Zorg en Ondersteuning 2017

