



Commissie-format

Verzoek College van B en W voor Commissiebehandeling.

Vastgesteld in B en W vergadering van : 9 oktober 2007

Onderwerp: Afvalstoffenverordening Helmond 2008

Inhoud: De Wet milieubeheer (Wm) geeft een gemeente een verordenende bevoegdheid m.b.t. de inzameling van afvalstoffen. Dit is in de gemeente Helmond momenteel vastgelegd in de Afvalstoffenverordening Helmond 2002. Deze afvalstoffenverordening is aan een herziening toe.

De oorzaak ligt hiervan in het vaststellen van de nieuwe APV Helmond 2008. Diverse artikelen die nu in de huidige APV geregeld zijn komen in de nieuwe APV te vervallen. Voorbeelden zijn die artikelen die gaan over zwerfafval, straatafval, autowrakken, wegwerpen reclamebiljetten en ongewenst drukwerk. Deze artikelen zijn in de modelverordening van de VNG overgeheveld van de APV naar de afvalstoffenverordening. Daarnaast moet het besluit van de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer tot verplichte scheiding van kunststof verpakkingen worden opgenomen.

In de Helmondse regelgeving moet dit nu ook op een juiste wijze in de juiste documenten worden vastgelegd.

Aan u wordt gevraagd de gemeenteraad te adviseren over dit voorstel.

Financiële aspecten en dekking: Geen

Met dit verzoek mee te zenden stukken: Afvalstoffenverordening Helmond 2008

Het college van B en W verzoekt:

Om behandeling in de gemeenteraad van 4 december 2007 waarbij rekening dient te worden gehouden met de adviezen van de commissie ABA op 19 november 2007.

Ruimte voor eventueel vervolg inhoud:

Onderwerp

Afvalstoffenverordening Helmond 2008

Beslispunten

1. In te stemmen met de Afvalstoffenverordening Helmond 2008
2. De Afvalstoffenverordening Helmond 2008 ter vaststelling voor te leggen aan de gemeenteraad.

Inleiding

De Wet milieubeheer (Wm) geeft een gemeente een verordenende bevoegdheid m.b.t. de inzameling van afvalstoffen. Dit is in de gemeente Helmond momenteel vastgelegd in de Afvalstoffenverordening Helmond 2002. Deze afvalstoffenverordening is aan een herziening toe.

De oorzaak ligt hiervan in het vaststellen van de nieuwe APV Helmond 2008. Diverse artikelen die nu in de huidige APV geregeld zijn komen in de nieuwe APV te vervallen. Voorbeelden zijn die artikelen die gaan over zwerfafval, straatafval, autowrakken, wegwerpen reclamebiljetten en ongewenst drukwerk. Deze artikelen zijn in de modelverordeningen van het VNG overgeheveld van de APV naar de afvalstoffenverordening. Daarnaast moet het besluit van de minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer tot verplichte scheiding van kunststof verpakkingen worden opgenomen. In de Helmondse regelgeving moet dit nu ook op een juiste wijze in de juiste documenten worden vastgelegd.

Beleidsmatige context

Volgend uit de Wet milieubeheer heeft de gemeente de wettelijke taak gekregen afvalstoffen bij haar burger in te zamelen. De gemeente heeft tevens een eigen bevoegdheid regels te stellen. Dit volgt uit de gemeentewet artikel 149 en 149a. De Afvalstoffenverordening stelt regels omtrent het gedrag op de inzameling van afvalstoffen.

Beoogd effect en/ of resultaat

De afvalstoffenverordening Helmond 2002 aanpassen om die veranderingen door te voeren die noodzakelijk zijn geworden door het vaststellen van de nieuwe APV 2008.

Argumenten

- 1.1 *Aanpassing noodzakelijk*
Uit de APV Helmond 2008 zijn enkele artikelen weg gelaten waarvan het VNG adviseert deze over te hevelen naar de Afvalstoffenverordening. Daarom moet deze verordening worden aangepast. In het traject van de vaststelling van de APV Helmond 2008 is dit reeds ter sprake gekomen.
- 2.1 en 3.1 *Gebruikelijke weg*
Deze verordening moet door de gemeenteraad worden vastgesteld.

Kanttekeningen

Geen.

Middelen

De voorstelde beslispunten hebben geen financiële gevolgen.

Vervolgstappen

Na vaststelling van Afvalstoffenverordening Helmond 2008 zal deze worden gecommuniceerd met de bevolking. Dit zal gebeuren op de gebruikelijke wijze door middel van de afvalkalender.

Voor wat betreft de kunststof verpakkingen is nu alleen de verplichte scheiding in artikel 8 en 14 van de Afvalstoffenverordening Helmond 2008 opgenomen. Een nadere uitwerking van hoe uiteindelijk de inzameling plaats gaat vinden is nog onbekend. De betreffende besluiten hieromtrent (aanwijzingsbesluit, uitvoeringsbesluit en nadere regels) kunnen dan ook nu nog niet worden gegeven. Deze zullen later door het college moeten worden vastgesteld.

Bijlagen

1. Afvalstoffenverordening Helmond 2008

Opmerking [I1]: Geef kort en bondig het onderwerp weer

Opmerking [I2]: Gebruik de vorm te + werkwoord en nummer de beslispunten bij meer dan 1 besispunt.
1.Hier komt een korte en bondige omschrijving van het kernvoorstel. (Bijvoorbeeld: De hondenbelasting af te schaffen.)
2.Hier komt een eventueel procedureel voorstel. (Bijvoorbeeld: Een hinderwetvergunning aan de paardenfokvereniging te verlenen.)
3.Hier komt het financieel voorstel + een omschrijving van de dekking. (Bijvoorbeeld: Daarvoor een krediet van € 10.000. ... [1])

Opmerking [I3]: In de inleiding licht je je voorstel inhoudelijk toe. Doel: de lezer kan het voorstel in de context plaatsen. Daarvoor stel je jezelf de vraag: waarom kom ik nu met dit voorstel? ... [2]

Opmerking [I4]: Laat je sturen door de (kort samengevatte) beleidsmatige voorgeschiedenis of eerdere besluiten. Is er een link met de beleidskapstok? Dit is een inventarisatie van de eerdere nota's over dit onderwerp. Denk o ... [3]

Opmerking [I5]: (Facultatief. Afspraak: haal het kopje weg als je de rubriek niet vult.)
Geef aan wat het beoogd effect van je voorstel is. Neem daarbij als uitgangspunt de ... [4]

Opmerking [I6]: 1.1 Het voorstel past in het ingezette beleid.
Overweeg als eerste argument aan te geven dat het voorstel in het bestaand beleid past. In de tekst onder het cursieve kopje ge ... [5]

Opmerking [I7]: (Facultatief. Afspraak: haal het kopje weg als je de rubriek niet vult.)
1.1 Kanttekeningen zorgen voor de juiste balans.
Vermeld hier de relevante ... [6]

Opmerking [I8]: Neem deze subkopjes op (optioneel). Je mag ze aanvullen met andere middelen: **Financiën**
Personeel en Organisatie
Communicatie ... [7]

Opmerking [I9]: (Facultatief. Afspraak: haal het kopje weg als je de rubriek niet vult.)
In deze rubriek geef je aan hoe het vervolg van je advies eruit ziet in de beleidskijck. Z ... [8]

Opmerking [I10]: Hier noem je de stukken waar in deze nota naar verwezen wordt.

Gebruik de vorm te + werkwoord en nummer de beslispunten bij meer dan 1 besispunt.

1. Hier komt een korte en bondige omschrijving van het kernvoorstel. (Bijvoorbeeld: De hondenbelasting af te schaffen.)
2. Hier komt een eventueel procedureel voorstel. (Bijvoorbeeld: Een hinderwetvergunning aan de paardenfokvereniging te verlenen.)
3. Hier komt het financieel voorstel + een omschrijving van de dekking. (Bijvoorbeeld: Daarvoor een krediet van € 10.000, beschikbaar te stellen. Het bedrag te dekken uit de algemene reserves.)

In de inleiding licht je je voorstel inhoudelijk toe. Doel: de lezer kan het voorstel in de context plaatsen. Daarvoor stel je jezelf de vraag: waarom kom ik nu met dit voorstel?

Verwijs voor details naar de bijlage waarin je tekeningen en berekeningen kunt opnemen. Verwijs voor zeer uitvoerige informatie naar de ter inzage gelegde stukken. Denk hierbij aan complete onderzoeksrapporten.

Laat je sturen door de (kort samengevatte) beleidsmatige voorgeschiedenis of eerdere besluiten. Is er een link met de beleidskapstok? Dit is een inventarisatie van de eerdere nota's over dit onderwerp. Denk ook aan ander beleid buiten Helmond.

(Facultatief. Afspraak: haal het kopje weg als je de rubriek niet vult.)

Geef aan wat het beoogd effect van je voorstel is. Neem daarbij als uitgangspunt de programmabegroting en het maatschappelijk effect. Denk ook na over het resultaat. Streef ernaar dit effect in meetbare termen op te schrijven (SMART). (Bijvoorbeeld: 75% minder aanrijdingen in de @straat in 2006).

1.1 Het voorstel past in het ingezette beleid.

Overweeg als eerste argument aan te geven dat het voorstel in het bestaand beleid past. In de tekst onder het cursieve kopje geef je exact aan binnen welk programma het past en op welke manier het daaraan uitvoering geeft.

1.2 Een kernargument als statement leest prettiger.

We formuleren de cursieve kernargumenten als statements. Een statement is een uitspraak die je onderbouwt met verdere argumentatie.

1.3 Een consequente nummering geeft houvast.

Nummer de argumenten bij de verschillende beslispunten. Daardoor ziet de lezer snel welk argument bij welk besispunt hoort.

1.4 Een integraal onderbouwd advies zorgt voor meer overtuigingskracht.

Argumenten heb je in allerlei soorten. Als adviseur loop je de verschillende mogelijke argumenten langs en maak je bewust je keuze. Daarbij toets je je voorstel aan de relevante beleidsgebieden.

(Facultatief. Afspraak: haal het kopje weg als je de rubriek niet vult.)

1.1 Kanttekeningen zorgen voor de juiste balans.

Vermeld hier de relevante kanttekeningen. Geef een waardeoordeel over de kanttekening (Bijvoorbeeld: @ is acceptabel/aanvaardbaar/nihil). Het is niet de bedoeling dat je alle tegenargumenten voor het voorstel gaat opnoemen. Wel is het belangrijk dat je relevante risico's definieert.

1.2 Kopjes en nummering zorgen ook hier voor overzicht.

Ook bij de kanttekeningen is het handig de kern samen te vatten in een cursief statement. De nummering sluit ook hier aan bij de beslispunten. De toelichting onder de stelling vult aan. De bijlagen zijn er voor de details.

Pagina 2: [7] Opmerking [I8]	IrmaG	27-6-2007 14:35:00
Neem deze subkopjes op (optioneel). Je mag ze aanvullen met andere middelen:		
Financiën		
<i>Personeel en Organisatie</i>		
<i>Communicatie</i>		

Pagina 2: [8] Opmerking [I9]	IrmaG	27-6-2007 14:35:00
(Facultatief. Afspraak: haal het kopje weg als je de rubriek niet vult.)		
In deze rubriek geef je aan hoe het vervolg van je advies eruit ziet in de beleidscirkel. Zo hoort de evaluatie van je resultaat of beoogd effect hier thuis. Of is het vervolg een plan van aanpak? Ook het informeren van het bestuur kun je hier vermelden.		