

## **OPDRACHTSPECIFICATIE TAALCOACHES**

### **Omschrijving**

Hieronder vindt u kort de aanleiding, de doelstellingen en het op te leveren resultaat.

#### **Aanleiding en achtergrond**

Om de inburgeringsresultaten naar een hoger peil te trekken, heeft Minister Vogelaar recent het Deltaplan Inburgering gepresenteerd. Het Deltaplan bouwt verder op de Wet Inburgering.

Uitgangspunt van de voorgenomen kwaliteitsverbetering is het behalen van duurzaam rendement op inburgering. Dit leidt tot versterkte inzet op duale inburgeringsprogramma's, die inburgering koppelen aan bijvoorbeeld onderwijs, werk of maatschappelijke participatie.

Om een en ander te concretiseren bevat het Deltaplan Inburgering een aantal concrete voorstellen en innovatietrajecten. Één van deze innovatietrajecten is het project 'taalcoaches'. Taalcoaches zijn vrijwilligers die de inburgeraar helpen bij het leren van de Nederlandse taal, bijvoorbeeld door het samen oefenen met de taal en/of het samen ondernemen van culturele of sportieve activiteiten.

#### **Doelstellingen**

Met de inzet van taalcoaches worden diverse doelen beoogd:

- Het verhogen van de effectiviteit van het inburgeringsprogramma. De taalcoach is een extra ondersteuning voor de inburgeraar op weg naar het inburgerexamen. De nadruk ligt hier op extra; het is niet de bedoeling dat de taalcoach de taken of verantwoordelijkheden van de taalaanbieder overneemt.
- Het bijdragen aan sociale cohesie in de samenleving. Mensen met verschillende achtergronden leren elkaar kennen en respecteren.
- Het meer dan nu het geval is betrekken van individuele burgers en maatschappelijke organisaties bij de inburgering.

#### **Resultaat**

- In de periode tot en met 31 december 2009 worden 200 taalkoppels (taalcoach – inburgeraar) geregistreerd.

Enkel taalkoppels, waarvan de inburgeraar ook bij de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente staat geregistreerd als actief inburgeraar (dit betekent: zij volgen een inburgeringscursus), komen in aanmerking voor bekostiging.

- De taalcoaches worden getraind door de Vrijwilligerscentrale – in samenwerking met andere organisaties die hier iets in kunnen betekenen, zoals Humanitas en Vluchtelingenwerk, in de volgende competenties:
  - Inzicht in de concrete taalvaardigheden die nodig zijn in de relevante situaties van de deelnemers en die inzichten steeds aanscherpen.
  - Inzicht in oefeningen, werkwijzen, tips, handreikingen, materialen enzovoort om de deelnemer mee aan het werk te zetten.
  - Begeleidingsvaardigheden.
  - Coachingsvaardigheden.
  - Signaleren, reflecteren en communiceren over de gang van zaken.
  - Discussie stimuleren over verdere verbeteringen.
- De taalcoaches begeleiden de inburgeraars individueel of in een klein groepje. Samen oefenen ze Nederlands in alledaagse situaties, ondernemen ze activiteiten buitenshuis en bouwen ze een sociaal netwerk op.
- De Vrijwilligerscentrale fungeert als hoofdaannemer in dit verhaal. Wel vinden wij het van belang dat zij actief de samenwerking zoekt met andere maatschappelijke partners in de stad. Concreet denken wij hierbij aan Vluchtelingenwerk, Humanitas, SWH, Buitenlands Vrouwencentrum en andere zelforganisaties. In het plan van aanpak willen wij zien hoe de Vrijwilligerscentrale deze partijen betreft en wie welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft.
- De Vrijwilligerscentrale verstrekt de gemeente 4 maal per jaar (1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober) een overzicht van de geregistreerde taalkoppels. Op basis van deze overzichten geschiedt de betaling. De gemeentelijke bestanden zijn altijd leidend bij de beoordeling.
- De Vrijwilligerscentrale neemt in haar jaarverslag een inhoudelijke rapportage op over de gerealiseerde activiteiten en resultaten van de taalcoaches. Hierin dienen de resultaten uit deze opdracht terug te komen.

### Kritische succesfactoren / Risico's

- De Vrijwilligerscentrale draagt zorg voor de werving, ondersteuning en begeleiding van de taalcoaches.
- De Vrijwilligerscentrale maakt voor de werving van de (potentiële) inburgeraars gebruik van het gemeentelijke klantenbestand. Daarnaast werft zij actief via zelforganisaties en andere organisaties. Deze personen dienen aangemeld te worden bij de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Helmond (ter attentie van team Werk, mevr. Lucassen).

### Fasering

Hiervoor maakt de opdrachtnemer een voorstel.

### Beheersing: tijd, kwaliteit, geld, informatie, organisatie

**Tijd:** Start 1 oktober 2008, afgerond 31 december 2009.

### **Kwaliteit:**

- De Vrijwilligerscentrale zet een lokale publiciteitscampagne op om taalcoaches te werven.
- De Vrijwilligerscentrale ontwikkelt programma's en ondersteuningsmaterialen voor taalcoaches. Dit gebeurt in samenspraak met lokale partners en met Serin.
- De taalkoppels dienen een structureel karakter te hebben (minimaal 2 jaar).

### **Geld:**

De gemeente stelt per geregistreerd taalkoppel € 750,- beschikbaar. Hieruit dienen alle kosten met betrekking tot de taalkoppels te worden bekostigd.

### **Informatie/ communicatie:**

- In de subsidieaanvraag wordt een voorstel gedaan voor de lokale publiciteitscampagne.
- Eens per kwartaal voortgangsoverleg met de opdrachtgever.

### **Organisatie:**

Vanuit de gemeente is de projectleider Nathalie Peijs (zij zet binnen de gemeentelijke organisatie uit op welke wijze bestuurders, opdrachtgever en collega's geïnformeerd en betrokken worden).

In de subsidieaanvraag is opgenomen:

- Een korte omschrijving van de structuur.
- Wie heeft welke taken?
- Welke overlegmomenten zijn er tussen opdrachtgever en opdrachtnemer?
- Hoe waarborgt u de continuïteit van de inzet van de taalcoaches en hun begeleiders?

### Realisatietermijn

De doorlooptijd van het gehele traject bedraagt maximaal 15 maanden.

In de subsidieaanvraag vernemen wij graag van u hoe u de continuïteit van de inzet van uw mensen waarborgt als zij onverhoopt uitvallen, bijvoorbeeld vanwege ziekte.

### Facturatie en betaling

Facturatie en betaling geschiedt per kwartaal. De door de opdrachtgever verschuldigde vergoeding wordt door de opdrachtnemer gefactureerd na goedkeuring van de opdrachtgever van het afgeronde resultaat (de registratie van het aantal taalkoppels). De betaling geschiedt, na goedkeuring factuur, binnen 30 werkdagen nadat de factuur is ontvangen bij de gemeente Helmond.

### Inlichtingen

Eventuele vragen kunnen worden gesteld ter attentie van mevrouw N. Peijs (telefoonnummer 0492-58 71 30) of per e-mail gericht aan [n.peijs@helmond.nl](mailto:n.peijs@helmond.nl).

### Beoordeling van de subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag dient voor 1 september in bezit van de gemeente Helmond te zijn en dient als volgt geadresseerd te zijn: Gemeente Helmond, afdeling MOeD, t.a.v. de heer H.S. Veldman, Postbus 950, 5700 AZ te Helmond. De beoordeling van de subsidieaanvraag vindt plaats in week 41.