

BIJLAGE 2 APPENDIX 1.

CONCEPT-OPDRACHT STICHTING EINDHOVEN/BRABANT 2018

1. Doel van de opdracht

- Winnen van de titel Culturele Hoofdstad van Europa voor het project 2018Brabant ten behoeve van de ontwikkeling en internationale positionering en profilering van BrabantStad.
- Verkrijgen van een richtinggevend beeld waarop de BrabantStadpartners de gezamenlijke inzet van cultuur en creativiteit in hun beleid kunnen baseren¹

¹ Het doel van dit onderdeel is niet om de opdracht te typeren als ‘het schrijven van een beleidsstuk’. Wel willen we daarmee onderstrepen dat 2018Brabant een ambitie is in een gezamenlijk streven, dat wij hoe dan ook, met of zonder titel, in BrabantStad willen vormgeven. De formulering geeft aan dat wij méér willen dan een concept- of voorbeeldprogramma van activiteiten, gebaseerd op ‘wat we in huis hebben’. Het gaat in de eerste plaats om een uitwerking van hoe onze visie op de inzet van cultuur, als succesfactor voor een duurzaam BrabantStad, uitgewerkt moet worden. Dit resulteert dan in een concept-programma voor 2018, dat deze visie op een inspirerende manier tot leven wekt. Deze twee elementen horen bij het inhoudelijk deel van het op te leveren product, hierna genoemd onder 3.1.

Op deze manier leveren de opdracht, en de stevige investering van geld en energie daarin, ons een wenselijk kompas voor de gezamenlijke inzet van cultuur in BrabantStad, ook als we onverhoopt niet de titel binnenhalen.

2. Welke producten vragen we van de stichting?

1. Een bidbook dat
 - voldoet aan de formele en inhoudelijke toelatingseisen van het Ministerie van OCW en de EU
 - bijdraagt aan de ambities van BrabantStad, zoals beschreven in de onder paragraaf 3. 'Inhoudelijk kader' genoemde stukken.Internationale focus is hierbij een wezenlijk element.
2. Een voorstel voor een presentatie aan de internationale jury, die de ambities uit het bidbook inspirerend representeert en kracht bijzet.
3. Een kostenraming met dekkingsvoorstel voor de beoogde looptijd van het project over de periode 1-1-2014 tot en met 31-12-2020.
4. Een lobbystrategie onder regie van de stuurgroep, die bijdraagt aan een positieve attitude t.o.v. de BrabantStadkandidatuur bij de relevante beslissers en beïnvloeders rond de aanwijzing van de Europese Culturele Hoofdstad 2018, en uitvoering daarvan
5. Een sponsorstrategie die bijdraagt aan substantiële financiële/faciliterende ondersteuning door het bedrijfsleven van de kandidatuur.
6. Een ondersteunende campagne in 2012 en 2013 die aantoonbaar draagvlak en betrokkenheid bij overige relevante maatschappelijke partijen tot stand brengt; in elk geval de culturele infrastructuur van Brabant, de bevolking van BrabantStad en de Brabantse onderwijs- en onderzoeksinstituten. Inhoud en opzet van deze campagne worden afgestemd met de opdrachtgever. Communicatie-activiteiten richting gemeenteraden en Provinciale Staten verlopen via door de opdrachtgevers aan te wijzen contactpersonen.
7. De stichting doet meerjarig onderzoek ten behoeve van monitoring en evaluatie conform het lopend onderzoek van PON en UvT. Dit onderzoek registreert o.a. de effectiviteit van de campagne onder 6. Inhoud en opzet van dit onderzoek worden afgestemd met de opdrachtgevers. De stichting rapporteert hierover per halfjaar.

Dit geheel moet zodoende naar het oordeel van de opdrachtgevers de potentie hebben om het doel te realiseren.

3. Inhoudelijk kader

3.1. De omgeving waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd

Het bidboek geeft een prikkelend, inspirerend en overtuigend voorstel hoe, door de inzet van cultuur bij de invulling van het motto ‘de kunst van het samenleven’, expliciet bijgedragen kan worden aan de missie van BrabantStad. Deze luidt: “een internationaal concurrerend en duurzaam groeiend stedelijk netwerk zijn met een blijvende positie in de top van Europese en mondiale kennisregio’s”. Het bidboek is **kader en aanzet voor een cultureel programma dat de internationale allure en het internationaal bereik van BrabantStad vergroot**. Met de contouren van dit programma laat het bidboek zien hoe cultuur in BrabantStad zich verbindt met andere ambities uit de Strategische Agenda en daar versterkend op uitwerkt. De opzet richt zich binnen dit kader in de eerste plaats op het overtuigen van de internationale jury die de kandidatuur beoordeelt. Het profiel van Eindhoven als indienende stad, en in verbinding met de regio (waaronder Het Groene Woud) een voorbeeldige representant van de toekomstvisie van heel BrabantStad, neemt hierbij een belangrijke plaats in.

De volgende documenten dient de opdrachtnemer daarom bij de uitvoering te betrekken:

1. De Strategische Agenda BrabantStad 2012-2020 en Het Kader 2018Brabant (‘de culturele paragraaf’ van de Strategische Agenda).
2. ‘Plan bidboekfase 2018Brabant (2011-2013)’ (maart 2011).
3. ‘2018Brabant Samen Culturele Hoofdstad, artistieke visie’ (mei 2011) inclusief daarop met instemming van de opdrachtgever toe te passen actualisaties.

Uit deze documenten haalt de opdrachtnemer ingrediënten die herkenbaar zijn in het bidboek.

Uitdrukkelijk aandachtspunt vormt de inzet op innovatie in de Strategische Agenda: toepassing van cultuur die uiting geeft aan het innovatieve facet dat de partners in vele maatschappelijke domeinen willen realiseren en de bijzondere aanknopingspunten die de indienende stad Eindhoven daarbij biedt.

Aanvullingen hierop in het bidboek door de opdrachtnemer die vanuit specifieke kansen of kwaliteiten van Brabant bijdragen aan ‘de kunst van het samenleven’ ziet de opdrachtgever met belangstelling tegemoet.

Het voorstel kent een meerjarige structuur met pieken overeenkomstig de artistieke visie: visioen (2016 rond het Jheronimus Bosch-jaar), oefening (2018) en opbrengsten (2020). Kader en concept-programma getuigen van ruime betrokkenheid en draagvlak bij publiek, cultuursector, andere relevante maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven uit Brabant, in het bijzonder in de BrabantStad-steden en hun omringend/tussenliggend gebied. Het schetst ook modellen om die betrokkenheid te waarborgen.

4. Formeel kader en looptijd

Redelijke termijnen voor de opdrachtgever om de bovenbedoelde oordelen te kunnen vormen voorafgaand aan de indiening van het bidboek en aanvullingen op verzoek van de jury daarop, zijn weergegeven in een werkschema dat als aanhangsel deel uitmaakt van deze opdracht².

Het project kent de volgende tussentijdse momenten van heroverweging:

- Besluitvorming in raden en Staten van de BrabantStadpartners naar aanleiding van het bidboek in juni 2012.
- Het bekend worden van de uitkomsten van de jury-beoordelingen in 2012 en 2013.
- Nader te bepalen overige momenten

De opdracht heeft een looptijd van 1-1-2012 tot uiterlijk 31-12-2014. Het jaar 2014 kan gebruikt worden voor het formuleren en uitzetten van een vervolg richting 2018. Of, wederom in het onverhoopte geval, voor afwikkeling.

² De vraag is of we dit werkschema al dit najaar van het Programmabureau vragen, of dat dit een snel product van de stichting in begin 2012 moet zijn. Voorstel is de eerste optie, zodat we (de termijnen van) het werkschema als kader in de opdracht kunnen meenemen.

5. Financieel kader

De opdrachtgever geeft de stichting een financieel kader van maximaal € 4 mln. voor een werkbudget tot 1 januari 2014. Daarnaast investeren de BrabantStadpartners in 2012 en 2013 gezamenlijk € 6 mln. van het totaal begrote bedrag in zg. opmaatprojecten.

Uiterlijk 1 oktober 2013 stellen de opdrachtgevers hun bijdrage voor 2014 vast, onder voorbehoud van het binnenhalen van de titel. Na ontvangst van een gespecificeerde inhoudelijke en financiële offerte in jaarschijven en instemming daarmee door de opdrachtgevers, vindt bevoorschotting voor het benodigde budget 2012 plaats.

Daarnaast geeft de opdrachtgever een financieel kader voor de maximale bijdrage van de opdrachtgever aan het programmabudget voor de periode 2014-2020. De opdrachtgever verplicht zich de geakkordeerde bedragen beschikbaar te houden, behoudens de uitkomst van momenten van heroverweging zoals hierboven vermeld.

Opdrachtnemer zal er voor zorgen dat over de hele looptijd vanaf 2014 minimaal 75% van het beschikbare budget wordt besteed aan culturele projecten die zich uitstrekken over geheel BrabantStad en het omliggend gebied.

6. Overig

De opdrachtgevers verzorgen de politiek-bestuurlijke procedures die voor een goede vervulling van de opdracht nodig of gewenst zijn. De momenten daarvoor en de gewenste medewerking van de stichting worden voor zoveel mogelijk aan het begin van de looptijd, en anders in goed overleg vastgesteld.