

Evenementennota 2010 – 2013

“Helmond op z'n best”

20 november 2009

Inhoudsopgave

Inleiding

Samenvatting

1. De juiste evenementen in Helmond
 - 1.1 Helmond-evenementen
 - 1.2 Stadsevenementen
 - 1.3 Wijkevenementen
 - 1.4 Speciale evenementen
 - 1.5 Betekenis van evenementen
2. Beoordelingscriteria
3. Ondersteuning van evenementen
 - 3.1 Financiële ondersteuning; subsidie
 - 3.2 Functionele ondersteuning: hulp
 - 3.3 Promotionele ondersteuning: Aandacht
 - 3.4 Bestuurlijke verantwoordelijkheid
4. Optimale spreiding van evenementen in het jaar
 - 4.1 Geen formele status evenementenkalender
 - 4.2 Evenementengebied en evenementenregeling
 - 4.3 Binnenevenementen
 - 4.4 Spreiding in het jaar
 - 4.5 Spreiding over locaties
5. Het wettelijk kader
 - 5.1 Uitzonderingen
 - 5.2 Overige wettelijke regelingen
 - 5.3 Termijnen indienen vergunningaanvragen
 - 5.3.1 Verlenging termijn vergunningaanvraag: Verkeersmaatregelen
 - 5.3.2 Verlenging termijn vergunningaanvraag: Maatschappelijke gevoeligheden
 - 5.4 Weigeringgronden
 - 5.5 Veiligheid en openbare orde
 - 5.6 Waarborgsom
 - 5.7 Vereenvoudiging aanvraagformulier
6. De technische zaken
 - 6.1 Reiniging evenemententerrein
 - 6.2 Verkeersmaatregelen
 - 6.3 Energie en watervoorziening
7. Overlast
 - 7.1 Geluid
 - 7.2 Handhaving geluid
 - 7.2.1 Evenementen
 - 7.2.2 Horeca
 - 7.3 Publieksstromen
 - 7.4 Verbod op glas en blik
 - 7.5 Communicatie met de bevolking
8. Handhaving
9. (Interne) evaluatie van evenementen

Bijlage: Inzet evenementenbudget

Inleiding

In 2003 stelde de gemeenteraad de nota “Beleef het in Helmond, stedelijk evenementenbeleid in Helmond 2004-2007” vast. Evaluatie in 2008 heeft geleid tot het opstellen van een nieuwe nota, die nu voor u ligt: Evenementennota 2010 – 2013 “Helmond op zijn best”.

Evenementen zijn belangrijk voor de stad, ze appelleren aan de trots van de Helmonder en de onderlinge verbondenheid, ze verhogen de levendigheid en de beleving van de stad, ze zorgen voor (economische) omzet en hebben grote invloed op het gewenste imago van Helmond.

- Hoofdstuk 1: **De juiste evenementen** realiseren voor de stad Helmond, passend in het grotere geheel waarmee Helmond zich wil profileren (citybranding).
- Hoofdstuk 2: De **verbetering van (bestaande) evenementen** en de sturingsmogelijkheden daartoe.
- Hoofdstuk 3: De **ondersteuning van evenementen** zodat voor organisatoren het evenementenbeleid een hulp is in plaats van een opgave.
- Hoofdstuk 4: De **optimale spreiding** van evenementen in het jaar.

Deze nota beantwoordt aan de voorwaarden om evenementenbeleid onderdeel te laten zijn van het citymarketingbeleid voor de komende jaren. De nota is vooral gericht op vier doelstellingen.

Helmond kent vele verschillende evenementen, die allemaal een belangrijke rol vervullen voor de stad. Deze nota is gericht op een dynamische ontwikkeling van evenementen op cultureel, historisch, sportief, toeristisch, maatschappelijk en commercieel gebied. Zowel van bestaande als van nieuwe evenementen.

Een nieuw perspectief

Evenementen zijn bij uitstek een dankbaar marketinginstrument voor de stad. Daarom verandert in deze nota het perspectief ten aanzien van evenementen. Want als wij Helmond beter en verder onder de aandacht willen krijgen, dan zal de burger uiteindelijk bepalen of ons dat lukt.

Dat neemt uiteraard niet weg dat in deze nota ook de wettelijke grondslagen verwoord moeten zijn, om evenementen ook op een goede en veilige manier te kunnen organiseren.

Een nieuwe focus

Het nieuwe evenementenbeleid heeft ook een aantal begrenzings in zich. Niet om de creativiteit in de stad te remmen, maar vooral om te kunnen focussen op evenementen die een positieve bijdrage leveren aan het imago van Helmond (succes), de recreatieve/toeristische/culturele meerwaarde (thematiek), de economische spin off (geld) en de maatschappelijke cohesie (trots). Zo kunnen evenementen elkaar onderling ook versterken. Uiteindelijk is deze evenementennota flexibel genoeg om elk uniek en kansrijk idee te honoreren.

De beleidsvoornemens, zoals in deze nota beschreven, zijn gebaseerd op de huidige inzichten en verwachtingen met betrekking tot de financiële positie van de gemeente. Indien de positie wijzigt, kunnen het beleid en de inzet van de financiële middelen zoals in deze nota zijn beschreven, ook tussentijds, worden bijgesteld.

Samenvatting

Helmond heeft de ambitie om zichzelf meer zichtbaar te maken, voor huidige en nieuwe bewoners, voor (nieuwe) bedrijven en voor (nieuwe) bezoekers. Evenementen zijn daarvoor een uitstekend instrument. Daarbij is het van groot belang dat evenementen in Helmond ontstaan vanuit de stad. De aanpak om evenementen van buitenaf binnen te halen, is een kostbare aangelegenheid en het beklijft niet in de stad. In Helmond willen we evenementen graag laten groeien. Vanuit de stad en de bewoners, met een uitstraling die ook buiten Helmond waarneembaar zal zijn en mensen zal boeien.

Klaarheid

Het evenementenbeleid moet duidelijkheid scheppen. Maar zeker ook mensen inspireren om hun bijdrage te leveren aan evenementen in Helmond. Vrijwilligers, bestuurders, sponsors, deelnemers, bezoekers, allen moeten met dit evenementenbeleid gediend worden.

- Maximaal **8** Helmond-evenementen per jaar
- Maximaal **12** Stadsevenementen per jaar
- Wijkevenementen
- Speciale evenementen (eenmalig)

Keuzes

Helmond heeft heel veel te bieden. Vandaar dat het evenementenbeleid ook de markering aangeeft, ten aanzien van evenementen, op basis van inhoud, omvang en aantal. Uiteraard wordt de keuze van het subsidiëren van evenementen mede bepaald door het beschikbare budget. De keuzes voor de marketing van de stad zijn gericht op:

- Automotive
- Food
- Wonen
- Vrije tijd, sport en cultuur
- Jongeren

Kwaliteit

Alle evenementen kunnen groeien, kwalitatief en kwantitatief. Groot is niet bij voorbaat goed, maar soms is een bepaalde omvang vereist om regionaal boven het maaiveld uit te komen. Om die groei te stimuleren, is het evenementenbeleid ook gericht op verbetering, meetbaar en aantoonbaar.

- Bezoekersaantallen
- Bezoekerswaardering
- Sponsoring
- Publiciteit

Kader

Tot slot maakt het evenementenbeleid inzichtelijk wat het wettelijke kader is, waarbinnen evenementen zich bevinden. Vergunningen, technische zaken, overlast, veiligheid en handhaving bepalen de grenzen van wat wel en niet kan.

- Vergunningen
- Veiligheid
- Overlast
- Communicatie

Met deze basis kan Helmond tot 2013 vooruit. Daarmee wordt Helmond geen evenementenstad, zoals Almere of Rotterdam. Maar dat is ook niet de ambitie. De ambitie is om de juiste evenementen te initiëren, (mede) op te zetten en te kunnen laten groeien, met de juiste ondersteuning en op het juiste moment.

1. De juiste evenementen in Helmond

De officiële begripsomschrijving van evenementen treffen we aan in de Algemene Plaatselijke Verordening Helmond 2008 (hierna te noemen: APV). Daarin wordt een juridisch onderscheid gemaakt tussen grote en kleine evenementen. Daarover meer in hoofdstuk 5 van deze nota.

Grote en kleine evenementen verschillen van elkaar. Wat zij gemeen hebben is dat het bij beiden gaat om voor publiek toegankelijke verrichtingen op het gebied van kunst en vermaak.

Naast de juridische indeling bezien vanuit het oogpunt van de APV, zijn ook andere indelingen mogelijk. Zo kunnen evenementen ook worden onderverdeeld in bijvoorbeeld binnen- en buitenevenementen en risicovolle en niet risicovolle evenementen. Vanuit het oogpunt van citymarketing zijn de evenementen opgedeeld in de volgende vier categorieën:

1.1 Helmond-evenementen: Dit zijn evenementen die belangrijk zijn voor de marketing van de stad en aansluiten op de stedelijke marketingdoelstellingen (Artimond, Jazz in Catstoun, Impact, e.d.). Deze evenementen

- worden door de stad (niet te verwarren met 'de gemeente') geïnitieerd
- zijn 'bovenlokaal' in hun uitstraling en aantrekkingskracht
- behoren tot de categorie 'grote evenementen' uit de APV (zie hoofdstuk 5 van deze nota)
- vallen binnen categorie III inzake geluidsnormering
- worden financieel, functioneel en promotioneel ondersteund

Voor de periode 2010 – 2013 wordt een maximale uitbreiding tot 8 Helmond-evenementen per jaar nagestreefd, met een evenwichtige spreiding in het jaar.

1.2 Stadsevenementen: Dit zijn evenementen die geen bovenlokale uitstraling en aantrekkingskracht hebben en zich vooral richten op de eigen inwoners, zoals (nationale)feestdagen, landelijke initiatieven en jaarlijks terugkerende evenementen (Sinterklaasintocht, Koninginnedag, Bevrijdingsdag, Welkomstmarkt, Monumentendag, e.d.). Deze evenementen:

- worden door de gemeente of stad geïnitieerd en zijn "lokaal" in hun uitstraling- en aantrekkingskracht
- behoren tot de categorie 'grote evenementen' uit de APV (hoofdstuk 5 van deze nota)
- vallen binnen categorie II inzake geluidsnormering
- worden financieel, functioneel en promotioneel ondersteund

Voor de periode 2010 – 2013 wordt een maximale uitbreiding tot 12 Stadsevenementen per jaar nagestreefd, met een evenwichtige spreiding in het jaar.

Bij de maximering van Helmond-evenementen (max. 8) en Stadsevenementen (max. 12) is uitgegaan van een redelijkerwijs aanvaardbare belasting.

1.3 Wijkevenementen: Dit zijn evenementen die de leefbaarheid in buurten en wijken bevorderen. (Buurffeesten en buurtbarbecues, e.d.). Deze evenementen

- worden door de buurt of wijk geïnitieerd
- zijn 'onderlokaal' in hun uitstraling en aantrekkingskracht
- behoren tot de categorie 'kleine evenementen' uit de APV (hoofdstuk 5 van deze nota)
- vallen binnen categorie I inzake geluidsnormering
- worden (beperkt) financieel en functioneel ondersteund

1.4 Speciale evenementen: Dit zijn evenementen die een speciale – vaak individuele – aanleiding hebben en niet behoren tot een terugkerende cyclus of een structurele planning (Culturele Hoofdstad 2018, kampioenschap, e.d.).

Deze evenementen

- worden ad hoc geïnitieerd
- zijn wisselend van uitstraling en aantrekkingskracht (bij voorkeur bovenregionaal)
- worden ondersteund op basis van specifieke behoefte

Een evenement behoort altijd tot één van de bovenstaande categorieën. Dat sluit niet uit dat een wijkgerelateerd evenement toch een Helmond-evenement kan zijn of worden: bijvoorbeeld de Ronde van Stiphout, de Dickens Night Brandevoort. Of dat een Stadsevenement uitgroeit tot een Helmond-evenement.

1.5 Betekenis van evenementen

Evenementen zijn – hetgeen wordt onderschreven in de stads(re)visie – een belangrijk instrument om het imago van Helmond te ontwikkelen. Een onlangs gehouden imago-onderzoek toont aan dat mensen die Helmond bezoeken, positiever over de stad denken dan mensen die onbekend zijn met Helmond. Evenementen zijn daarom ook een middel om Helmond beter op het netvlies te krijgen bij bezoekers aan de stad. Evenementen zijn niet noodzakelijkerwijs gebonden of verbonden aan het centrum. Om evenementen in te zetten voor promotie is het niet altijd noodzakelijk om het evenement (ook als dat een Helmond-evenement is) te koppelen aan het centrum. Voor echt grootschalige, of veel geluid producerende evenementen is het centrum wellicht niet eens meer geschikt, terwijl dit soort evenementen wel een positieve bijdrage kunnen leveren aan het imago van de stad.

2.Beoordelingscriteria

De gemeente toetst globaal aan de hand van een verslag (gekoppeld aan een daartoe op te stellen vragenlijst) de effecten van een georganiseerd evenement.

Het desbetreffende advies wordt vervolgens betrokken bij de behandeling van het subsidieverzoek voor het daarop volgende jaar.

De beoordeling is in deze optie gericht op het stimuleren van gewenste effecten en niet primair op een harde (financiële) afrekening als niet aan (alle) criteria wordt voldaan.

De beoordeling kan worden uitgevoerd door een kleine werkgroep (KC/EA/Evenementencoördinator).

3. Ondersteuning van evenementen

3.1 Financiële ondersteuning: Subsidie

Voor de verschillende categorieën evenementen (zie hoofdstuk 1) gelden de volgende maximale startsubsidies:

Categorie	Doelstelling	Maximale startsubsidie
Helmond-evenement	> 25.000 bezoekers (p/dag) > 50% sponsoring > 20% publiciteitsinspanning Economische spin off = landelijk gem.	€ 25.000
Stadsevenement	> 2.500 bezoekers (p/dag) > € 5.000 sponsoring > € 3.000 publiciteitsinspanning	€ 10.000
Wijkevenement	Sociale cohesie	€ 1.250
Speciaal evenement	Per evenement te bepalen	€ 0 – € 100.000

De hoogte van de toegekende subsidies zijn afhankelijk van de ingediende begroting. In alle gevallen geldt dat de subsidie nooit meer kan zijn dan de gegenereerde sponsorgelden (buiten het evenementenbeleid) door het betreffende evenement. Bij de verstrekking van een subsidie zal worden uitgegaan van de aantoonbare sponsorinkomsten van het voorgaande jaar/de voorgaande uitgave. Zijn er in het voorgaande jaar/voorgaande uitgave geen sponsorgelden gegenereerd, dan kan de betreffende evenementensubsidie eenmalig als startsubsidie worden verstrekt. De publiciteitsinspanning zal worden getoetst aan de aantoonbare publiciteitsinspanning van het voorgaande jaar / de voorgaande jaren. Wanneer in het voorgaande jaar/voorgaande jaren geen/ onvoldoende middelen besteed zijn aan publiciteit, dan kan de betreffende evenementensubsidie eenmalig als startsubsidie worden verstrekt. Aan een maximale startsubsidie kunnen nooit rechten worden ontleend. Beleidsmatige en/of financiële overwegingen kunnen het subsidiebedrag beïnvloeden. Subsidieaanvragen worden ingediend bij de afdeling Kunst en Cultuur.

3.2 Functionele ondersteuning: Hulp

Alle categorieën evenementen als bedoeld in hoofdstuk 1 (zowel binnen- én buitenevenementen) kunnen een beroep doen op functionele ondersteuning van een evenement, onder te verdelen in:

- Ambtelijke ondersteuning: Toestemming gebruik nutsvoorzieningen, vergunningverlening (inclusief afstemming en coördinatie op het terrein van openbare orde en veiligheid tussen gemeente, politie en hulpverleningsdiensten) en verkeersbesluiten. Deze hulp wordt geboden door de gemeente Helmond: Afdeling SB-BW (evenementencoördinatie).
- Facilitaire ondersteuning: Verkeersmaatregelen (fysieke afsluiting van wegen e.d.), schoonmaak, e.d.. Deze hulp wordt geboden door de gemeente Helmond, passend binnen de beschikbare – (tot maximum) vastgestelde – budgetten (afhankelijk van het evenementen en de gemaakte afspraken).
- Organisatorische ondersteuning: Hulp bij het realiseren van een evenement. Deze hulp kan desgevraagd worden geboden door de Stichting Stadspromotie.

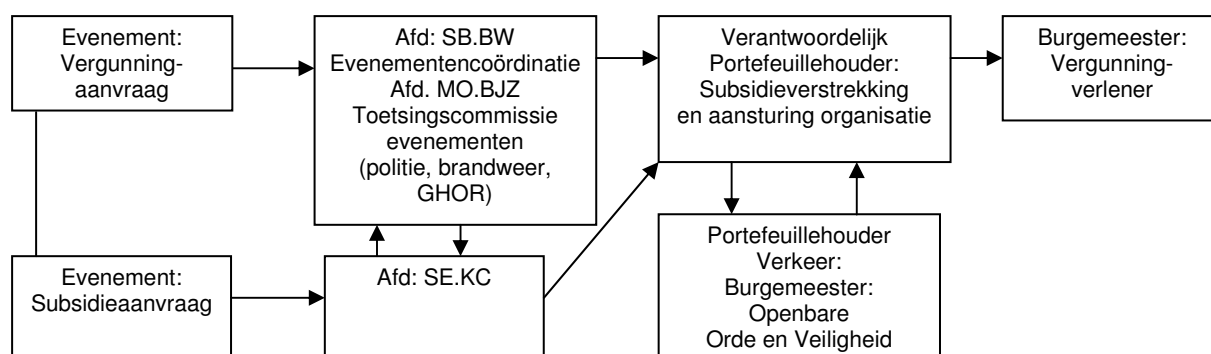
3.3 Promotionele ondersteuning: Aandacht

Helmond-evenementen en Stadsevenementen kunnen een beroep doen op promotionele ondersteuning door de Stichting Stadspromotie. Dat houdt in:

- deelname aan promotionele platforms (website, programma's, log's, billboards, driehoeksborden, busreclame of andere, centraal in te kopen promotieactiviteiten (RTV-zendtijd, OV, horeca, etc.)
- ondersteuning bij het vergaren van free publicity

3.4 Bestuurlijke verantwoordelijkheid

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de inhoud en procesgang van evenementen en de budgettaire verantwoordelijkheid is voorbehouden aan de portefeuillehouder Evenementen. De evenementencoördinator is binnen de gemeentelijke organisatie het eerste aanspreekpunt ten aanzien van (voorgenomen) vergunningplichtige evenementen. Tevens vervult deze de rol van coördinerend mechanisme. Binnen de bestuurlijke verhoudingen wordt zo nodig contact gelegd met de burgemeester (portefeuillehouder Openbare Orde en Stadsmarketing) en de portefeuillehouder verkeer. Zo ontstaat een bestuurlijke klankbordsituatie, die de juiste keuzes voor de juiste evenementen waarborgt. De vergunningverlenende autoriteit is de burgemeester.



4. De optimale spreiding van evenementen in het jaar

Al meerdere jaren kennen we het verschijnsel evenementenkalender in Helmond. Zo'n kalender kan een belangrijke rol vervullen in het verlenen van vergunningen, omdat via dit instrument duidelijk wordt wanneer evenementen al dan niet samenvallen. De afdeling SB.BW zorgt sinds 1 januari 2009 voor een actuele evenementenkalender op onze website. Zodoende ontstaat een helder beeld van de geplande evenementen voor het komende jaar.

4.1 Geen formeel status evenementenkalender

Tot op dit moment geldt er in onze gemeente voor organisatoren geen verplichting om zich vooraf te melden met (grote) evenementen ten behoeve van plaatsing op de evenementenkalender. De kalender heeft nu een informele status. Sommige (grote) gemeenten werken met een kalender met een min of meer formele status. In de gemeente Utrecht wordt een aanvraag geweigerd wanneer het evenement niet op de evenementenkalender staat en er een reservering is opgenomen voor een ander evenement op de gevraagde tijd, locatie of in de nabijheid daarvan. In de gemeente Zoetermeer wordt de evenementenkalender vastgesteld en gevolgd door een principebesluit over de te verlenen vergunningen waarbij voorafgaande plaatsing op de kalender een absolute voorwaarde is om voor vergunningverlening in aanmerking te komen. De Utrechtse variant heeft iets in zich van "wie het eerst komt, het eerst maalt". Deze systematiek sluit minder goed aan bij het uitgangspunt van "de juiste evenementen voor Helmond (zie hoofdstuk 1). De Zoetermeerse variant is verfijnder in die zin dat naast het 'oudste recht' ook voorrang wordt gegeven aan stadspromotionele en cohesieversterkende evenementen.

De vraag rijst nu of in Helmond aan de evenementenkalender een formele status moet worden toegekend en tot regulering moet worden overgegaan? Het antwoord op deze vraag luidt vooralsnog ontkennend. Feit is namelijk dat de grote evenementen die jaarlijks terugkeren een vaste plaats hebben op de evenementenkalender. Organisatoren van nieuwe grote evenementen hebben er in de praktijk geen enkel belang bij om 'in het vaarwater te komen' van een bekend of traditioneel evenement. Als een nieuw initiatief qua tijd al dreigt samen te vallen met een ander evenement, lukt het doorgaans via communicatie om te schuiven in de tijd. Mocht het in de toekomst toch op problemen gaan stuiten, dan kan altijd nog voor formalisering worden gekozen.

Teveel (dezelfde) evenementen in dezelfde periode van het jaar doet afbreuk aan het evenementenbeleid dat ons college voor ogen heeft. Ook een informele evenementenkalender kan als hulpmiddel dienen om spreiding van evenementen in het jaar te bewerkstelligen. Meer hierover in onderdeel 4.4 van deze nota. Wanneer de kalender daarnaast ook nog wordt ingebracht in een regionale kalender, worden onze veiligheidspartners (parade diensten) in staat gesteld om tot een betere planning van de beschikbare menskracht te komen.

4.2 Evenementengebied en evenementenregeling

Bij sommige evenementen wordt het openbaar gebied op verzoek van de organisator aangewezen als evenementengebied. De consequentie is dan dat de organisator het primaire aanspreekpunt wordt voor alle evenementactiviteiten die worden gehouden binnen de grenzen van het gebied. Ook derden die 'onder de vlag' van de evenementvergunning opereren, vallen dan onder de verantwoordelijkheid van de organisator / vergunninghouder. Een organisator kan wanneer het evenement zich in het horecaconcentratiegebied afspeelt, het college 6 weken van tevoren verzoeken om de zogeheten evenementenregeling van toepassing te verklaren. Het van toepassing verklaren van die regeling brengt met zich mee dat de reguliere terrasvergunningen (die zijn verleend aan horecaondernemers) tijdelijk buiten werking worden gesteld. Dat betekent overigens niet dat de terrassen niet worden gebruikt. Het laatste is afhankelijk van de afspraken die de organisator maakt met de individuele horecaondernemers.

Op dit moment wordt de evenementenregeling slechts incidenteel van toepassing verklaard. Het valt nog te bezien of deze regeling in de toekomst gehandhaafd moet worden. Het onmiskenbaar nadeel van de regeling is - zoals aangegeven - het vervallen van de reguliere terrasvergunningen. Bij het overtreden van het glasverbod (zie onderdeel 7.4) door een individuele horecaondernemer bereikt men eerder resultaat wanneer de overtreder zelf kan worden aangesproken op overtreding van de terrasvergunning.

4.3 Binnenevenementen

Grotere binnenevenementen (bijv. activiteiten als de zestigerjaren pop of de veteranenbijeenkomst in de citysportal) behandelen we op dezelfde manier als grote buitenevenementen. Voor beide categorieën is een vergunning vereist. De vergunningaanvragen voor grote binnenevenementen worden tegenwoordig ook getoetst in de toetsingscommissie evenementen (zie 5.5). Hierdoor vindt er automatisch een koppeling plaats met de buitenevenementen. Aanvraag van zowel binnen- als buitenevenementen worden behandeld op volgorde van binnenkomst en worden vermeld op de evenementenkalender.

4.4 Spreiding in het jaar

Zoals in onderdeel 4.1 van deze nota al is aangegeven is het geen goede zaak wanneer teveel (dezelfde) evenementen binnen het zelfde tijdsbestek worden gehouden. Met een spreiding naar tijd en plaats in combinatie met een maximum aantal toe te laten evenementen, wordt de burger optimaal bediend en blijft de overlast voor de woonomgeving beperkt. Daarnaast mag niet worden vergeten dat ook de inzet van onze veiligheidspartners / hulpverleningsdiensten doorgaans bij (grote) evenementen vereist is. De beschikbare capaciteit van die diensten noodzaakt tot spreiding en vereist regionale afstemming (zie ook onderdeel 4.1).

Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helmond-evenement 1			Helmond-evenement 2			Helmond-evenement 3			Helmond-evenement 4		
			Helmond-evenement 5			Helmond-evenement 6			Helmond-evenement 7		
						Helmond-evenement 8					
ST-ev.* 1	ST-ev 2	ST-ev 3	ST-ev 4	ST-ev 5	ST-ev 6	ST-ev 7	ST-ev 8	ST-ev 9	ST-ev 10	ST-ev 11	ST-ev 12
Speciaal evenement A (2011)											
Speciaal evenement B (2013)											

*SE = Stadsevenement

De huidige Helmond-evenementen en Stadsevenementen passen al deels in deze jaarplanning:

<i>Helmond-evenement 1</i>	<i>Vacant</i>
Helmond-evenement 2	Artimond/wonen (mei)
Helmond-evenement 3	Jazz in Catstoun/food (aug)
Helmond-evenement 4	Kasteel van Sinterklaas (dec)
<i>Helmond-evenement 5</i>	<i>Vacant</i>
Helmond-evenement 6	Profronde van Stiphout (jul)
<i>Helmond-evenement 7</i>	<i>Impact</i>
Helmond-evenement 8	Kasteeltuinconcerten (aug)

Stads-evenement 1	Carnaval
Stads-evenement 2	Voorjaarskermis
Stads-evenement 3	Koninginnedag
Stads-evenement 4	ELE-rally
Stads-evenement 5	Welkomstmarkt
Stads-evenement 6	Royal Philieutonia Proms
Stads-evenement 7	Zomerkermis
Stads-evenement 8	Week van de Smaak
Stads-evenement 9	Monumentendag
Stads-evenement 10	Sinterklaasintocht
Stads-evenement 11	Dickens Night Brandevoort

Speciaal evenement A (2011)	Smaakhoofdstad van Nederland
Speciaal evenement B (2013)	Publieksevenement Automotive

4.5 Spreiding over locaties

Naast de spreiding in het jaar vraagt ook de spreiding over locaties aandacht. Een belangrijk argument hiervoor is de belasting voor omwonenden. Maar ook logistieke argumenten (wegafzettingen, etc.) en de fysieke belastbaarheid van het terrein (Kasteeltuin) kunnen relevant zijn. Spreiding over locaties vraagt maatwerk en dient gewogen te worden in het kader van de vergunningsverlening.

5. Wettelijk kader

De Algemene Plaatselijke Verordening Helmond 2008 (APV) onderscheidt in juridische zin twee soorten evenementen: Grote evenementen en kleine evenementen. Hieronder volgen de relevante artikelen uit de APV die gelden per 1 december 2009:

Artikel 2.2.1.1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze paragraaf wordt verstaan onder:

- a. *groot evenement: elke voor het publiek toegankelijke verrichting op het gebied van kunst of vermaak, welke een stedelijke dan wel regionale uitstraling heeft en is gericht op een relatief groot publiek, dan wel elke voor het publiek toegankelijke verrichting waarbij voorzienbaar extra maatregelen door de overheid, de organisator of derden moeten worden getroffen, met uitzondering van:*
 - 1^o bioscoopvoorstellingen;*
 - 2^o markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid onder h, van de Gemeentewet en artikel 5.2.4 van deze verordening;*
 - 3^o het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;*
 - 4^o kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;*
 - 5^o betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;*
 - 6^o activiteiten als bedoeld in artikel 2.1.4.3 van deze verordening;*
 - 7^o wedstrijden betaald voetbal als bedoeld in paragraaf 2 van deze afdeling.*
- b. *klein evenement: elke voor het publiek toegankelijke verrichting op het gebied van kunst of vermaak, welke geen stedelijke dan wel regionale uitstraling heeft en in beginsel is gericht op een van tevoren vast te stellen groep van maximaal honderd personen en waarbij geen voorzienbare extra maatregelen door de overheid, de organisator of derden hoeven te worden getroffen.*
- c. *organisator: de natuurlijke of rechtspersoon die een evenement in de zin van deze paragraaf organiseert, dan wel als eerst verantwoordelijke aan de organisatie leiding geeft.*
- d. *waarborgsom: een door de burgemeester opgelegd bedrag dat dient ter verzekering van de nakoming van vergunningsvoorschriften en dat door de organisator moet worden voldaan voorafgaand aan het te houden evenement.*

Artikel 2.2.1.2 a Groot evenement

1. *Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een groot evenement te organiseren.*
2. *De organisator van een groot evenement is verplicht om middels een door de burgemeester vastgesteld aanvraagformulier, ten minste zes weken voor de datum waarop het groot evenement plaats zal vinden, een aanvraag voor vergunning bij de burgemeester in te dienen.*
3. *Voor zover een groot evenement gepaard gaat met het afsluiten van een weg of meerdere wegen en een verkeersbesluit vereist is, is de organisator - in afwijking van de in het tweede lid genoemde termijn - verplicht ten minste twaalf weken voor de datum waarop het groot evenement plaats zal vinden, een aanvraag voor vergunning bij de burgemeester in te dienen.*
4. *De burgemeester kan besluiten de vergunning voor te bereiden volgens de procedure van afdeling 3.4 Awb. In voorkomend geval beslist deze binnen zesentwintig weken na de dag waarop de aanvraag is ontvangen.*
5. *De vergunning als bedoeld in het eerste lid kan naast de in artikel 1.8 genoemde gronden worden geweigerd:*
 - a. *in het belang van het voorkomen of beperken van overlast;*
 - b. *indien niet voldoende politiecapaciteit beschikbaar is, mede gelet op andere evenementen dan wel op calamiteiten elders in de regio.*
6. *De burgemeester kan de organisator van een vergund groot evenement een waarborgsom opleggen.*

Artikel 2.2.1.2 b Klein evenement

1. *Het is verboden om zonder schriftelijke melding aan de burgemeester een klein evenement te organiseren.*
2. *De melding als bedoeld in het eerste lid vindt plaats tenminste twee weken voor de datum dat het klein evenement zal worden gehouden aan de hand van een door of namens de burgemeester vastgesteld meldingsformulier.*
3. *De burgemeester zal, als hij van mening is dat sprake is van een vergunningplichtig groot evenement, de organisator in de gelegenheid stellen een aanvraag op grond van artikel 2.2.1.2 a, tweede lid van deze verordening in te dienen.*
4. *De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu een klein evenement verbieden*

5.1 Uitzonderingen

Deze nota is niet van toepassing op:

- (muziek)geluid afkomstig uit (horeca)inrichtingen waarop de Wet Milieubeheer en het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer van toepassing is (hoofdstuk 4 APV);
- voetbalwedstrijden van b.v.o. Helmond Sport (hoofdstuk 2 APV).

5.2 Overige wettelijke regelingen

Naast de evenementenbepalingen uit de APV zijn er meer regelingen en bepalingen waarmee in het kader van het organiseren van een evenement rekening moet worden gehouden. Te denken valt aan:

- De Drank- en Horecawet en de Beleidsregel tijdelijke ontheffing artikel 35 en artikel 4, vijfde lid, Drank- en Horecawet (in geval van het verstrekken van alcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting);
- De Wegenverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) in geval van verkeersbesluiten bij wegafsluitingen of omleidingroutes;
- Wet milieubeheer / Beleidsregel “Iedere dag feest” bij geluid en het maken van muziek in de openlucht;
- Wet ruimtelijke ordening (bestemmingsplannen), Woningwet (oprichting bouwwerken), Bouwverordening en Wabo (nog niet in werking getreden);
- Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (brandveiligheid in gebouwen);
- Winkeltijdenwet en Verordening winkeltijden Helmond 1996 (ingeval opening winkeltijden buiten normale openingstijden zoals op zondag).

5.3 Termijnen indienen vergunningaanvragen

In Helmond zijn alleen de grote evenementen vergunningplichtig. Voor kleine evenementen geldt een meldingsplicht waarbij gebruik dient te worden gemaakt van een voorgeschreven meldingsformulier. Als uit dit formulier blijkt dat het aangemelde evenement niet voldoet aan de criteria van een klein evenement, dan wordt de organisatie gewezen op de noodzaak om een (volwaardige) vergunningaanvraag in te dienen.

De standaard indieningstermijn in de APV is 6 weken voorafgaand aan de datum van het te houden evenement (zie artikel 2.2.1.2a, tweede lid APV). Deze termijn van 6 weken bleek in de praktijk onvoldoende wanneer er in verband met het evenement wegen moeten worden afgesloten en een verkeersbesluit vereist is (zie hierna onderdeel 5.3.1). Ook bij nieuwe grootschalige en maatschappelijk gevoelige evenementen voldeed de standaardtermijn niet. Daarom is met de tweede wijziging van de APV (inwerkingtreding 1 december 2009) een differentiatie aangebracht en is artikel 2.2.1.2a uitgebreid met twee nieuwe leden (lid 3 en 4 nieuw).

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (artikel 4:5 Awb) kan het college besluiten te laat ingediende vergunningsaanvraag buiten behandeling te stellen. Het college is daartoe echter niet verplicht.

Hieronder (onderdelen 5.3.1 en 5.3.2) volgt een nadere toelichting op de recente wijziging van de indieningstermijnen.

5.3.1 Verlenging termijn vergunningaanvraag: Verkeersmaatregelen

Grote evenementen gaan regelmatig gepaard met noodzakelijke verkeersmaatregelen. Te denken valt aan (tijdelijke) wegafsluitingen en (route)omleidingen. Dergelijk maatregelen vereisen een verkeersbesluit op grond van de geldende verkeersregelgeving (Wegenverkeerswet en het BABW). Een verkeersbesluit treedt in werking 6 weken na de datum waarop het door het college bekend is gemaakt en ter inzage is gelegd. In theorie zou de besluitvorming rond de evenementenvergunning (bevoegdheid burgemeester) en het verkeersbesluit (bevoegdheid college) los van elkaar kunnen worden genomen, ware het niet dat het aspect verkeersveiligheid per definitie door de burgemeester wordt betrokken bij zijn besluit over de evenementenvergunning. Dat betekent dat in deze gevallen de aanvraagtermijn van 6 weken niet volstaat, aangezien er ook een proces aan het nemen van een verkeersbesluit vooraf gaat. Er is dus gekozen om voor evenementen, waarbij verkeersmaatregelen moeten worden getroffen, een indieningstermijn van 12 weken te hanteren.

5.3.2 Verlenging termijn vergunningsaanvraag: Maatschappelijke gevoeligheden

Een (nieuw) groot evenement kan omstreken zijn of gevoelig liggen bij het publiek. In een dergelijk geval kan door de burgemeester worden besloten om een inspraakronde te houden alvorens een besluit te nemen. Wanneer inspraak wordt gekoppeld aan de uniforme openbare voorbereidings-procedure uit de Algemene wet bestuursrecht (afdeling 3.4), schiet de standaardtermijn van 6 weken te kort. Ook een termijn van 12 weken zal in de praktijk onvoldoende zijn. Hier geldt dus nu een aanvraagtermijn van maximaal 26 weken.

De gemeente moet wel in staat zijn de vergunningaanvraag te beoordelen in de context van de betreffende evenementenperiode (bijvoorbeeld, het probleem van te veel evenementen in een korte tijdspanne). De evenementenkalender is een belangrijk hulpmiddel daarbij.

Overschrijdingen van termijnen heeft vaak te maken met onbekendheid van burgers/organisaties met de materie. We communiceren daarom de procedures en termijnen, die van doen hebben met de organisatie van evenementen, nog frequenter en zorgvuldiger dan voorheen. We gebruiken daarvoor vooral onze website. Voor degenen, die geen gebruik van het internet willen of kunnen maken, is een telefoontje naar de evenementencoördinator, of een bezoek aan de stadswinkel voldoende om de hoogte te raken van de processen en procedures.

5.4 Weigeringsgronden.

De burgemeester kan een aanvraag om een evenementenvergunning op diverse gronden weigeren. De weigeringsgronden staan vermeld in het vijfde lid van artikel 1.8 en artikel 2.2.1.2a van de APV. Aspecten als verstoring van de openbare orde, veiligheid, onvoldoende spreiding, te hoge frequentie van evenementen in hetzelfde gebied dienen door de burgemeester vooraf in ogenschouw te worden genomen. Sommige locaties kunnen de druk van bepaalde faciliteiten (bijvoorbeeld grote podia) of toestroom van publiek niet aan. Ze zijn kwetsbaar op deze punten. Een voorbeeld is onze kasteeltuin. Om die reden kan deze locatie voor bepaalde evenementen en de frequentie daarvan ongeschikt zijn. Een te grote toestroom van publiek in relatie tot de grootte van het terrein is terug te voeren op een van de bestaande weigeringsgronden. Een nieuwe weigeringsgrond voor dit doel opnemen in de APV, zoals voorgesteld in de evaluatienotitie, is daarom niet nodig.

5.5 Veiligheid en openbare orde

Veiligheid is vanzelfsprekend een dominant criterium bij de beoordeling of een vergunning voor een evenement kan worden afgegeven. De burgemeester is behalve het bevoegd gezag bij het afgeven van evenementenvergunningen ook eindverantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Bij elke vergunningverlening voor evenementen wordt stilgestaan bij veiligheidsaspecten. Door de toetsingscommissie evenementen (politie, brandweer dan wel de GHOR, de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen) kan worden voorgesteld dat bij een bepaald evenement gewerkt moet worden met een veiligheidsplan; het betreft dan evenementen die door grootschaligheid dan wel specifieke risico's buiten het reguliere veiligheidskader vallen.

Afhankelijk van de aard van de veiligheidsaspecten die in het geding zijn, kan een van de vaste veiligheidspartners in de adviescommissie evenementen belast worden met het uitzetten van de opdracht naar de organisator van het evenement voor het opstellen van een veiligheidsplan met daarin de kaders.

Indien van toepassing worden aan de evenementenvergunning voorschriften gekoppeld met betrekking tot de inzet van externe veiligheidsfunctionarissen. Dit moeten erkende beveiligingsbedrijven zijn. Het op voorhand niet kunnen of willen voldoen aan veiligheidsvoorschriften leidt per definitie tot het weigeren van de evenementenvergunning.

5.6 Waarborgsom.

Evenementen kunnen schade veroorzaken aan de fysieke gesteldheid van het evenemententerrein. De schade achteraf verhalen op nacalculatiebasis is natuurlijk mogelijk. Het is echter praktischer en beter om onder bepaalde omstandigheden met een waarborgsom te werken. De huidige APV biedt deze mogelijkheid wat betreft de grote evenementen. Voor herstel wordt dan de waarborgsom aangewend. De organisator van een evenement kan volgens vaste jurisprudentie geen verplichting tot het afsluiten van een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid opgelegd worden. We zullen onverminderd in de vergunning wel de suggestie doen om een dergelijke verzekering af te sluiten om op die manier onvoorziene problemen achteraf te voorkomen.

5.7 Vereenvoudiging aanvraagformulier

Het organiseren van evenementen gebeurt vaak door vrijwilligers. Regulering en toezicht zijn belangrijk, maar we proberen de administratieve lasten voor de organisatoren terug te dringen. Om die reden is het formulier voor de subsidieaanvraag zo eenvoudig mogelijk gemaakt en een koppeling gelegd met het formulier voor de aanvraag van de evenementenvergunning. Beide processen zijn tenslotte regelmatig nauw met elkaar verbonden.

Het aanvraagformulier voor vergunningen is conform de APV door de burgemeester vastgesteld. Het is inmiddels door voortschrijdend inzicht meermalen aangepast en zo mogelijk vereenvoudigd. Aanpassingen zullen nodig blijven. Om praktische redenen mandateren we daarom de evenementencoördinator om aanvullende aanpassingen van het aanvraagformulier aan te brengen.

Met organisatoren van jaarlijks terugkerende evenementen worden uitvoeringsovereenkomsten afgesloten met het oog op bepaalde prestatieafspraken. Onder die voorwaarde willen wij meerjarige subsidies verstrekken.

Meerjaren-vergunningen zijn in tegenstelling tot meerjarige subsidies wettelijk niet toegestaan. Door vereenvoudiging van het formulier kan ook hier lastenverlichting voor de evenementenorganisatoren worden bewerkstelligd. Organisatoren kunnen bij de aanvraag verwijzen naar voorgaande jaren, zodat alleen gewijzigde omstandigheden aangegeven hoeven te worden. Een gewijzigde omstandigheid kan zijn het verschuiven van een evenement naar een andere periode waardoor het samenvalt met een ander te houden evenement.

6. Technische zaken

6.1 Reiniging evenemententerrein

Bij Helmond-evenementen en Stadsevenementen reinigen we als gemeente het terrein, tenzij vooraf met de betreffende evenementenorganisatie andere afspraken zijn gemaakt. Soms na afloop van, soms al tijdens het evenement. De begrotingspost voor reinigen van wegen, straten en pleinen biedt hiervoor dekking. We maken deze kosten wel inzichtelijk richting de organisator, want het betekent in feite indirecte subsidiering.

Bij de Wijkevenementen wordt ervan uitgegaan dat de organisator van het evenement zorg draagt of laat dragen voor de reiniging. Wij nemen dit als bepaling op in de vergunning. Indien wij nalatigheid constateren, zullen wij alsnog schoonmaken tot het niveau dat in dat gebied vereist is. De kosten worden in rekening gebracht bij de organisator.

Diverse organisatoren van evenementen geven in het aanvraagformulier aan, dat ze zelf zorg dragen voor het reinigen van het evenementen terrein. In de praktijk schiet er dit nogal eens bij in. Wij maken dan schoon op kosten van de organisator.

Voorgesteld wordt bij de categorie “specifieke evenementen” – gezien de diversiteit – de toetsingscommissie ter zake een advies te laten uitbrengen.

6.2 Verkeersmaatregelen

Verkeersmaatregelen als wegafsluitingen – voor zover deze door het college noodzakelijk worden geacht en waartegen geen onoverkomelijke bezwaren zijn – worden vastgelegd in een verkeersbesluit. Verkeersveiligheidsaspecten worden betrokken bij de beslissing op een evenementenvergunning. De gemeente voert de verkeersmaatregelen in principe zelf uit. Bij minder ingrijpende fysieke verkeersaspecten kan de organisator de verkeersmaatregelen zelf uitvoeren met officiële materialen, die door ons ter beschikking worden gesteld. Voorschriften voor de plaatsing worden in de vergunning opgenomen.

De verkeersmaatregelen die nodig zijn als uitvloeisel van evenementen brengen eveneens substantiële financiële consequenties met zich mee. Om deze kosten voor evenementen te kunnen afdekken is structureel € 50.000,-- nodig. Dit bedrag is voor 2009 *incidenteel* beschikbaar gesteld. Voor de jaren daarna wordt een post verkeersmaatregelen bij evenementen opgenomen van € 50.000,--. De kosten van de verkeersmaatregelen maken we wel inzichtelijk aan de organisatoren, omdat het ook hier een min of meer verborgen subsidie betreft.

6.3 Energie en watervoorziening

In 2005 is besloten dat bij evenementen de kosten voor het gebruik van energie en water van de gemeente voor rekening komen van de organisator. Als het gebruik vergund wordt geeft de evenementencoördinator opdracht aan de beheerder van de gemeentelijke nutsvoorzieningen deze open te stellen voor het betreffende evenement. De tarieven staan vermeld op internet. De organisator kan er ook voor kiezen bij een andere (markt)partij stroom en water af te nemen. In alle gevallen worden op eenduidige manier afspraken gemaakt over het gebruik van energie- en watervoorziening, inclusief de mogelijkheid voor de organisator om te kiezen voor afname van energie en water bij een andere partij.

7. Overlast

Als we het hebben over omvang en frequentie van evenementen, moeten we ook de keerzijde van de medaille in ogenschouw nemen, namelijk de overlast. Mensen die in het centrum wonen en werken weten dat evenementen bij het stadsleven horen, maar er zijn grenzen aan de belasting, waaraan mensen blootgesteld mogen worden. Om overbelasting te voorkomen verdient het aanbeveling sturing te geven aan het aantal evenementen (vooral de overlastveroorzakende evenementen of onderdelen daarvan) dat in het centrum kan plaatsvinden. Hierbij wordt met name gedacht aan het Havenplein e.o., Markt en Ameideplein, Kasteelpark en Steenweg. We moeten ook voorkomen dat in een en hetzelfde weekend te veel (soms gelijksoortige) evenementen plaatsvinden. Alles kent zijn grenzen en verzadigingsmoment. Dit geldt voor de hoeveelheid overlast, die te tolereren valt, maar ook voor de maximaal mogelijke publieke belangstelling. Evenementen kunnen zo in elkaars vaarwater geraken. Dat is zonde van de geleverde inzet en investeringen. Bij het bepalen van het toegestane aantal evenementen per deelgebied volgen we de regelgeving met betrekking tot geluidsoverlast.

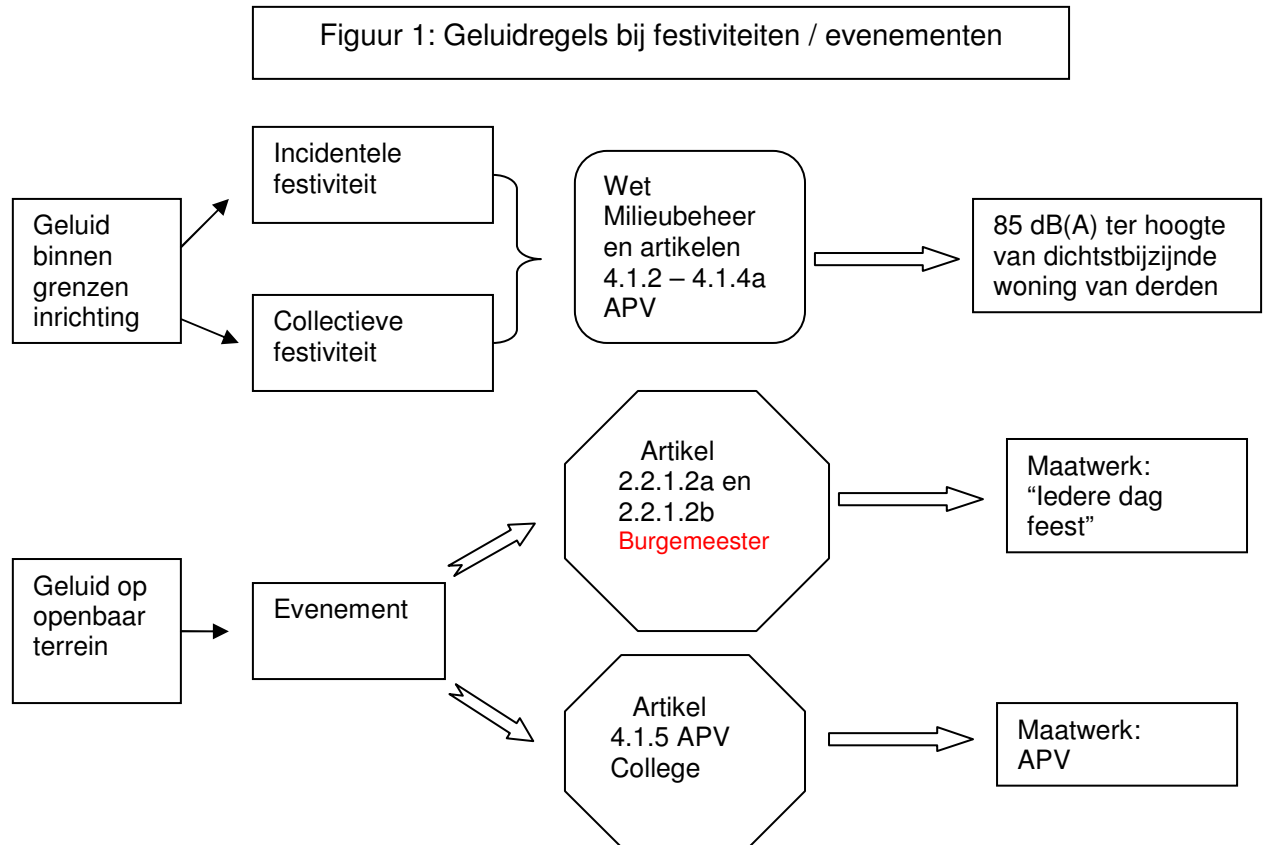
Bij evenementen kunnen zich verschillende vormen van overlast voordoen. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan geluidhinder, verkeer- en parkeeroverlast, baldadigheid (al dan niet in combinatie met alcoholconsumptie) en verontreiniging van de leefomgeving.

7.1 Geluid

Als het op geluid aankomt kunnen moet onderscheid worden gemaakt tussen buiten- en binnenevenementen. Bij binnenevenementen kan men denken aan een muziekoptreden in een sporthal of een voor een ieder toegankelijk themafeest in een (horeca)inrichting. Voor beide categorieën is een evenementenvergunning vereist op basis van de APV.

Evenementen gaan regelmatig gepaard met geluid (versterkt of onversterkt). Op geluid, dat geproduceerd wordt binnen de grenzen van een (horeca)inrichting, is de Wet Milieubeheer van toepassing (nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 APV). Geluid op openbare plaatsen valt onder de reikwijdte van de artikelen 2.2.1.2a en 2.2.1.2b APV Helmond 2008. Daarnaast is op grond van artikel 4.1.5 APV een ontheffing van het college van burgemeester en wethouders benodigd.

De geluidregels voor evenementen die worden gehouden op openbaar terrein zijn nader uitgewerkt in de notitie "Iedere dag feest?". In figuur 1. is één en ander schematisch weergegeven.



7.2 Handhaving geluid

7.2.1 Evenementen

In de nota "Iedere dag feest?" worden evenementen onderverdeeld in een drietal categorieën: categorie I, II en III. De categorie-indeling is gebaseerd op de grootte van het evenement, m.n. voor wat betreft de geluidproductie naar de (woon)omgeving toe.

Bij categorie I gaat het om kleinere evenementen zoals een buurtbarbecue, straatmuziek, draaiorgel, theater etc. Hierbij geldt een standaardnorm t.a.v. de toegestane geluidbelasting ter plaatse van de gevels van de omliggende woningen.

Voor categorie II-evenementen (kermis, carnaval, kleinere optredens op podia, clubfeesten op sportterreinen etc.) geldt eveneens een maximale geluidbelasting op de gevels van de omliggende woningen.

Categorie III-evenementen zijn evenementen met een bovenstedelijk karakter met hoge geluidniveaus zoals muziekfestivals, popconcerten e.d. Deze activiteiten worden over de stad verspreid, zodat de overlast voor omwonenden beperkt blijft. De normstelling en eindtijd wordt per evenement bepaald. Per locatie wordt een maximum van 5 evenementen toegelaten in het centrumgebied. Hierbuiten bedraagt het aantal evenementen in categorie III, maximaal 3 stuks per locatie.

Voor de evenementen die in categorie III vallen, geldt dat het toegestane geluidniveau wordt bepaald door het college van burgemeester en wethouders. Dit niveau is afhankelijk van de locatie en de afstand van de nabij gelegen woningen tot het podium. Dit geluidniveau wordt vastgelegd in een door het college af te geven beschikking. Daarin wordt ook voorgeschreven dat de organisatoren de direct omwonenden schriftelijk informeren over het evenement (o.a. begin- en eindtijdstip, toegestaan geluidniveau). In deze brief wordt tevens een klachttelefoonnummer opgenomen, waar men eventuele geluidklachten kan melden.

De normen uit de nota "Iedere dag feest?" en de naleving van de afgegeven beschikking worden in geval van de evenementen op openbaar terrein, gecontroleerd middels metingen. Als een ontheffing wordt verleend, zal per evenement een geluidnorm worden bepaald. Deze controles worden uitgevoerd door de afdeling handhaving in samenwerking met het team Milieu of SRE Milieudienst die de metingen uitvoeren.

Wanneer een overschrijding van de geluidnormen wordt geconstateerd, wordt contact opgenomen met de organisatie van het betreffende evenement die het geluidniveau dient te corrigeren. Indien de organisator in gebreke blijft of indien het toegestane geluidniveau andermaal wordt overschreden worden er nogmaals geluidmetingen verricht. Op basis hiervan wordt de organisatie opnieuw in de gelegenheid gesteld om corrigerend op te treden. Indien daar wederom geen gehoor aan wordt gegeven aan het verzoek de geluidniveaus wordt de politie ingeschakeld. Deze kan op basis hiervan optreden verbaliserend optreden.

Een belangrijk item is het eindtijdstip van een evenement. Hierop wordt streng gecontroleerd. Met name naar de woonomgeving toe is dit een duidelijk punt waar de hand aan gehouden moet worden.

Voor handhaving van de evenementen door de afd. Handhaving wordt verwezen naar het hoofdstuk "Handhaving" in deze nota.

7.2.2 Horeca-inrichtingen

Het toezicht op de horeca is ondergebracht bij de Afdeling Bestuurs en Juridische Zaken (BJZ). Voor de uitvoering van de controle- en handhavingactiviteiten wordt deze afdeling ondersteund door de SRE Milieudienst.

Voor de horeca-inrichtingen is de normstelling volgens de Wet milieubeheer van kracht. De normstelling cf. de Wet milieubeheer is voor de meeste horeca-inrichtingen te realiseren bij een beperkt binnenniveau van het muziekgeluid en met gesloten ramen en deuren. Met name rond het Havenplein, waar meerdere horeca-inrichtingen zijn gevestigd, is bij de omliggende woningen moeilijk te meten welk geluidniveau van welke horeca-inrichting afkomstig is, doordat de verschillende geluidniveaus cumuleren.

Per inrichting wordt bepaald hoe hoog het maximum toelaatbaar binnenniveau bedraagt. Een maximum geluidniveau binnen een horeca-inrichting is bij een aantal horeca-inrichtingen bepaald in een akoestisch onderzoek dat bij een melding in het kader van de Wet milieubeheer is ingediend. Hierop kan worden gehandhaafd door voor de betreffende inrichting een geluidbegrenzer te (laten) plaatsen. Hierdoor wordt het maximale toelaatbare geluidniveau in de inrichting niet overschreden. Door per inrichting de maximale binnenniveaus vast te leggen is er een duidelijke controlemogelijkheid.

Voor inrichtingen waar geen akoestisch onderzoek van bekend is, wordt dit nader nog nader onderzocht.

Door de betreffende horeca-inrichtingen maatwerkvoorschriften op te leggen en daarbij uit te gaan van het gesloten houden van deuren en ramen, is door de politie eenvoudig te handhaven en kan in geval van klachten eventueel verbaliserend opgetreden worden. Het resultaat is dat de geluiduitstraling naar de woonomgeving drastisch wordt beperkt ten opzicht van de situatie waarbij de puien open staan.

Bron van overlast naar de omgeving is geluidoverlast van muziek op terrassen. Door muziek uit geluidboxen en luidsprekers op het terras d.m.v. luidsprekers te verbieden kan overlast naar de omgeving worden vermeden. In artikel 4.1.5 van de APV is een en ander geregeld voor zover het terras op openbaar terrein is gelegen. Hierop kan worden gehandhaafd.

Evenals bij evenementen dient ook bij horeca-inrichtingen strikt op de sluitingstijd gehandhaafd te worden om mogelijke overlast naar de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

In de gevallen waarin een horecaonderneming een ontheffing van de geldende geluidvoorschriften op basis van de Wet milieubeheer heeft aangevraagd en gekregen, zullen de gemeten geluidniveaus aan deze waarde worden getoetst.

Intussen zullen we meer dan voorheen communiceren dat men bij overlastmeldingen terecht kan bij de politie, die de klacht doorgeeft naar de gemeente. De gemeente analyseert, eventueel met inzet van de milieudienst, de klacht en treedt zo nodig op tegen bovenmatige geluidsoverlast.

Het is gebleken dat het aantal klachten mbt geluidsoverlast bij evenementen in 2008 vergeleken met eerdere jaren, fors is afgenomen. Hieruit blijkt dat de striktere handhaving bij met name de grotere evenementen, een positieve uitwerking heeft naar de woonomgeving.

Met betrekking tot het aspect "handhaving", wordt in het volgende hoofdstuk nader ingegaan op handhaving in het algemeen.

7.3 Publieksstromen

Niet alleen geluid bij evenementen vormt een punt van aandacht. Ook publieksstromen op, van en naar evenementen vormen een aandachtspunt om dat deze de openbare orde en veiligheid in de stad negatief kunnen beïnvloeden. Bij de beoordeling van een vergunningaanvraag wordt van gemeentewege expliciet rekening gehouden met publieksstromen en de te verwachten (negatieve) effecten daarvan.

Wanneer verschillende evenementen dreigen samen te vallen, kunnen de daarmee samenhangende publieksstromen een versterkt negatief effect tot gevolg hebben. Zoals al aangegeven in hoofdstuk 4 van deze nota zal voorafgaand aan de vergunningverlening in samenspraak met de organisatoren worden bezien of door spreiding / verplaatsing de negatieve effecten kunnen worden teruggebracht tot een acceptabel niveau. De evenementenkalender is - zoals gezegd - daarbij een uiterst nuttig hulpmiddel.

De effecten van publieksstromen en met name wanneer er meerdere evenementen dreigen samen te vallen, kunnen - wanneer het niet tot een voortijdige oplossing komt - aanleiding vormen voor de burgemeester om een evenementenvergunning te weigeren. Zoals gemeld in onderdeel 5.3 van deze nota biedt de APV voldoende mogelijkheden om een dergelijke weigering juridisch te onderbouwen. De evaluatie van evenementen (zie ook hoofdstuk 9) richt zich mede op het aspect publieksstromen.

7.4 Verbod op glas en blik

Het horecaconcentratiegebied in het centrum van Helmond is een aantrekkelijke locatie voor veel organisatoren van evenementen. Evenementen en reguliere horeca-activiteiten kunnen uitstekend samengaan mits de zaken goed zijn geregeld en op elkaar zijn afgestemd. De gemeente vervult hierin een regisserende rol.

Tot voor kort was het beleid dat in het geval er een vergunningplichtig (groot) evenement plaatsvond in het centrum alle horeca-ondernemers een aanwijzing kregen van de directeur van de dienst SE om plastic blikken te gebruiken op de regulier terrassen (en dus een verbod om glas en blik op de terrassen te verstrekken). Omdat de (vele) aanwijzingen tot onduidelijkheid en onbegrip leidden onder de horecaondernemers / terrasvergunninghouders, is eind 2009 bezien of en in hoeverre de wederzijdse belangen op elkaar kunnen worden afgestemd zonder dat de openbare orde en veiligheid in het geding komt.

Een oplossing is gevonden door met ingang van 2010 onderscheid te maken tussen risicovolle en niet risicovolle evenementen. Dit heeft de volgende consequenties:

Bij alle aangewezen risicovolle evenementen geldt:

Het is verboden op alle terrassen die binnen het evenementengebied van het risicovolle evenement vallen drank te schenken of te gebruiken in glas en blik. Per evenement wordt bepaald op welk tijdstip van de dag het verbod in zal gaan.

Bij niet risicovolle evenementen geldt:

- Het is op de reguliere vergunde terrassen toegestaan om tijdens het evenement drank te schenken of te gebruiken in glas en blik.
- Het is op de extra terrassen en bij mobiele tappunten (art. 35, lid 5 Drank- en Horecawet) verboden om drank te schenken of te gebruiken in glas.

Een aantal grote, traditionele evenementen worden op voorhand als risicovol aangemerkt (aanwijzing burgemeester). Andere grote evenementen worden in beginsel niet als “normaal” of als niet risicovol bestempeld. Doch, kan later alsnog als risicovol worden aangewezen. Hierin is een rol weggelegd van de Toetsingscommissie evenementen, die daarover de burgemeester adviseert.

Het nieuwe beleid heeft gevolgen voor het terrassenbeleid en mogelijk voor de APV. Bezien moet worden of in hoeverre een vertaalslag in de regelgeving noodzakelijk is.

7.5 Communicatie met de bevolking.

Het is van belang, dat de organisator van evenementen gericht en tijdig communiceert met omwonenden en andere belanghebbenden over mogelijke overlastgevende situaties. Wij vragen daar bij (aspirant-)organisatoren expliciet aandacht voor. Dit om bezwaren achteraf zoveel mogelijk te voorkomen. Bovendien worden sinds 1 januari 2007 alle evenementenvergunningen gepubliceerd. Deze publicatie wordt wekelijks op de website van de gemeente en in de gemeentelijke informatierubriek geplaatst.

In onderdeel 5.3.2 is al aangegeven dat nieuwe, maatschappelijk gevoelige (grote) evenementen met ingang van 1 december 2009 kunnen worden voorbereid via de procedure van afdeling 3.4 Awb. Dat betekent dat de burgemeester – wanneer hij daartoe besluit - eerst een principebesluit neemt en pas een definitief besluit neemt nadat de ontwerp evenementenvergunning is gepubliceerd en belanghebbenden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijzen naar voren te brengen.

8. Handhaving

Regelmatig wordt de vraag gesteld hoe de handhaving in en rondom evenementen op een effectieve wijze aangepakt kan worden, welke bestuursrechtelijke en strafrechtelijke mogelijkheden beschikbaar zijn en hoe deze worden ingezet. Een effectieve handhaving vraagt om een aantal heldere beleidskeuzes ten aanzien van eventuele organisatorische, financiële, maar ook praktische problemen.

We kiezen voor een integrale aanpak. Om te komen tot deze integrale aanpak is het belangrijk dat er tussen de handhavende instanties afspraken worden gemaakt wie verantwoordelijk is voor welke handhavingstap in een stappenplan.

Intussen hebben we dat stappenplan vastgesteld. Uitgangspunt van dit plan is de beginselplicht om handhavend op te treden bij overtreding van wet- en regelgeving, tenzij bijzondere omstandigheden zich hiertegen verzetten.

In dit stappenplan worden de bestaande instrumenten en de te volgen procedures uiteengezet, teneinde de handhaving in en rondom evenementen op een effectieve wijze te kunnen aanpakken. Het stappenplan dient daarnaast al een interne werkinstructie voor de betrokken partners (wie, wat, wanneer en hoe) Hierbij wordt aangegeven welke partner stappen neemt en welke stappen er genomen worden.

9. Interne evaluatie van evenementen

Naast de publieksevaluatie met behulp van de Evenementenmonitor is ook intern regelmatig evaluatie van evenementen nodig, zeker bij grote evenementen (en soms bij middelgrote evenementen), vooral ook wanneer herhaling van het evenement plaatsvindt. Daarbij dient ook het aspect overlast te worden betrokken. Hiervoor wordt een eenvoudig formulier ontwikkeld.

De procedure is samen te vatten in de volgende stappen:

- eerst interne evaluatie (betrokken afdelingen c.q. partners),
- dan bestuurlijke terugkoppeling,
- dan strategie bepalen voor eventuele herhaling van het evenement,
- vervolgens evalueren met organisatie.

Wanneer de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder (eventueel het college) het nodig vindt een evenement intern te evalueren, dan vindt een evaluatie plaats onder leiding van de evenementencoördinator. De resultaten van deze evaluatie dienen als input voor een eventuele volgende vergunningverlening. Helmond-evenementen worden altijd geëvalueerd.

- De evenementencoördinator zal de evaluatie van alle grote “Helmond” evenementen aanbieden aan het overleg van de burgemeester met het MT van de politie Helmond.

Bijlage

In 2009 is het evenementenbudget als volgt samengesteld:

Helmond-evenement	
Artimond	26.834
Jazz in Catstown	26.834
Impactfestival	26.834
Kasteeltuinconcerten	13.503
Profronde van Stiphout	15.000
Kasteel van Sinterklaas	0
Stads-evenementen	
Open Monumentendag	3.000
Koninginnedag, centrum en wijken	20.974
Intocht St Nicolaas	4.057
Royal Philieutonia Proms	5.963
Sportgala	13.000
Welkomstmarkt (p/2 jr)	2.500
Kermis	
Carnaval	
Wijk-evenement	
Dickens Night Brandevoort	1.250
Speciaal evenement	
Storioni-festival	10.000
Pirandello (2009-2010)	10.000
Totaal	179.000