



Aanvullend verbeterplan gemeente Helmond

in aanvulling op de MAU-aanvraag 2011 - 2013

16 juli 2012

Aanvullend verbeterplan gemeente Helmond

in aanvulling op de MAU-aanvraag 2011 - 2013

Inhoud	Pagina
1. Inleiding	1
2. Overzicht financieel kader en resultaatmeting	4
2.1 Taakstelling WWB	4
2.2 Nadere uitwerking voorjaarsnota 2011	4
2.3 Wijziging taakstelling bij voorjaarsnota 2012	4
2.4 Resultaten als gevolg van verbetermaatregelen	5
2.5 Begrotings-en verantwoordingscyclus in Helmond:	8
3. Terugdringen volume bijstandsgerechtigden en verlagen gemiddelde uitkering	9
3.1 Maatregelen tegenhouden aan de poort	9
3.2 Uitkeringsgerechtigden zo snel mogelijk uit te laten stromen naar werk	12
3.3 Verlagen gemiddelde kosten uitkering	18
3.4 Verlagen van toeslagen	20
3.5 Reflectie op het behaalde resultaat	21
4. Verbetermaatregelen handhaving en fraudebestrijding	22
4.1 Hoogwaardige handhaving	22
4.2 klantprofilering	23
4.3 Invoeren van signaalsturing.	24
4.4 Inlichtingenbureau	24
4.5 Reflectie op het behaalde resultaat	24

1. Inleiding

Voor u ligt het verbeterplan van de gemeente Helmond ten behoeve van de MAU-aanvraag. Dit plan heeft betrekking op de periode januari 2011 t/m december 2013.

Het verzoek van de gemeente Helmond voor een MAU is vanwege de uitzonderlijke situatie die was ontstaan rondom de aanvraag, later in behandeling genomen (brief van de Toetsingscommissie WWB d.d. 27 juni kenmerk TC/MAU/12/055). Door deze bijzondere situatie vindt beoordeling en toekenning halverwege het jaar 2012 plaats terwijl de aanvraag de periode v.a. 2011 tot 2013 bestrijkt.

Voor 1 augustus zal de eerste verantwoordingsrapportage worden opgeleverd, zodat – na een positieve beoordeling daarvan – tot betaling kan worden overgegaan. Voor de periode juli 2012 tot 1 januari 2014 is afgesproken de verantwoordingrapportage halfjaarlijks, binnen 3 maanden na afloop van het betreffende half jaar, aan te leveren.

In dit verbeterplan zijn conform de brief aan het College van Burgemeester en Wethouders van Helmond d.d. 19 juni 2012 (kenmerk 2012/3924) van de inspectie SZW de volgende onderwerpen opgenomen:

- Concrete en meetbare verbeteracties om het aantal uitkeringsgerechtigden te verminderen.
- De termijnen waarbinnen de verbeteringen gerealiseerd zullen zijn.
- De financiële effecten die daarvan naar verwachting uitgaan.
- De frequentie en wijze waarop wij inzicht verschaffen aan de Toetsingscommissie WWB over de voortgang van de uitvoering van het verbeterplan.

Oorzaken voor het tekort

De relatief sterke stijging van het bijstandsvolume in 2008 en 2009 werd veroorzaakt door de relatief grote impact van de crisis op de lokale Helmondse arbeidsmarkt. Daarna heeft Helmond de beperkte economische verbeteringen nog niet kunnen omzetten in een daling van het bijstandsvolume. Het hoge volume en daarmee het financieel tekort is inmiddels wel gestabiliseerd.

Dat komt mede doordat als de economie weer aantrekt in eerste instantie de mensen met een korte afstand tot de arbeidsmarkt weer aan de slag gaan. Pas na verloop van tijd nemen de kansen voor de bijstandspopulatie weer toe. Voor de uitgebreide analyse verwijzen wij naar bijlage 1 van de MAU-aanvraag

De opzet van het aanvullend verbeterplan

Het aanvullend verbeterplan concretiseert de in de MAU-aanvraag al aangegeven verbetermaatregelen. Omdat het verbeterplan binnen twee weken gevolgd wordt door de 1^e rapportage, hebben we het format voor de rapportage al in het verbeterplan meegenomen.

Sturing op basis van klantketenbenadering

Verbeterpunten zijn geen op zich staande maatregelen en acties maar worden gevoed vanuit een visie op beleid, organisatie en sturing op resultaten.

De gemeente Helmond werkt binnen het Werkplein regio Helmond vanuit een klant-ketenbenadering en bepaalt hieruit de beleid- en organisatorische keuzes. Basis voor de klant-ketenbenadering is inzicht in het klantenbestand op basis van de participatieladder. Met ingang van 2012 is het klantenbestand ingedeeld in de treden van de participatieladder, waarbij niet het uitgangspunt is de huidige plaats op de trede maar vooral de verwachte trede (binnen 1 jaar) op de participatieladder. Met name de kansen die blijken uit de verwachte trede bieden het perspectief van waaruit de inkoop wordt verricht en tevens ook van waaruit in een projectmatige wijze aan re-integratie / uitstroom wordt gewerkt. Dit vormt een dynamisch geheel waarbij met name projecten veelal eerst in een pilot omgeving worden opgezet en na gebleken succes structureel worden ingezet. Dit op basis van aanbodversterking en arbeidstoeleiding.

De klant-ketenbenadering blijkt ook uit de nauwe samenwerking met werkgevers op het Werkgeversplein. Deze is opgericht door en voor werkgevers en door een verbinding tussen de afdeling Werk & Inkomen en het Werkgeversplein wordt gewerkt aan een optimalisering van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt.

Om de klant-ketenbenadering vanuit de afdeling Werk & Inkomen ook intern goed vorm te geven is de organisatie van de afdeling Werk & Inkomen in 2012 aangepast. Naast versterking aan de poort en het inbedden van zorg & activering voor degenen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt werkt team Werk vanuit een klant-ketenbenadering waarbij de elementen voor een succesvolle aanbodversterking en arbeidstoeleiding worden vorm gegeven. Om organisatieontwikkeling mogelijk te maken heeft de Raad van de gemeente Helmond voor 2011 en 2012 in totaal een bedrag van 2 miljoen euro ter beschikking gesteld.

Ondanks het gegeven dat er sprake is van een tekort op het I-deel blijkt uit een onderzoek van APE 2012 (over 2011) dat de gemeente Helmond bij de grote gemeenten (>60.000 inwoners) op plaats 9 van de best presterende gemeenten hoort en er in is geslaagd om het bestand terug te dringen met 1%.

De gemeente Helmond is zich er van bewust dat sturing op elementaire (financiële) informatie van wezenlijk belang is en heeft op onderstaande onderdelen een verbetering tot stand gebracht;

- Sturingsinformatie op het I-deel
- Sturingsinformatie op het P-budget
- Sturing op gegevensbeheer (registratie die de basis vormen op inzicht op processen, financiën en re-integratie)
- Verantwoordingsinformatie

Met betrekking tot sturing op re-integratie wordt in 2012 gewerkt aan het verbeteren van sturing op re-integratieprojecten (registratie, monitoren en projectverantwoording).

Ten aanzien van bestuurlijke sturing verwijzen wij u naar hetgeen is opgenomen in dit aanvullend verbeterplan omtrent de begrotings- en verantwoordingscyclus naar college en gemeenteraad. Hiermee ontstaat een doorlopende cyclus van informatieverstrekking aan het gemeentebestuur en bestuurlijke sturing. Het aanvullend verbeterplan alsmede de verantwoording zal dan ook verlopen via college en gemeenteraad

Instemming gemeenteraad

De gemeenteraad heeft een taakstellende en toezichhoudende taak. Vandaar dat het Aanvullend Verbeterplan ter instemming aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Het instemmende raadsbesluit maakt onderdeel uit van de aanvraagprocedure en wordt, conform de afspraak met de IWI, nagezonden zodra het Aanvullend Verbeterplan is vastgesteld.

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van de ontwikkeling van het tekort en de financiële kaders.

De verbetermaatregelen zijn gerubriceerd onder de volgende twee thema's, 'Terugdringen volume bijstandsgerechtigden en verlagen gemiddelde uitkering' en 'Handhaving en fraudebestrijding' die achtereenvolgens in de hoofdstukken 3 en 4 aan de orde komen.

2. Overzicht financieel kader en resultaatmeting

2.1 Taakstelling WWB

In de begroting 2011 is door de gemeenteraad een bezuinigingstaakstelling opgenomen (Taakstelling Wwb). Door de daling van de werkloosheid eind 2010 begin 2011 ging de gemeenteraad er vanuit dat de top m.b.t. de werkloosheid bereikt was en in 2014, door vermindering op de bestandsvolume, een vermindering op de uitgave was te realiseren van € 850.000,- ten opzichte van 2013.

Hierbij was wel het voorbehoud gemaakt dat deze taakstelling onder druk komt te staan als de Rijksbijdrage verlaagd wordt als gevolg van bezuinigingen.

2.2 Nadere uitwerking voorjaarsnota 2011

In onderstaande berekeningen is uitgegaan van de voorlopige rijksbijdrage over 2012 (€ 29.837.509) en de verwachte rijksbijdrage voor 2013 e.v. (€ 29.196.000).

De definitieve rijksbijdrage voor 2011 die van het Ministerie van SZW is ontvangen bedroeg afgerond € 27.181.959.

Op 1 januari 2011 ontvingen 2.322 uitkeringsgerechtigden een uitkering van de gemeente Helmond. De afdeling Werk & Inkomen zal haar uitvoering erop richten dat de benodigde volumedaling wordt gerealiseerd. Dit middels het vergroten van de effectiviteit bij in- en uitstroom en het versterkt inzetten op preventie en handhaving.

Daarnaast is er ook in de loop van 2011 een structurele bezuiniging doorgevoerd met betrekking tot de hoogte van de toeslagen.

2.3 Wijziging taakstelling bij voorjaarsnota 2012

Door de aanhoudend slechte economische vooruitzichten en de daaraan gekoppelde stijging van de werkloosheid heeft de gemeenteraad tijdens de voorjaarsnota 2012 de hierboven genoemde Taakstelling WWB 2014 met twee jaar vertraagd.

Hierdoor is ook het onder 2.1 genoemde resultaat, vermindering van de uitgaven (€ 850.000,-), twee jaar verschoven (2015 – 2016).

Dit resulteert in onderstaand financiële overzicht t/m 2016. In het overzicht is af te lezen wat, uitgaande van de huidige budgetprognoses, vanaf 2012 jaarlijks de bestandsreductie moet zijn, wil het tekort conform de taakstelling worden teruggebracht. De totale reductie tussen 2012 en 2016 is 273 klanten.

Taakstelling budget BUIG	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Rijksbijdrage (definitief 2011)	27.181.959	29.837.509	29.196.000	29.196.000	29.196.000	29.196.000
Structureel begroot	2.900.000	2.900.000	2.900.000	2.900.000	1.300.000	450.000
Bezuiniging wijziging toeslagen	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000	-250.000
<i>Totaal</i>	29.831.959	32.487.509	31.846.000	31.846.000	30.246.000	29.396.000

Aantal uitkeringsgerechtigden	2.322	2.325	2.291	2.245	2.189	2.123
<i>Bestandsreductie (%)</i>	-0,2%	1,5%	2,0%	2,5%	3,0%	3,5%
Bestandsreductie per jaar	-3	35	46	56	66	74
<i>Cumulatieve reductie</i>	-3	31	77	133	199	273
Aantal uitkeringsgerechtigden	2.325	2.291	2.245	2.189	2.123	2.049

(Verwachte) uitgaven	31.944.416	32.543.390	31.974.496	31.255.877	30.397.330	29.410.574
<i>Saldo</i>	-2.112.457	-55.881	-128.496	590.123	-151.330	-14.574
Totaal tekort	-4.762.457	-2.705.881	-2.778.496	-2.059.877	-1.201.330	-214.574

2.4 Financiële effecten verbetermaatregelen

In het kader van de monitoring en verantwoording naar de gemeenteraad is begin 2012 gekozen voor onderstaande factsheet. Deze factsheet wordt maandelijks toegestuurd naar de leden van de gemeenteraad en daarnaast, breed in de organisatie verspreid. De factsheet geeft een overzicht m.b.t. de werkloosheidscijfers, het aantal uitkeringsdossiers en de stand van zaken m.b.t. de uitgaven uit het I-deel en P-budget. Daarnaast geeft het factsheet per maand het verschil aan tussen het aantal actuele klanten ten opzichte van de taakstelling.

Maandoverzicht Helmond

Afdeling Werk en Inkomen

Werkloosheidscijfers 2011

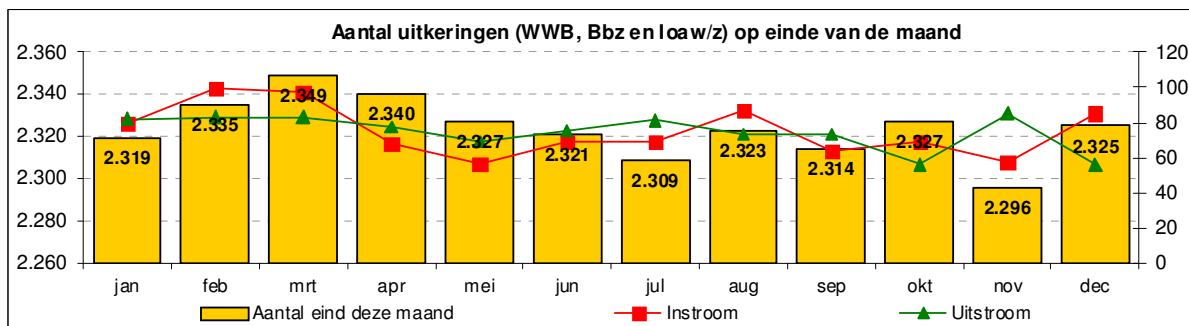
Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Nederland	6,4%	6,3%	6,3%	6,2%	6,1%	5,9%	5,8%	5,8%	5,8%	5,8%	5,8%	5,9%
ZO-Brabant	6,8%	6,7%	6,6%	6,0%	5,8%	5,6%	5,4%	5,5%	5,4%	5,4%	5,5%	5,7%
Helmond	9,6%	9,8%	9,7%	9,4%	9,1%	8,7%	8,5%	8,6%	8,3%	8,2%	8,1%	8,4%
Aantal WW-uitkeringen	1.958				1.639	1.580	1.577	1.652		1.564	1.654	
Percentage Helmond 2010	11,1%	10,7%	10,8%	10,7%	10,4%	10,0%	9,6%	9,6%	9,7%	9,5%	9,3%	9,4%

Actieve uitkeringsdossiers 2011

WWB/WIJ, loaw/loaz, Bbz

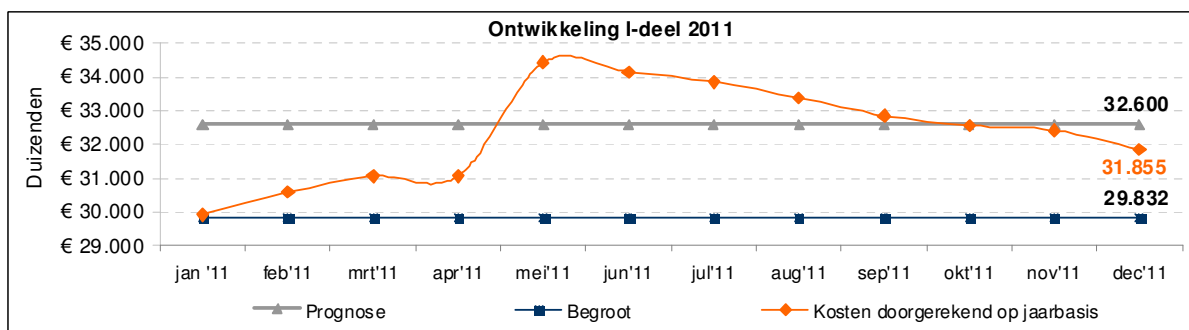
(peilmoment: Einde van de maand)

Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Begin	2.322	2.319	2.335	2.349	2.340	2.327	2.321	2.309	2.323	2.314	2.324	2.296
Instream	79	99	97	68	56	69	69	87	64	69	57	85
Uitstroom	82	83	83	77	69	75	81	73	73	56	85	56
Aantal eind deze maand	2.319	2.335	2.349	2.340	2.327	2.321	2.309	2.323	2.314	2.327	2.296	2.325
Waarvan jonger dan 27 jaar	342	349	344	341	343	330	323	324	311	307	272	275
Situatie 2010	2.334	2.365	2.351	2.331	2.300	2.309	2.307	2.306	2.316	2.305	2.301	2.322
Toe-/afname t.o.v. jan-2011	-0,1%	0,6%	1,2%	0,8%	0,2%	0,0%	-0,6%	0,0%	-0,3%	0,2%	-1,1%	0,1%
Taakstelling 2011	2.320	2.317	2.315	2.313	2.310	2.308	2.306	2.303	2.301	2.299	2.297	2.294



Uitgaven I-deel + prognose uitgaven voor 2011

O.b.v. een gemiddelde jaaruitkering van € 14.050



Notitie

Maandoverzicht Helmond

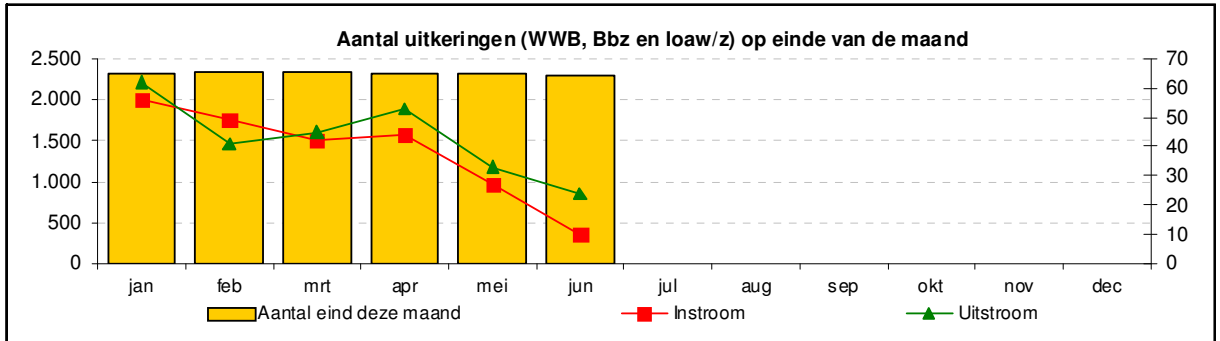
Afdeling Werk en Inkomen

Werkloosheidscijfers 2012 (cijfers UWV met vertraging van 1 maand)

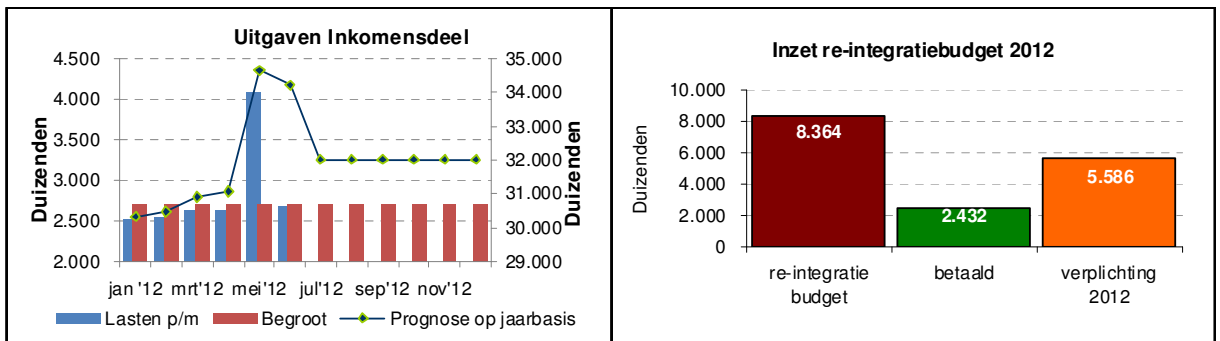
Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Nederland	6,1%	6,2%	6,1%	6,0%	6,0%							
ZO-Brabant	5,9%	6,0%	5,9%	5,8%	5,7%							
Helmond	8,3%	8,5%	8,3%	8,2%	7,6%							
Aantal WW-uitkeringen												
Percentage Helmond 2011	9,6%	9,8%	9,7%	9,4%	9,1%	8,7%	8,5%	8,6%	8,3%	8,2%	8,1%	8,4%

Actieve uitkeringsdossiers 2012 WWB, loaw/z, Bbz (peilmoment: Einde van de maand)

Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Begin	2.331	2.325	2.333	2.330	2.321	2.315	2.301					
Instroom	56	49	42	44	27	10						
Uitstroom	62	41	45	53	33	24						
Aantal eind deze maand	2.325	2.333	2.330	2.321	2.315	2.301						
Waarvan jonger dan 27 jaar	331	319	292	292	291	285						
Situatie 2011	2.319	2.335	2.349	2.340	2.327	2.321	2.309	2.323	2.314	2.327	2.296	2.331
Toe-/afname t.o.v. jan-2012	-0,3%	0,1%	0,0%	-0,4%	-0,7%	-1,3%						
Asten 2012	136	140	138	132	133	132						
Deurne 2012	329	329	327	328	324	320						
Geldrop-Mierlo 2012	563	565	577	591	590	585						
Laarbeek 2012	164	166	171	176	171	169						
Taakstelling 2012 (-3%)	2.322	2.313	2.304	2.295	2.286	2.277	2.268	2.260	2.251	2.242	2.233	2.225



Uitgaven I-deel (BUIG) + prognose uitgaven voor 2012, o.b.v. een gemiddelde jaaruitkering van € 13.800



Opmerking I-deel

Lasten per maand staan in de linkse as (x duizend).
De prognose is o.b.v. 'gemiddelde uitkeringsdossiers' keer 'gemiddelde jaaruitkering' (€ 32.010.000 op jaarbasis).
De hoogte van de prognose ziet u in de grafiek in de rechtse as (x duizend).
De gem. begroting I-deel bedraagt € 2.707.292 p/m.

Opmerking re-integratiebudget

Het maximale budget is op jaarbasis.
De verplichting voor 2012 is inclusief de reeds betaalde trajecten en gebaseerd op de trajecten die gestart zijn vóór 1 juli.
Alle trajecten die in 2012 nog opgestart worden na 1 juli zijn hierin niet meegenomen.

2.5 Begrotings-en verantwoordingscyclus in Helmond:

Financieel

- Voorjaarsnota;
- Begroting (november);
- Jaarrekening.

Verantwoording

- Bestuursrapportage 1 (aan Commissie en Raad);
- Bestuursrapportage 2 (aan Commissie en Raad);
- Reguliere verantwoording in de Commissievergaderingen;
- Verantwoordingsrapportage per kwartaal;
- Maandelijkse factsheet.

Regulier overleg

- Wekelijks overleg met wethouder (indien nodig rapportage aan College);
- Maandelijks overleg met afdeling Financiën;
- Maandelijks overleg met de budgethouder (afdeling Economie en Cultuur).

3. Terugdringen volume bijstandsgerechtigden en verlagen gemiddelde uitkering

Om het volume van bijstandsgerechtigden terug te dringen zet de gemeente in op de volgende doelstellingen:

3.1 Tegenhouden aan de poort

3.2 Uitkeringsgerechtigden zo snel mogelijk uit te laten stromen naar werk of als dat nog niet mogelijk is, deels een eigen inkomen te laten verwerven.

3.3 Verbetering werkgeversdienstverlening, om de benodigde plekken voor uitstroom te verkrijgen

Om de gemiddelde uitkering omlaag te krijgen zet de gemeente in op de volgende doelstellingen:

3.4 Verder verbeteren van terugvordering en verhaal

3.5 Aanscherpen handhaving en opleggen maatregelen

3.6 Verlagen van toeslagen

Deze doelstellingen worden hieronder uitgewerkt in concrete maatregelen en acties.

3.1 Maatregelen tegenhouden aan de poort

Overzicht maatregelen

	Maatregel	Planning	Verwacht resultaat/effect	Behaald resultaat	Behaald effect
				Periode 1 januari '11 – 31 juni '12	
3.1.1	Verscherping Poortwachter	v.a. 2011	70% van de aanmelding leidt niet tot een uitkering - Diepere diagnose - Doorstart voor re-integratie		
3.1.2	Direct naar werk, Helmond@Work en Paccar Parts DAF	v.a. 2011			

Algemeen Uitgangspunt bij de uitvoering van taken binnen de afdeling Werk & Inkomen is "Werk boven Inkomen". De poort vervult hierin een belangrijke rol. Geconstateerd is dat het tegenhouden bij de poort meer effect heeft op het beperken van de uitgaven op het I-deel dan het bewerkstelligen van uitstroom op het moment dat klanten een uitkering ontvangen.

Doelstelling/verwacht resultaten ten aanzien van tegenhouden aan de poort:

- 70 % van het aantal meldingen mag niet leiden tot een uitkering.
- Diepere diagnose
- Doorstart voor re-integratie

3.1.1 Verscherping poortwachter

Maatregel 1: Poort als frauderisicoanalyse

Binnen het proces Poort wordt een frauderisicoanalyse toegepast. Dit houdt in dat in het eerste contact met de klant een indicatie wordt opgesteld (via Poortwachter+) met betrekking tot de kans op fraude.

In de Poortwachtermodule is een aantal vragen opgenomen die de kans inschatten dat er sprake is van samenlevingsfraude, zwarte fraude en/ of adresfraude. Gecombineerd met de kans op uitstroom resulteert dit in vier groepen van kandidaten:

- Kleine kans op fraude, kleine kans op uitstroom
- Kleine kans op fraude, grote kans op uitstroom
- Grote kans op fraude, kleine kans op uitstroom
- Grote kans op fraude, grote kans op uitstroom

Voor elk van deze vier groepen hanteert de afdeling Werk & Inkomen een apart protocol. Bij een kleine kans op fraude en kleine kans op uitstroom ligt de nadruk op aanbodversterking. Bij een kleine kans op fraude en een grote kans op uitstroom ligt de nadruk op bemiddeling naar werk.

Bij een grote kans op fraude en een kleine of grote kans op uitstroom ligt in de protocollen veel nadruk op rechtmatigheidtoetsing waaronder preventieconsults, huisbezoeken en bijvoorbeeld controle van fiscale zaken.

In de loop van 2012 is deze vorm van werken geïntroduceerd en wordt ook de monitoring verder opgezet.

Maatregel 2: Verplichte telefonische intake

- Voor jongeren is er sinds half juli 2011 een eerste telefonische intake ontwikkeld. Hierbij zijn de uitgangspunten van de destijds vigerende Wet WIJ gehanteerd. In de telefonische intake worden jongeren gestimuleerd om te gaan werken in plaats van een uitkering aan te vragen. Ook wordt op basis van voorinformatie werd in 2012 de fraudescorekaart ingevuld. Bij de jongeren blijkt 50% dan al af te haken voor het indienen van de formele aanvraag. Vervolgens is een werk-leeraanbod ontwikkeld in een periode van 3 tot 4 weken. Gedurende die periode gaan jongeren (vaak onbetaald) aan het werk in het project *Helmond@Work*.
- Met het vervallen van de Wet WIJ en het ingaan van de nieuwe WWB is er voor gekozen om, op basis van de opgedane ervaring, met ingang van 1 januari 2012 zowel voor jongeren als voor klanten van > 27 op een gelijke wijze de poort in te vullen. Dit houdt dan in dat de telefonische intake nu voor het gehele bestand aan de poort wordt toegepast. Door de verplichte telefonische intake waar wordt snel geïndiceerd of een klant recht heeft op een uitkering en waar mensen duidelijk worden gewezen op hun verplichtingen.

3.1.2 Direct naar werk

Maatregel 1: Poortprojecten Helmond@Work en Paccar Parts DAF

Binnen de poortfunctie wordt voor het direct bemiddelen naar werk sedert 2011 gebruik gemaakt van het project Helmond@work. Het project Helmond@work is als pilot gestart per 1 oktober 2011 en is definitief doorgestart per 1 mei 2012. Het project Paccar Parts DAF wordt ook doorontwikkeld naar een poortproject ¹.

De inzet bij deze poortprojecten is voorkomen van instroom door aanvragers direct door te leiden naar werk. Al bij de eerste intake worden aanvragers gewezen op mogelijkheden om aan de slag te gaan en wordt zo mogelijk een direct werk traject aangeboden.

Project 'Helmond@Work'

Doel project:

Door de klant direct werkervaring te laten opdoen en daarnaast gerichte training en begeleiding te bieden, wordt in 6 weken duidelijk welke doelen binnen welke termijn en met welke inzet van middelen, bereikt kunnen worden en is hiervoor tevens een stevige aanzet gegeven.

Activiteiten binnen dit traject:

- Plaatsing op een werkplek;
- Inzet Dariuz® Diagnose en Assessment;
- Begeleidingstraject;
- Inzet van trainingen en activiteiten op maat;
- Uitwerken dagboek en portfolio.

Duur traject:

In principe werkt de klant gedurende 6 weken, 20 uur per week.
Daarnaast wordt gedurende maximaal 20 uur, training en begeleiding ingezet.

Partner(s) binnen dit project: Atlant Groep

Maatregel 2: Poort als voorportaal naar re-integratie

Met ingang van 2012 werkt de afdeling Werk & Inkomen met een diagnosetool. Deze tool heeft onderstaande doelstellingen;

¹ Het poortproject Paccar Parts DAF krijgt een vergelijkbare opzet als Helmond@work, maar dan in samenwerking met DAF

- Het stellen van een diagnose van de klant tijdens het poortproces. Hierbij kunnen de inzichten die verkregen worden binnen het project Helmond@Work bijdragen aan het stellen van een adequate diagnose
- Op basis van de diagnose het plaatsen van de klant op de participatieladder
- Op basis van de diagnose en de te verwachten participatietrede tijdens het poortproces richting geven aan een re-integratieproces. Met als doel uitstroom of stijging op de participatieladder
- Vanaf de start van de uitkerings situatie een beeld krijgen van de klanten die instromen in een uitkering
- Het verkrijgen van een totaalbeeld klantenbestand

3.2 Uitkeringsgerechtigden zo snel mogelijk uit te laten stromen naar werk

Overzicht maatregelen

	Maatregel	Planning	Verwacht resultaat/effect	Behaald resultaat	Behaald effect (in €)
				Periode 1 jan. '11 – 31 juni '12	
3.2.1	Gericht en scherp inkopen	v.a. 1 juli 2011	Efficiencywinst en hogere uitstroom		
3.2.2	Resultaatgerichte sturing op projecten	v.a. 1 juli 2012	Verhoging rendement Besparing door het schrappen van niet rendabele projecten		
3.2.3	Analyse op klantenbestand	v.a. 1 juli 2012	Ondersteuning tbv inkoop, beleidsvorming, selectie t.b.v. projecten of banen		
3.2.3	Verbetering werkgeversdienstverlening		Meer vacatures, werkervaringsplaatsen etc.		
3.2.5	Social Return	1 juli 2012			

3.2.6 Naast de bovenstaande maatregelen gaan we aan het slot van deze paragraaf in op de aanpak van klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Deze maatregelen levert geen aandeel in het terugdringen van het tekort, omdat deze mensen niet uit de uitkering komen (en zijn daarom buiten de bovenstaande tabel gelaten). Het betreft wel inzet de mensen hoger op de participatieladder brengt.

3.2.1 Gericht en scherp inkopen

Tot 1 juli 2011 werd de inkoop van re-integratie vorm gegeven op basis van een perceelgedachte.

Geconstateerd is dat hierbij onvoldoende 'SMART' de opdrachten aan re-integratiebureaus werden verstrekt en de afdeling Werk & Inkomen de producten ervoeren als te weinig maatwerk gericht en te weinig effectief.

Bovenstaande heeft er toe geleid dat in de 2^e helft van 2011 er tussentijdse afspraken met de bestaande re-integratiepartijen zijn gemaakt en de periode van 1 juli 2011 tot en met 2012 is gebruikt om de uitvoering en inkoop van re-integratie opnieuw vorm te geven. Dit volgens onderstaande uitgangspunten.

- meer gaan werken met projecten
- inkoop op basis van maatwerk
- meer uitvoering door de eigen organisatie

Reeds bestaande projecten maar ook nieuwe projecten maken hier deel van uit.

Deze projecten, de maatwerk inkoop en de eigen begeleiding leveren een bijdrage aan:

- het verhogen van de positie op de participatieladder
- het realiseren van uitstroom naar werk

3.2.2 Resultaatgerichte sturing op de projecten

Onderstaande projecten dragen bij aan het realiseren de doelstelling om klanten te laten stijgen op de participatieladder en deze uit te laten stromen naar werk of opleiding. Jongeren onder de 27 jaar worden hierin meegenomen.

	Doel	Duur
'Paccar Parts Daf'	• Werkervaring opdoen, • doorstroom	6 maanden
Project 'Stadswachten'	• Werkervaring • kwalificering	9 maanden
Project 'Zeg Toekomst'	• Werkervaring, • zorg en gemaksdiensten aanbieden, • uitstroom naar werk	13 maanden
Project 'Werken in het Groen'	• werkervaring • uitstroom naar werk • startkwalificatie	Max 1 jaar
Project 'Helmond Sport'	• werkervaring • terugkeer naar school (bij jongeren)	6 maanden
Project 'Arbeidsparticipatie Helmond West'	• arbeidsparticipatie voor doelgroepen •	12 maanden
Project 'Het Goed'	• Arbeidsritme • Houden aan afspraken • Werkervaring	7 maanden

Zoals ook in de inleiding aangegeven hanteert de gemeente een klant-ketenaanpak, waarbij de activiteiten voor klanten op de verschillende treden van de participatieladder op elkaar aansluiten. De bovenstaande projecten zijn erop gericht klanten verder richting de arbeidsmarkt te brengen, bijvoorbeeld door het opdoen van werkritme en werkervaring. Dat draagt wel bij aan de kansen op werk, maar resulteert echter lang niet altijd in een daadwerkelijke plaatsing.

Uitstroom is dus niet bij alle projecten een haalbare doelstelling en is ook niet als harde doelstelling aan de projecten meegegeven. En projecten worden daar dus ook niet 'op afgerekend'. De projecten leveren een bijdrage aan het klaarstomen van klanten voor de arbeidsmarkt en de projectdoelstellingen zijn op dit moment vooral geformuleerd in termen van aanbodversterking.

De gemeente wil ten behoeve van de aansturing van projecten voor die projecten waar directe uitstroom ook aan de orde is, dit gaan vastleggen in uitstroomtargets en hierop ook gaan monitoren. Er zullen in de 2^e helft van 2012, voor zover relevant, uitstroomdoelstellingen aan de projecten worden meegegeven, zodat ook duidelijk wordt welke bijdragen deze projecten leveren aan het terugdringen van het tekort. Daarmee ontstaat een omslag van sturing aan de achterkant (achteraf kijken wat het heeft opgeleverd) naar sturing aan de voorkant (doelstellingen vooraf meegeven en daarop sturen). In de 2^e MAU-rapportage zal worden gerapporteerd over de behaalde uitstroomresultaten.

3.2.3 Inzet bestandsanalysetool

Vanaf juli 2012 wordt de bestandsanalysetool SZeebra ingezet. Daarmee heeft de klantbegeleider snel overzicht in wat de mogelijkheden van klanten of groepen klanten zijn voor de arbeidsmarkt. Dat kan als basis dienen voor bestandsanalyses t.b.v. beleidsvorming, en ondersteunt op meerdere manieren het werkproces. De analysetool maakt het selecteren van klanten voor projecten of banden sneller en eenvoudiger. En kan ook behulpzaam zijn bij het inkopen van trajecten.

Resultaatsturing op basis van de participatieladder

De gemeente Helmond heeft in 2011 de invoering van de participatieladder voorbereid. Dit in combinatie met de voorbereiding van een diagnosetool.

Per 1 januari 2012 is de diagnosetool operationeel en wordt tijdens het stellen van diagnoses van klanten tevens de huidige participatietrede vastgesteld alsmede de verwachte participatietrede.

Voor het maken van beleidskeuzes evenals organisatiekeuzes zijn de gegevens van de participatieladder uitgangspunt.

Conform de Helmondse klant-ketenaanpak is er organisatorisch voor gekozen om klanten die een verwachte trede hebben van 1 tot en met 4 te begeleiden door het team Activering en Zorg. Het team Werk richt zich op de klanten met een verwachte trede 5 en 6. Ook de vorm van dienstverlening die door beide teams wordt ingezet is afgeleid van de positie die de klant in neemt op de participatieladder.

Het onderstaande overzicht laat zien wat per 1 juli 2012 de verdeling is over de treden en wat de verwachte stijngsmogelijkheden zijn van de totale klantpopulatie.

Participatieladder stand 1 juli 2012			Verwachte trede					
			1	2	3	4	5	6
Actuele trede	6	27	0	0	0	0	0	27
	5	353	1	0	2	2	205	143
	4	617	0	1	2	278	244	92
	3	808	0	1	227	221	208	151
	2	1086	0	406	220	156	158	146
	1	312	87	103	47	31	34	10

Dit is de uitkomst van een eerste analyse. Op dit moment is nog niet duidelijk hoe betrouwbaar deze verwachtingen zijn. In de vervolganalyses ontstaat meer inzicht in de feitelijke ontwikkeling en zal de betrouwbaarheid van de verwachtingen toenemen.

3.2.4 Verbetering werkgeversdienstverlening, om de benodigde plekken voor uitstroom te verkrijgen

- In 2011 is de samenwerking met werkgevers gezocht. De belangrijkste wensen van de werkgevers waren:
- één contactpersoon;
- de vraag van de werkgever dient centraal te staan;
- de behoefte aan het integraal aanbieden van diensten.

Vanuit de gemeente en het UWV WERKbedrijf werd toegevoegd dat:

- de naamsbekendheid van het HRM-servicepunt nog onvoldoende was;
- er onvoldoende vacatures zijn voor onze doelgroepen;
- dat er onvoldoende uitstroom/plaatsing is vanuit de WW, Wwb, NUG, Wajong en WIA

Op basis van de verbeterpunten van de werkgevers en van de gemeente/UWV zijn de volgende maatregelen genomen.

Maatregel 1: Doorontwikkeling Werkgeversplein

Dit betreft de dóorontwikkeling van het voormalige HRM-servicecentrum naar het zgn. 'Werkgeversplein' in september 2011.

Het bijzondere van dit Werkgeversplein is dat het van, door en voor werkgevers is. Met hen zijn (resultaat)afspraken gemaakt o.a. over het inrichten van zgn. Bedrijfsscholen.

Maatregel 2: Bedrijfsschool

In deze 'Bedrijfsschool' brengen aangesloten bedrijven praktijkplaatsen in, die voorbereiding bieden voor de in te vullen vacatures bij die bedrijven. Praktijkbegeleiding gericht op de (vak)inhoudelijke werkzaamheden wordt gegeven door praktijkbegeleiders van de betreffende bedrijven.

Jobcoaches (huidige klantbegeleiders W&I) begeleiden de deelnemers. De kandidaten gaan, na een nader overeengekomen resultaat/ tijd, duurzaam aan de slag bij de werkgevers. Onder duurzaam verstaan we een plaatsing van minimaal 26 weken (binnen een termijn van 39 weken) op basis van een arbeidsovereenkomst (uitkeringsonafhankelijkheid), zodat de bijstandsgerechtigde WW rechten heeft opgebouwd.

Maatregel 3: Matchingsunit

Voor het samenbrengen van vraag en aanbod, c.q. de matching is er een Matchingunit ingericht, waarin matchers participeren van W&I, UWV, het Servicepunt Leren en Werken en op korte termijn de SW-organisatie, die:

- a) Een heel goed beeld hebben van de klanten, hun competenties en mogelijkheden.
In de voorbereiding naar dit proces is de klant indien noodzakelijk op een sollicitatietraining geweest, zijn adviezen gegeven voor persoonlijke verzorging en presentatie e.d.
- b) Vanuit de optiek van de werkgevers kunnen denken en deze 'check' op ons aanbod kunnen toepassen.
- c) Een goed beeld hebben van wat de vacature inhoudt; welke vaardigheden worden verwacht, welke werkomstandigheden gebruikelijk zijn, welke cultuur er gangbaar is en wat dat betekent voor de te stellen eisen aan de kandidaat. Zonodig vormt de matcher zich ter plekke een beeld van de vacature/ functie, al dan niet met de kandidaat.

De Matchingunit moet gaan werken als een uitzendbureau, d.w.z. dat binnen uiterlijk 36 uur een aanbod wordt gedaan van geschikte kandidaten aan de werkgever. Door het fysiek bij elkaar werken onder aansturing van een manager van het Werkgeversplein (de werkgevers dus!), moet maximale synergie worden bereikt. In een gezamenlijk managementoverleg worden de resultaten bewaakt.

Alle projecten die lopen bij alle partners worden ingebracht in het wekelijks vacature-overleg; alle vacatures worden daar eveneens afgestemd.

Resultaatafspraken Werkgeversplein en afdeling Werk en Inkomen

- Organiseren van 4 werkgeversbijeenkomsten aan de hand van een actueel thema;
- Deelname aan Bedrijven voor Bedrijven beurs Helmond/Peelland;
- Opleveren van werkgeversportaal in aansluiting op de diagnosetool;
- 8 presentaties bij ondernemersverenigingen in de regio;
- 500 bedrijfsbezoeken;
- 150 HRM vraagstukken beantwoord;
- 300 vacatures opgehaald.

Bovenstaande resultaatafspraken gelden over de periode van 1 juli 2012 tot en met 31 december 2013

3.2.5 Social Return

De gemeente Helmond is in 2012 gestart met het voorbereiden van de besluitvorming van Social Return. Hiertoe wordt momenteel een besluitvorming voorbereid om via Social Return werkgevers actief te benaderen om werkplekken beschikbaar te stellen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente Helmond kan als overheid aan haar opdrachtnemers of leveranciers middels Social Return opleggen dat zij:

1. een deel van de opdracht (laten) uitvoeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt
2. een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining opleidingstrajecten.

Het doel van Social Return draagt bij aan verschillende beleidsdoelen van de gemeente, waaronder het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bij alle typen inkopen wordt door de gemeente Helmond Social Return toegepast, zowel bij diensten, werken als leveringen.

Bij voorkeur wordt ingezet op betaalde banen en leerwerkplekken.

De gemeente Helmond wil het volgende bereiken;

- 1 Reguliere banen
- 2 Leerwerkplekken (BBL)
- 3 Stageplekken
- 4 Ervaringsplaatsen
- 5 Arbeidsmarkt relevante trainingen
- 6 Een bepaalde waarde van de aanneemsom aan geld t.b.v. re-integratie als de aanbieder niet in staat is om aan de doelen 1 tot en 5 te voldoen
- 7 Overige vormen

3.2.6 Alternatieven voor activering klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt

Het Team Activering en Zorg richt zich op klanten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt waarbij toeleiding naar werk geen haalbaar perspectief is en waarbij de dienstverlening gericht is op inkomensverstrekking, handhaving, sociale activering en zorg.

Ofschoon de focus altijd op betaald werk zal blijven liggen is de realiteit van de meeste klanten van dit team hier ver van verwijderd.

Na de screening van de klanten binnen de diverse teams is het Team Activering en Zorg van start gegaan met 1500 klanten (aantal uitkeringen mogelijk met meerdere partners). De afgelopen maanden is het bestand verder gegroeid tot bijna 1700 klanten. Naar verwachting zal het bestand bij deze omvang stabiliseren. Uit de bestandsanalyse blijkt dat ongeveer de helft van de klanten al vijf jaar of langer in de uitkering zit of 55 jaar en ouder is.

Ongeveer een kwart van de klanten is om een of andere reden ook bekend met WMO of vergelijkbare zorggeoriënteerde dienstverlening.

In het Team Activering en Zorg wordt geëxperimenteerd met nieuwe werkvormen. Zo is het onderscheid tussen de klantbegeleider inkomen en klantbegeleider werk opgeheven en is er nog maar één integraal klantbegeleider als aanspreekpunt voor de klant. Verder is er een nieuwe functie in het leven geroepen namelijk programmamedewerker.

Een programmamedewerker levert gedurende 3 of 6 maanden een op de persoon en zijn omgeving gerichte interventie om sociale activering, een verwijzing naar de zorg of een oriëntatie op werk te bereiken. Zo veel mogelijk wordt geprotocolleerd gewerkt maar wel met individuele maatvoering voor de klant.

Team Activering en Zorg maakt in de uitvoering vrijwel alleen gebruik van 'menskracht' of eventueel derde geldstromen. Er worden nagenoeg geen middelen uit het Participatiebudget ingezet door bijvoorbeeld re-integratiebedrijven in te schakelen.

De gemeente Helmond werkt momenteel mee aan een onderzoek dat op verzoek van het Ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid wordt uitgevoerd door Regioplan. Het betreft hier een onderzoek naar de netto effectiviteit van re-integratie. De gemeente Helmond participeert in dit onderzoek op het onderdeel activering en zorg. Middels het verdelen van een groep klanten die een aanbod door programmamedewerkers krijgt aangeboden en een groep klanten die dit aanbod niet krijgt (een controlegroep) ontstaat een meting van de netto-effectiviteit van de aangeboden dienstverlening. De uitkomsten zullen de basis vormen voor de (beleidsmatige) keuzes in de toekomst voor deze doelgroep. De onderzoeksperiode ligt tussen 1 juli 2012 en 31 december 2013.

3.3 Verlagen gemiddelde kosten uitkering

Overzicht maatregelen

	Maatregel	Planning	Verwacht resultaat/effect	Behaald resultaat	Behaald effect
				Periode 1 jan. '11 – 31 juni '12	
3.3.1	Terugvordering en verhaal	v.a. 1-4-2012	Minimaal 4% o.b.v. gemiddelde landelijke norm		
3.3.2	Het aanscherpen van maatregelen	v.a. 1-7-2012	Stijging opgelegde maatregelen t.o.v. 1-1-2011		
3.3.3	Verlagen van toeslagen	v.a. 1-7-2012	Besparing van € 250.000 op jaarbasis		

3.3.1 Terugvordering en verhaal

Wat willen we bereiken?

Sinds medio 2011 wordt er gewerkt aan het optimaliseren van het proces van Terugvordering & Verhaal met als uiteindelijk doel om meer opbrengsten te genereren door incasso (effectiviteit),

gelijk aan de landelijke norm (4%) van de uitgaven of hoger. Hiertoe zijn een aantal activiteiten geïmplementeerd of worden in 2012 verder uitgewerkt.

Maatregel 1: Persoonlijk contact.

Klanten met een grotere betaalachterstand of klanten, met een openstaande vordering, waarvan de uitkering wordt beëindigd worden pro-actief 'persoonlijk' benaderd om een (nieuwe) betalingsafpraak te maken. Dit in tegenstelling tot voorheen, toen werden deze klanten voornamelijk schriftelijk benaderd en werd er pas persoonlijk met klanten gesproken als deze klant met ons contact zocht.

Maatregel 2: Inzet callcenter debiteuren.

Eén maal per maand worden klanten, met een betalingsachterstand van 1 termijn, in de avonduren telefonisch benaderd met als doel betalingsachterstanden niet verder te laten oplopen. Debiteuren, waarbij telefonisch contact niet lukt of geen gewenst resultaat heeft, worden door een medewerker Terugvordering en Verhaal, samen met een medewerker van cluster Handhaving, thuis bezocht.

Maatregel 3: Berekening inhouding op uitkering in GWS4All.

Met ingang van 01 juli 2012 wordt gebruikt gemaakt van de component procentuele inhouding (6% of 10%) inhouding. Hiermee wordt bij een verhoging van de uitkering de inhouding automatisch aangepast.

Maatregel 4: Overschakelen naar betaling uitkering achteraf.

Door het achteraf betalen van de uitkering kunnen inkomsten die over de lopende maand bekend zijn direct, vóór de betaling van de uitkering, gekort worden. Hiermee wordt onnodige incasso voorkomen.

Dit actiepunt wordt op dit moment nader uitgewerkt.

3.3.2 Het aanscherpen van maatregelen

Aanscherpen maatregelen (in de gemeenteraad behandeld op 29 mei 2012)

Aanleiding: De Eerste Kamer heeft op 20 december 2011 de 'Wet tot wijziging van de Wet werk en bijstand en de samenvoeging van die wet met de Wet investeren in jongeren gericht op bevordering van deelname aan de arbeidsmarkt en vergroting van de eigen verantwoordelijkheid van uitkeringsgerechtigden' (kortweg: Wet Aanscherping Wwb) aangenomen. De ingangsdatum werd vastgesteld op 1 januari 2012.

De hoofdregel is dat een maatregel dient te worden afgestemd op:

- de ernst van de gedraging
- de mate van verwijtbaarheid
- de persoonlijke omstandigheden

De onderstaande tabel laat zien waar het beleid is aangescherpt.

Overzicht Maatregelenverordening WWB per 2012		1e categorie 50%, 1 maand	2e categorie 100%, 1 maand
1	Niet verschijnen oproep ivm werk		X
2	Niet meewerken een "tegenprestatie"	X	
3	Niet meewerken aan "participatieplaats"	X	
4	Niet meewerken aan Plan van Aanpak (jongeren)		X
5	Niet meewerken aan onderzoek tbv arbeidsparticipatie		X
6	Niet naar vermogen trachten alg. geaccepteerde arbeid te verkrijgen en te aanvaarden		X
7	Stellen van onredelijke eisen of vertonen van gedragingen die alg.geaccepteerde arbeid in de weg staan		X
8	Andere gedragingen die de (arbeids)participatie in de weg staan		X
9	Niet of onvoldoende gebruikmaken van voorzieningen (door het college aangeboden) gericht op arbeidsinschakeling (incl. sociale activering)		X
10	Niet nakomen van zoekverplichtingen in de 4 weken zoektijd (Jongeren)		X
11	Niet nakomen onderzoekverplichtingen onderwijs in de 4 weken zoektijd (Jongeren)		X
12	Niet houden aan re- integratieverplichtingen wat heeft geleid tot intrekking ontheffing arbeidsverplichting (alleenstaande ouder <5)		X
13	Niet aanvaarden van alg. geaccepteerde arbeid, inclusief gesubsidieerde arbeid.		X

Grijs is aanscherping beleid per 2012

Om de bovengenoemde stijging van het opleggen van maatregelen te realiseren, zal hier op gestuurd worden. In de 2^e MAU-rapportage zal over de ontwikkeling van het aantal uitgevoerde maatregelen worden gerapporteerd.

3.4 Verlagen van toeslagen

Aanscherping toeslagenverordening (in de gemeenteraad behandeld in maart 2011)

In maart 2011 heeft de gemeenteraad met betrekking tot de toeslagen binnen de Wwb besloten om de toeslagen bij enkele doelgroepen te wijzigen.

1. De toeslag van 10 procent van de gehuwdennorm voor de alleenstaande in wiens woning een ander zijn hoofdverblijf heeft, is verlaagd naar 7 procent.
Doordat kosten gedeeld kunnen worden kan er volstaan worden met een lagere toeslag.
2. De toeslag bij een alleenstaande ouder is verlaagd van 10 procent naar 7 procent.
3. De toeslag bij gehuwden is verhoogd van 10 procent naar 13 procent.

De verwachte jaarlijkse besparing op het inkomensdeel is € 250.000. Dit bedrag is als korting meegenomen binnen de taakstelling Wwb. Omdat er bij de invoering van deze verlaging, voor de betrokken klanten, een overgangstermijn is vastgesteld, is 2011 geen volledig jaar geweest

3.5 Reflectie op het behaalde resultaat

PM: Reflectie ten aanzien van het resultaat op thema 1, Terugdringen volume bijstandsgerechtigden en verlagen gemiddelde uitkering

4. Verbetermaatregelen handhaving en fraudebestrijding

Uitgangssituatie: Toen in 2008/2009 duidelijk werd dat het bestandsvolume zou toenemen onder invloed van de crisis, heeft de dienst maatregelen genomen:

- Handhaving en fraudebestrijding direct aan de poort te plaatsen
- Controle op zittend bestand: het gehele zittend bestand is opnieuw gecontroleerd op fraudeschulden.
- Verdere toepassing van de fraudescorekaart in het risicoanalysesysteem DPS-matrix (Diagnose- Plan- en Sturingsinstrument), dat de fraudescorekaart combineert met de kansen op uitstroom.

Overzicht nieuwe maatregelen

	Maatregel	Planning	Verwacht resultaat/effect	Behaald resultaat	Behaald effect
				Periode 1 jan. '11 – 31 juni '12	
4.1	Invoering hoogwaardige handhaving	v.a. 1 januari 2012	• Terugbrengen van aantal fraudegevallen • 2% van de totale uitstroom door beëindiging uitkering a.g.v. handhaving		
4.2	Klantprofilering	v.a. 1 januari 2012	Beter inzicht		
4.3	Signaalsturing	v.a. 1 januari 2012	Meer beëindigingen		
4.4	Inlichtingen-bureau	v.a. 1 januari 2012	Inperken van fraude		

4.1 Hoogwaardige handhaving

Handhaving (in de gemeenteraad behandeld op 29 mei 2012)

Kern van dit handhavingsbeleid wordt gevormd door vier samenhangende beleidslijnen.

- Vroegtijdig informeren van klanten;
- Optimaliseren van de dienstverlening;
- Vroegtijdige detectie en afhandeling van fraudesignalen;
- In geval van geconstateerde fraude daadwerkelijk te sanctioneren.

Maatregel 1: risicosturing

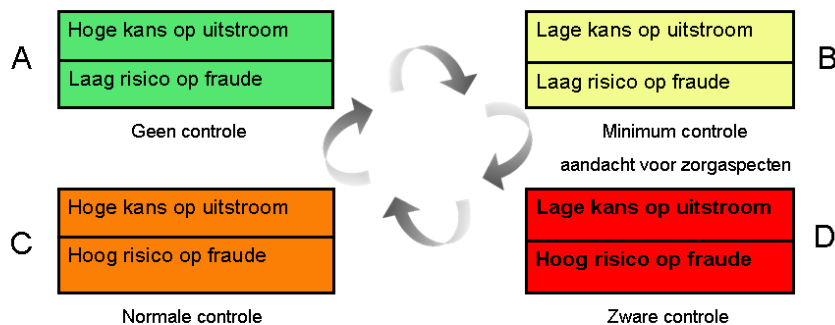
Risicosturing is een systematiek waarbij klanten met een verhoogd risicoprofiel intensief worden gecontroleerd. De risicosturing vindt plaats op basis van risico analyse en resulteert in een toepasbaar risicoprofiel.

Het aanbrengen van een profiel van klanten op basis van risico's en kansen helpt de klantmanager bij de inzet van controle- en re-integratiemiddelen.

4.2 klantprofilering

Het RCF heeft een methode ontwikkeld om inzicht te krijgen in het zittende bestand en om direct nieuwe klanten te profileren. Het gebruikte model gaat uit van hoge en lage risico's op fraude en hoge en lage kansen op uitstroom. Het gaat in totaal om niet meer dan 4 profielen waardoor het overzicht gewaarborgd blijft. Bij het bepalen van het profiel wordt gebruik gemaakt van o.a. de risicoscorekaart van Stimulansz en door het RCF te begeleiden workshops. De inzet van capaciteit wordt vooral bepaald door de profileringuitkomst. Het is een methode die inzicht geeft in de caseload voor wat betreft risico's op fraude (rechtmatigheid), kansen op uitstroom (doelmatigheid) maar ook duidelijk aandacht vraagt voor zorgaspecten.

De profielen



- A. Dit geldt bijvoorbeeld voor mensen die recent werk hebben gehad en die zo snel mogelijk weer aan de slag kunnen.
- B. Dit zijn bijvoorbeeld ouderen of mensen die door meerdere medische en psychische problemen eigenlijk niet meer aan slag kunnen, maar die minder snel frauderen.
- C. Dat is de groep die direct aan de slag kan, maar dat niet uit eigen beweging doet omdat een uitkering lucratief is naast een grijze of zwarte baan.
- D. Hier gaat het niet zozeer om zwart-werkfraude maar eerder om woon- of leef fraude.

Naast de invoering van de risicosturing wordt er tevens ingezet op signaalsturing en thema-onderzoeken.

4.3 Invoeren van signaalsturing.

De kern bij signaalsturing is de kijk op de rechtmatigheid in het voortraject te vergroten. Het doel hierbij is uiteindelijk te komen tot lagere terugvorderingen en maatregelen. Bovendien zullen hierdoor minder mensen onnodig in het strafrechtscircuit komen. Het onderzoek richt zich op een bepaald onderdeel of thema dat voortkomt uit het signaal.

Is er sprake van een duidelijk fraudesignaal dan kan de klantmanager gebruik maken van het instrument fraudekompas om na te gaan hoe dit signaal moet worden afgehandeld.

Thema onderzoeken.

Afgezien van de signaal- en analysegestuurde onderzoeken, waarbij het onderzoek zich richt op thema's die voortkomen uit of verband houden met een signaal of een risicoprofiel, zijn er ook nog andere thematische onderzoeken. Hierbij gaat het om groepen klanten die (deels) kunnen vallen onder een risicoprofiel of behoren tot een anderszins benoemde doelgroep. De onderzoeken komen echter niet, zoals hiervoor al is aangegeven, direct voort uit een signaal of uit een risicoprofiel maar zijn objectief thematisch bepaald. Het gaat dus om het projectmatig controleren van groepen klanten op een gemeenschappelijk thema.

Vanuit het oogpunt van preventie is het ook wenselijk om themaonderzoeken van te voren aan te kondigen.

4.4 Inlichtingenbureau

Het Inlichtingenbureau is een belangrijk instrument om in een vroegtijdig stadium witte fraude, vermogen of detentie te ontdekken. Door maandelijks op een geautomatiseerde wijze de bestanden te vergelijken en dit op te nemen in het reguliere werkproces kan er direct op samenloopsignalen gereageerd worden. De signalen worden dan door de klantbegeleider afgehandeld in het intensief controletraject.

4.5 Reflectie op het behaalde resultaat

PM: Reflectie ten aanzien van het resultaat op thema 2, Verbetermaatregelen handhaving en fraudebestrijding
