



Aanwezig: Voorzitter: J.F. Boetzkes  
Plaatsvervangend secretaris: J. Jaspers (Griffier)  
Leden: M.G.M. van Wetten (CDA), M.P.J. Rieter (Helder Helmond), mevrouw L.F. Ko (Groen Links), T.J. van Mullekom (HA), L.M.M. Smits (SDOH-D66-HB), J.L. van Aert (Trots), M.A. Tijani (PvdA), E. de Vries (SP), mevrouw drs. E. Niessen-Noordraven (VVD), J.F.J. Kuypers (SDOH-D66-HB), J.H.J.M. Roefs (CDA), M.J.M. van Stratum (SDOH-D66-HB), H.M.J.M. van Dijk (SDOH-D66-HB) en N. Zarroy (SDOH-D66-HB)

Portefeuille: Drs. A.A.M. Jacobs (burgemeester), P. Tielemans (wethouder), A.A.M. Marneffe, RA (secretaris)

Adviseurs: F.J. van Poppel (S&B/eenheid Milieu), mevrouw mr. M.C. Mol (BV.BJZ) en T. Wouters (BV.BOS)

Notuliste: mevrouw H. Bressers

Afwezig: K. Ajouaou (PvdA), C.H.M. van der Burgt (VVD), S.W. van Lierop (Helder Helmond), E. MK: Princée (CDA), C.J.A.M. Raaijmakers (PvdA), R.L.J.M. Verhoeven (Groen Links), mevrouw H.C.A. Verouden-Berens (Helder Helmond), T.J.W. van de Ven (SDOH-D66-HB) en mevrouw G.L.C.C. van den Waardenburg (CDA)

**1. Opening en mededelingen.**

De **voorzitter** opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom.

**2. Vaststellen agenda 17 september 2012.**

De agenda wordt vastgesteld.

**3. Vaststellen notulen 21 mei 2012.**

De notulen worden vastgesteld.

**4. Ingekomen stukken.**

- a. **Rapport "Ter Plaetse" van de Inspectie Veiligheid en Justitie.**
- b. **Verslag regionaal college/algemeen bestuur Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost d.d. 14 juni 2012.**

De commissieleden hebben de ingekomen stukken die in de visiekamer ter inzage hebben gelegen voor kennisgeving aangenomen.

**5. Mededelingen.**

- a. **Vanuit het SRE.**

De **burgemeester** laat weten dat hij nu geen informatie heeft. Er komt een raadsinformatiebrief over de uitwerking van de agenda van het SRE in relatie tot de begroting 2013.

- b. **Effectuering sluiting post Brandevoort.**

De **burgemeester** laat weten dat de post Brandevoort is gesloten. De problemen rondom het personeel zijn naar tevredenheid opgelost. De kosten worden meegenomen in de BERAP.

De heer **Smits** merkt op dat er 6 personeelsleden vrijwillig ontslag hebben genomen.

De heer **Van Mullekom** is benieuwd naar de aanrijtijden.

De **burgemeester** antwoordt dat de regionale brandweer de brandweer stuurt die het snelste ter plaatse zal zijn. Mevrouw **Niessen-Noordraven** bedankt de burgemeester voor de nette oplossing.

**6. Stukken ter bespreking samen met de raadscommissie RF.**

**Toestemming aangaan gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoerings Dienst Zuidoost Brabant.**

Mevrouw **Niessen-Noordraven** is voor centrale huisvesting in Helmond. Zij vraagt aandacht voor de financiële consequenties en risico's. Zo wordt de genoemde opbrengst op € 1,2 miljoen in de eerste drie

jaren. Volgens het concept-bedrijfsplan zullen waarschijnlijk alle gemeenten grotendeels kiezen voor pakket 1, Basistakenpakket.

De heer **De Vries** heeft begrepen dat de RUD wordt opgericht om een verbetering tot stand te brengen in de effectiviteit en efficiëntie van de dienstverlening. Hij vraagt of de problemen van het SRE opgelost worden bij de RUD. De kwaliteit en veiligheid van de werk- en leefomgeving zal verbeteren. Is de kwaliteit hiervan gewaarborgd ?

De heer **Smits** is het eens met de woorden van mevrouw **Niessen-Noordraven** wat betreft de huisvesting van de RUD in Helmond. Hij is benieuwd of de burgers iets zullen merken van deze vorm van gemeenschappelijke regeling. Wat is de betrokkenheid van de raad ?

De heer **Rieter** zegt dat de regeling een positieve bijdrage zal leveren aan de verbetering van de samenleving. Wat betreft het personeel van de gemeente Helmond is hij benieuwd of deze op papier in dienst blijven van de gemeente. De kosten van de schilconstructie worden beraamd op € 400.000,--. Hij vraagt een vertalingslijst van de vele afkortingen.

De heer **Tijani** is voor een efficiënte verbetering en een goede samenwerking tussen de deelnemende gemeenten. Aandacht vraagt hij voor de impact van het personeel. Hij vraagt of Helmond al taken heeft die bij de RUD liggen. Zo ja, wie heeft hierbij de regie ?

De heer **Van Mullekom** vraagt hoe het staat met de bureaucratie van de RUD. Hoe zal zich dit verhouden ?

De heer **Van Wetten** is benieuwd wat de relatie is met het SRE en de andere gemeenten in zijn algemeenheid. Wat betreft het takenpakket vraagt hij: Wat doen we wel en wat doen we niet ?

Tot slot vraagt hij wat de bevoegdheid van de raad is.

De heer **Van Aert** is voor huisvesting in Helmond. Wie stuurt de bedrijfscontroles aan ? Aansturing vanuit Helmond of van bovenaf ?

Wethouder **Tielemans** zegt dat het oprichten van de RUD niet vrijblijvend is. Dit is vastgelegd in landelijke kaders, bestuurlijke afspraken en diverse brieven van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant heeft het voortouw voor de RUD-vorming in deze provincie.

Uitgangspunt is een slanke en ranke organisatie. Bureaucratie is geen uitgangspunt. De RUD zal te boek staan als een qua aanpak slagvaardige, efficiënte en innovatieve organisatie die bijdraagt aan de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving. Geconcludeerd is dat de RUD circa 145 FTE zal omvatten. De capaciteit is minimaal en er is een aantal formatieplaatsen bovenformatief. Alle deelnemers brengen minimaal het Landelijk basispakket in. Aanvullend kunnen gemeenten nog verzoektaken neerleggen bij de RUD. De gemeente voert zelf het beleid en de RUD zorgt voor de uitvoering.

De **secretaris** zegt dat de medewerkers die bovenformatief zijn op een normale manier zullen afvloeien langs de weg “van werk naar werk” omdat betrokkenen sneller een baan buiten de SRE zullen vinden. De medewerkers zullen sowieso enkele jaren betaald moeten worden, dus via het vergroten van kansen op werk worden de kosten verlaagd en het risico verminderd.

De heer **Smits** is benieuwd of het overhead personeel (29 FTE) apart gezien moet worden. Hij verwijst naar bijlage 4 van het Concept-bedrijfsplan.

Deze bijlage zal geactualiseerd worden op basis van de juiste cijfers.

Wethouder **Tielemans** begrijpt de oproep voor de vestigingsplaats in Helmond. Hij zal dit als een inspanningsverplichting doorgeven aan het college. Hij kan geen resultaatsverplichting geven.

In 2014 komt er een risicoanalyse. Duidelijk zal dan ook de afname van de verzoektaken worden. Doublures zullen er volgens hem niet optreden. Duidelijk moet zijn: concentreren op de beleidsmatige kwaliteit.

De heer **Smits** is van mening dat de efficiënte winst aantoonbaar gemaakt moet worden.

Wethouder **Tielemans** antwoordt dat de raad hierbij betrokken zal worden.

Mevrouw **Niessen-Noordraven** is benieuwd waarom de RUD geen toezicht heeft gehouden. In het verleden zijn hierover toch goede regelingen getroffen. Zij vraagt aandacht voor de arbeidscontracten.

De heer **De Vries** heeft begrepen dat het een korting van 5 ton kan opleveren. Wat als dit geen 5 ton zal opleveren. Zijn hierover afspraken gemaakt in overleg met het Rijk ?

De heer **Rieter** heeft begrepen dat het basistakenpakket verplicht over te dragen taken zijn.

De **burgemeester** zegt dat men voorbereid moet zijn. De korting mag niet ten koste van de kwaliteit gaan. Heroverweging heeft hij nog nooit meegemaakt.

Wethouder **Tielemans** geeft aan dat de afkortingen voorafgaand aan de raadsvergadering worden toegelicht.

De **secretaris** zegt dat er nieuwe arbeidscontracten komen, echter de huidige contracten dienen wel te worden gewaarborgd. Wat betreft het onderscheid tussen de verplichte taken en de niet verplichte taken, geeft hij aan dat het gaat om de milieutaken en de geluidsmetingen.

De heer **Smits** vraagt waarom de handhavingstaken naar het RUD gaan. De huidige handhaving loopt volgens hem naar tevredenheid. Wethouder **Tielemans** merkt op: zo ver zijn we nog lang niet.

De **voorzitter** heeft geconcludeerd dat alle commissieleden na een bondige en goede inhoudelijke discussie unaniem kunnen instemmen met de toestemming voor het aangaan van de gemeenschappelijke regeling RUDZOB. Dit stuk heeft daarom de kwalificatie van hamerstuk gekregen.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de **voorzitter**, met dank aan de aanwezigen om 21.45 uur de vergadering.

De commissie Algemene en Bestuurlijke Aangelegenheden,  
De voorzitter, De secretaris,