

Hoofdlijnen werkprocessen

Werkplein Regio Helmond tbv Randgemeenten Peelland.

1. Binnenkomst klant:

Persoonlijk bezoek:

Medewerkers werk en inkomen (aan servicedesk) hebben kort gesprekje met cliënt, bepalen of intake bij CWI noodzakelijk is.

ID-controle middels MRZ-scanner, bepalen of cliënt in staat is om zichzelf via E-intake in te schrijven of niet.

Bepalen of er WWB- of WW-aanvraag bij de intake aan de orde is.

Doorleiden naar adviseur.

Via E-intake:

Client vult werkdeel en inkomensdeel WW in (in 2007 komt er ook een inkomensdeel WWB) en belt binnen 3 dagen de CWI-vestiging.

Een adviseur staat cliënt telefonisch te woord, neemt gegevens door en maakt een afspraak voor 1^e gesprek.

2. Werkintake: klantherkenning op de vestiging.

Adviseur heeft een gesprek met cliënt, gericht op werk.

In dit gesprek wordt gestreefd naar het verkrijgen van een compleet beeld van de klant, waarbij antwoord moet komen op vragen als:

- a) is de klant in staat tot werk zoeken?
- b) wat zijn de arbeidsmarktkansen?
- c) waar liggen globaal de competenties?
- d) heeft de klant een taalachterstand =< A2 niveau?
- e) hoe is de nalevingsbereidheid van de klant?
- f) komt de klant mogelijk in aanmerking voor een uitkering (WW/WWB)
- g) behoort de klant tot een doelgroep Jongeren?

- a) In het gesprek stelt de adviseur vast of de klant in staat is om binnen zes maanden te worden uitgeplaatst op de reguliere arbeidsmarkt, dan wel dat sprake is van ernstige belemmeringen (A of B-route). Vanaf 1-1-2007 wordt niet langer de indeling in fase 1, 2, 3, 4 of ntb gehanteerd.
- b) Op basis van o.a. de Kansverkenner kunnen klant en adviseur de mogelijkheden op werk van de klant vaststellen en zoeken zij actief tijdens het gesprek naar bijpassende vacatures.
- c) Competentietests uit werk.nl zijn beschikbaar, onderdelen van de werkmap worden gehanteerd of kan gebruik gemaakt worden van de Competentie Test Centra.
- d) Adviseur stelt vast of de klant een taalachterstand heeft =< A2 niveau.
- e) Voor alle klanten geldt dat zij worden geïnformeerd over rechten en plichten (individueel) en uitgebreid middels een informatiebijeenkomst binnen 5 werkdagen na intake.
- f) Op grond van de WW/WWB-criteria wordt vastgesteld in hoeverre de klant in aanmerking komt voor een uitkering. Formulieren worden uitgereikt.
- g) Leeftijd: t/m 22 jaar.

2.1. Bepalen route A / B-client (zie bijlage 1).

Werkproces route A:

Nadat in de klantherkenning door de adviseur CWI duidelijk is dat het niet om een route B-cliënt gaat, wordt direct bepaald of integrale dienstverlening noodzakelijk is.

Integrale dienstverlening nodig, ja:

- Voorlopig bemiddelingsplan voorleggen aan casemanager van gemeente. Dit gaat mee met het dossier uitkeringsaanvraag.
- In voorlopig bemiddelingsplan is opgenomen welke acties/middelen noodzakelijk zijn, wanneer volgende afspraak voor bemiddeling is en wat de werkopdrachten zijn voor cliënt.
- Het voorlopig bemiddelingsplan is ondertekend door CWI-adviseur en cliënt.
- Casemanager gemeente reageert binnen 5 werkdagen na ontvangst dossier terug naar de CWI adviseur met akkoord/niet akkoord.
- Er wordt een afspraak met cliënt gemaakt, waarin definitief bemiddelingsplan besproken wordt door adviseur CWI.
- Definitief bemiddelingsplan wordt uitgevoerd.
- Casemanager gemeente zet benodigde dienstverlening in gang en brengt de CWI adviseur hiervan op de hoogte.
- Deze cliënten worden periodiek in persoonlijk overleg met casemanagers gemeente doorgesproken (geëngageerd door casemanager gemeente en/of CWI adviseur).
- Wederzijds dient er commitment over het bemiddelingsplan te zijn. Indien dit niet wordt bereikt, wordt dit ingebracht in de klankbordgroep. In de klankbordgroep zitten teammanagers van gemeenten en CWI.
- Het is altijd mogelijk dat een casemanager van gemeente bij gesprekken met cliënt en adviseur aanwezig is.

Integrale dienstverlening nodig, nee:

- Bemiddelingsplan opstellen
- In het bemiddelingsplan is opgenomen wanneer volgende afspraak voor bemiddeling is en wat de werkopdrachten zijn voor cliënt.
- Bemiddelingsplan wordt met cliënt doorgesproken.
- Cliënt en CWI adviseur ondertekenen.
- Bemiddelingsplan wordt ter kennisname doorgemailed of opgestuurd aan casemanager gemeente.
- Binnen 5 werkdagen reageert de casemanager indien niet akkoord.
- Geen reactie: bemiddelingsplan wordt uitgevoerd door adviseur CWI.
- Indien cliënt na 3 maanden niet is uitgestroomd, wordt bemiddelingsplan geëvalueerd, evt. bijgesteld, en voorgelegd aan casemanager van gemeente. Deze evaluatie wordt geregeld door casemanager gemeente en/of CWI adviseur).
- Deze bijstelling wordt ondertekend door casemanager en CWI-adviseur.
- Gewijzigd bemiddelingsplan uitvoeren.
- Wederzijds dient er commitment over het bemiddelingsplan te zijn. Indien dit niet wordt bereikt, wordt dit ingebracht in de klankbordgroep. In de klankbordgroep zitten teammanagers van gemeenten en CWI.
- Het is altijd mogelijk dat een casemanager van gemeente bij gesprekken met cliënt en adviseur aanwezig is.

Hoogwaardig handhaven.

- De CWI adviseur kan altijd met de dienstdoende sociale rechercheur klankborden of deze bij het gesprek vragen.
- Afspraken bij het CWI zullen voor de cliënt op diverse en verschillende tijden afgesproken worden.
- Bij motivatietwijfel: nabellen van (een aantal) werkgevers waar de cliënt aangeeft te hebben gesolliciteerd en niet te zijn aangenomen.

Deze items worden opgenomen in het bemiddelingsplan.

NB:

Cliënten die in A-route overgedragen worden naar B-route ivm gewijzigde omstandigheden of omdat inschatting A een nuancering heeft gekregen worden in principe in een driegesprek overgedragen.

Werkproces B-route:

B-cliënten gemeente:

- Indien blijkt dat cliënt B-route nodig heeft dan volgt een korte klantherkenning door adviseur CWI.
- Controle WWB-recht.
- Verslag van reden B (formulier evaluatie CWI) naar casemanager van gemeente.
- Formulieren worden meegegeven tbv aanvraag WWB/IOAW (incl. boodschappenlijst).
- Client levert formulieren binnen 5 werkdagen persoonlijk in bij de gemeente
- Binnen 5 werkdagen, na inlevering formulieren, volgt een gesprek met casemanager van gemeente over aanvraag WWB/IOAW en Reïntegratievraag. Dit gesprek vindt plaats op het gemeentehuis van de betreffende gemeente.
- Wederzijds dient er commitment over de routing te zijn. Indien dit niet wordt bereikt, wordt dit ingebracht in de klankbordgroep. In de klankbordgroep zitten teammanagers van gemeenten en CWI.
- Cliënten in route B zijn minimaal bekend bij het CWI. Hun inschrijving geldt voor 1 jaar.
- CWI heeft geen vervolcontact met cliënt uit de B-route, tenzij door casemanager gemeente gewenst.

Hoogwaardig handhaven.

De CWI adviseur kan altijd met de dienstdoende sociale rechercheur klankborden of deze bij de klantherkenning vragen.

3. Informatiebijeenkomst

Binnen 5 werkdagen na datum melding woont in principe iedere werkzoekende (A of B-route) de informatiebijeenkomst bij. Dit bevordert de uniformiteit van informatie. Momenteel voeren casemanager van de gemeente Helmond deze informatiebijeenkomst uit. Zij verwijzen cliënten uit de regiogemeenten voor specifieke verordeningen naar hun eigen gemeente.

Inhoud van de WWB-infobijeenkomst:

Doelstelling van de infobijeenkomst, route na inschrijving, uitleg dienstverlening CWI, wetten en regels, ondersteuning door CWI, uitleg zelfwerkzaamheid, verwachtingen, Werk.nl, zoeken naar werk, uitzendbureaus, rechten en plichten aanvraag WWB + uitleg algemeen geaccepteerde arbeid, passende reistijd, mogelijke consequenties niet nakomen plichten, project Direct Werk (Helmond en Laarbeek), sollicitatiebrief (open en gericht) en CV, mogelijkheid tot volgen workshops, vervolgafspraken CWI/hoe nu verder.

Na de informatiebijeenkomst wordt meegegeven: lijst adressen uitzendbureaus, lijst internetadressen, info "sollicitatiebrief en cv", infoset "de open sollicitatiebrief", folder "op zoek naar een baan en aan de slag".

4. Uitkeringsintake:

Na de persoonlijke klantherkenning volgt uitkeringsintake.

- Voor de A-clënten met een WWB/IOAW-aanvraag geldt:
Afspraak voor WWB/IOAW-aanvraag binnen resp. 10 werkdagen (voor alle A-integrale dienstverlening), 15 werkdagen (voor A zonder integrale dienstverlening). Deze intake wordt vooralsnog op Werkplein uitgevoerd door CWI-adviseur.
- Voor de B-clënten met een WWB/IOAW-aanvraag geldt:
Clienten leveren formulier binnen 5 werkdagen in bij de gemeente
Na inlevering formulieren: afspraak voor WWB/IOAW-aanvraag en reïntegratievraag binnen 5 werkdagen bij Casemanager van gemeente. Dit gesprek vindt plaats op het gemeentehuis van de betreffende gemeente.

5. Caseloadactiviteiten:

Voor alle A-clienten zullen, in principe voor de duur van maximaal 6 maanden, activiteiten ingezet worden, die op de cliënt afgestemd zijn.

Dit zijn matches en verwijzen op vacatures, bemiddeling door vacatureteam CWI, diverse workshops en sollicitatietrainingen, individuele en collectieve bemiddelingsdagdelen, bijwonen werkmarkten, werkgeversontmoetingsdagen, bedrijfsbezoeken en indien nodig afnemen van competentietesten. Dit alles ten behoeve van uitstroom naar werk of opleiding.

6. Overkoepelende info:

Alle cliënten (A en B) kunnen als case ingebracht worden in het periodiek overleg tussen gemeente-, UWV- en CWI-medewerker.

Bijlagen:

1. Definities uit het werkproces
2. Uitgangspunten voor 2007
3. Stroomschema a/b route in basis
4. Kwadrantenmodel CWI
5. Nalevingsbereidheidstoets tbv UWV-clienten
6. Risicoprofiel gemeente Helmond
7. Bemiddelingsplan CWI tbv cliënten route A
8. Print screen van de kansverkenner CWI

Bijlage 1: Definities uit het werkproces.

Definitie route A:

Cliënt heeft per direct goede mogelijkheden op de arbeidsmarkt en kan in principe binnen zes maanden worden uitgeplaatst op de reguliere arbeidsmarkt.

Eventuele integrale dienstverlening, waarbij gemeente Direct Werk, middelen of trajecten kan aanbieden worden ingezet.

Integrale dienstverlening bij route A-clienten is in te zetten bij onderstaande enkelvoudige problematieken. Onderstaand voorbeelden van beschikbare middelen:

- Schuldhulpverlening: indien er afbetalingsregeling is/wanneer de openstaande schulden met de lopende maandelijkse aflossingen binnen 3 jaar af te lossen zijn.
- Kinderopvang, indien dit binnen 1 maand geregeld kan zijn ivm bemiddeling.
- Inzetten van Direct Werk bij schoolverlaters en alle cliënten waarbij het vermoeden bestaat dat ze 'treuzelen' met het op zoek gaan naar een baan omdat ze bijv. specifiek zoeken naar de baan die bij hun opleiding zou passen en bij cliënten die wachten op voorgeleiding (detentie).

- Motivatietraject.
- Woonsituatie: Echtscheidingssituaties met kinderen/ruimte voor beginperiode.
De doelgroep zwervers vallen in de B-categorie. Alle andere doelgroepen, waarbij een arbeidscomponent aanwezig is: A-categorie.
- Medisch advies bij psychische/lichamelijke en sociale klachten zonder bewijslast en zonder aantoonbaar gezochte hulp op initiatief van klant.
- Korte training/begeleiding die noodzakelijk geacht wordt voor plaatsing (een zgn. opstapje).

Definitie route B:

Cliënt heeft geen mogelijkheid om binnen een periode van 6 maanden een baan te vinden op de reguliere arbeidsmarkt, waarbij de oorzaak is gelegen in zware persoonlijke belemmeringen die onvrijwillig van karakter zijn en duurzaam van aard en bij meervoudige problematiek uit de A-route.

Voorbeelden van bovengenoemde belemmeringen zijn:

- Presentatie
Als uiterlijke en gedragskenmerken bij de klant een grote belemmering naar arbeid binnen 6 maanden blijven vormen (relatie met psychische/lichamelijke en sociale problemen).
- Schulden
Indien er geen afbetalingsregeling is en de openstaande schulden met de lopende maandelijkse aflossingen niet binnen 3 jaar af te lossen zijn.
- Verslaving
Wanneer iemand in gesprek aangeeft verslaafd te zijn, dan wel voor een verslaving in behandeling is bij een instituut.
- Lichamelijke, psychische en sociale problemen
Als de klant aangeeft last te hebben van bovengenoemde problemen welke de toetreding tot de arbeidsmarkt belemmeren.
Als klant zich beroept op medische beperkingen dient het CWI een bewijs van de ernst van de klacht (bewijslast bij cliënt) op te vragen middels doktersverklaringen.
- Woonsituatie
De doelgroep zwervers vallen in de B-categorie. Alle andere doelgroepen, waarbij een arbeidscomponent aanwezig is: A-categorie.
- Detentie
Als de klant meer dan 1 jaar gedetineerd is geweest (afgeleid van zwaarte delict).
- Scholing
Het ontbreken van scholing is geen reden om iemand tot B te categoriseren.
- Niet beheersen Nederlandse taal. Behalve als klant werk kan zoeken in sectoren waar het beheersen van de Nederlandse taal niet belangrijk is, dan route A.
- Nieuwkomers

Definitie: Bemiddelen

Werken vanuit de vraag werkgever (marktwerkingsteam):
Tussenkost van adviseur bij cliënt en werkgever.

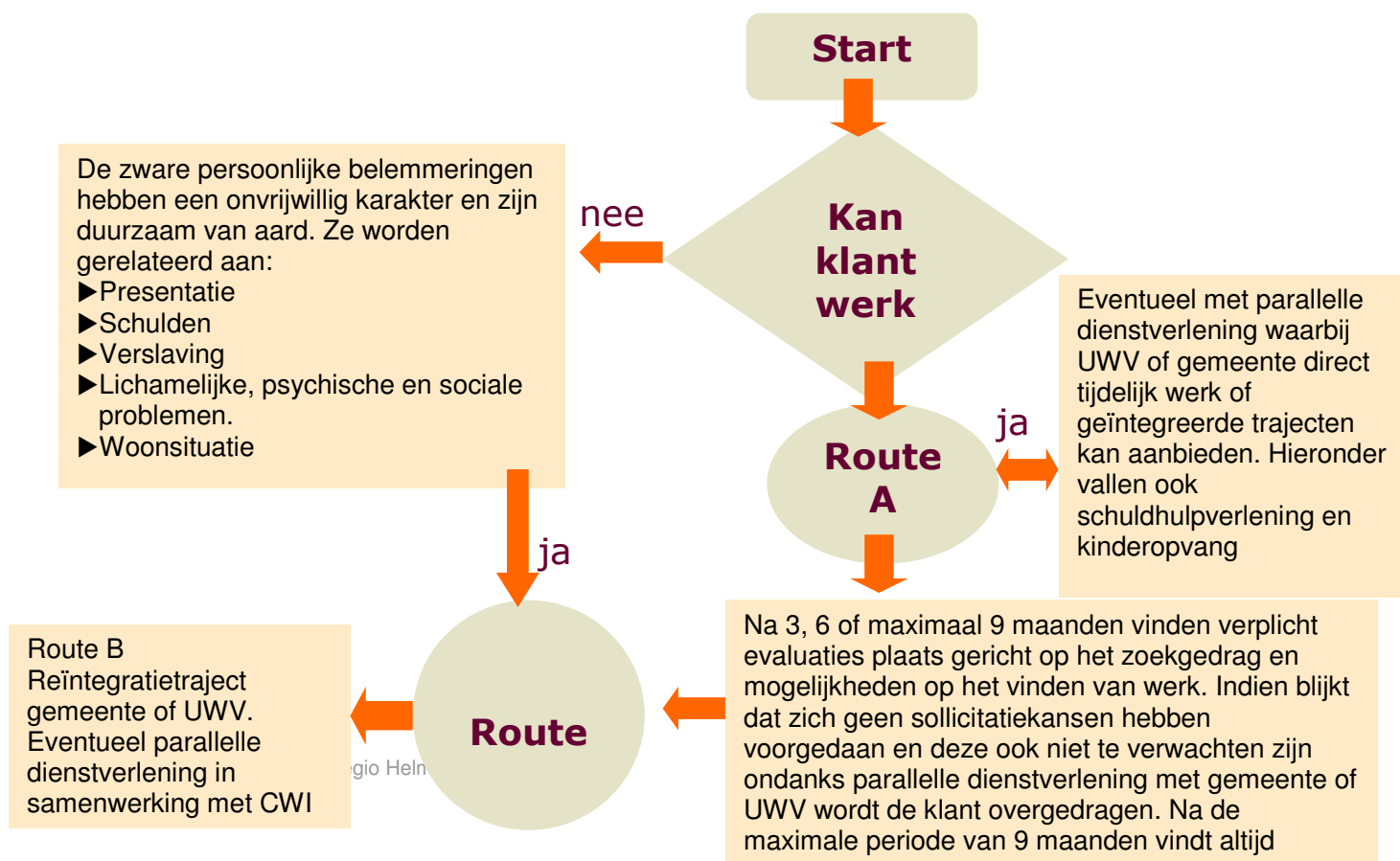
Definitie: Matchen en verwijzen

Werken vanuit de vraag werkzoekende (werkzoekendenteams):
Zonder tussenkost van adviseur tussen cliënt en werkgever.

Bijlage 2: Uitgangspunten 2007

- De backoffices van gemeenten blijven op het gemeentehuis. Er is om die reden veelal sprake van een schriftelijke gegevensuitwisseling.
- De uitkeringsintake van cliënten in route B vindt plaats op het gemeentehuis.
- Opdrachtverlening aan sociale recherche gebeurt door casemanager gemeente.
- In de loop 2007 wordt gezien of uitkeringsintake van route A cliënten door gemeente zal worden uitgevoerd of door CWI uitgevoerd zal blijven.
- In geval van persoonlijk overleg zou de locatie naast, naar Werkplein, ook het gemeentehuis kunnen zijn. De situatie van de cliënt kan hierom vragen.
-
-

Bijlage 3: Stroomschema A/B-route in basis.





Bijlage 4: Het kwadrantenmodel.



Bijlage 5: De nalevingsbereidheidstoets UWV:



(HERHAALDE) Nalevingsbereidheidstoets

17-28x-xx

	Cliënt
Sofi-nummer	
Voorletters en achternaam	<i>Voor gehuwde vrouwen ook de meisjesnaam vermelden.</i>
	☐ Man ☐ Vrouw
	Beoordeling MOTIVATIE
	Indien een cliënt niet nalevingbereid is, is hij per definitie ook niet (optimaal) gemotiveerd. Daarom is een herhaling van de toets NB (vragen 1 en 2) onderdeel van de Motivatietoets.
1. De cliënt behoort niet tot een risicogroep want hij/zij	☐ Geen risicogroep ► Ga verder naar 3
• Is niet verwijtbaar ontslagen uit een vast dienstverband + • heeft geen nevenwerkzaamheden als zelfstandige + • heeft geen risicoberoep (zie bijlage) + • de zorg voor eventuele kinderen ligt bij een niet of slechts beperkt werkende partner of bij KDV/NSO (lopend contract)	☐ Wel risicogroep ► Ga verder naar 2

2.	De cliënt valt potentieel in de risicogroepen onvoldoende beschikbaar zijn, onvoldoende solliciteren, spooksoliciteren en/of zwart werken. Ga na of ook ten aanzien van deze cliënt dit risico bestaat/deze risico's bestaan door door te vragen op het van toepassing zijnde risico.	Het professionele oordeel van de reïntegratiecoach leidt tot de volgende indeling: ☐ ROOD ▶ <i>Er is mogelijk op dit moment al sprake van regelovertreding. Ga verder naar conclusie. Het juiste advies lijkt intensieve controle van de cliënt te zijn. Bepaal tevens of je een (fraude-) onderzoek wenselijk vindt of niet.</i> ☐ ORANJE ▶ <i>Noch rood, noch groen. Ga verder naar conclusie. Het juiste advies lijkt intensieve controle van de cliënt te zijn.</i> ☐ GROEN ▶ <i>De cliënt is naar mijn mening nalevingbereid. Ga verder met deze vragenlijst.</i>
3.	De cliënt heeft een correcte houding en gedraagt zich zoals je van een cliënt mag verwachten.	☐ Ja ▶ Ga verder naar 4 ☐ Nee ▶ Vraag door en bepaal of de cliënt alsnog verder kan naar vraag 4 of ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
4.	De cliënt draagt kleding passend bij zijn situatie en zijn beroep.	☐ Ja ▶ Ga verder naar 5 ☐ Nee ▶ Vraag door en bepaal of de cliënt alsnog verder kan naar vraag 5 of ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
5.	Cliënt heeft een reëel beeld van zijn eigen situatie en zijn (on)mogelijkheden. De cliënt kiest voor de kortste weg naar werk. Zoekcriteria en zoekregio zijn op voldoende niveau.	☐ Ja ▶ Ga verder naar 6 ☐ Nee ▶ Vraag door, activeer / motiveer de cliënt, en bepaal opnieuw of de cliënt alsnog verder kan naar vraag 6 of ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
6.	Cliënt heeft concreet zicht op werk binnen een periode van 2 maanden (denk aan termijn sluitende aanpak).	☐ Ja ▶ Ga verder naar 7. ☐ Nee ▶ Ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
7.	Achtergrond, competenties, ervaring en opleiding zijn op een niveau dat past bij het sollicitatiedoel.	☐ Ja ▶ Ga verder naar 8. ☐ Nee ▶ Ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
8.	Presentatie van de cliënt is passend bij het sollicitatiedoel van de cliënt (kleding, gedrag, houding, sollicitatiebrief).	☐ Ja ▶ Ga verder naar 9. ☐ Nee ▶ Ga naar Conclusie en bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
9.	Cliënt is voldoende zelfstandig om werk te vinden zonder hulp.	☐ Ja ▶ Ga verder naar 10. ☐ Nee ▶ Bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
10.	Cliënt heeft voldoende zelfvertrouwen om het doel te bereiken	☐ Ja ▶ Ga verder naar 11. ☐ Nee ▶ Bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
11.	Cliënt is gemotiveerd en werkt mee	☐ Ja ▶ Ga door naar Conclusie ☐ Nee ▶ Bepaal de meest geëigende dienstverleningsvorm.
CONCLUSIE		
Kies één van de hiernaast beschreven mogelijkheden en bepaal de benodigde dienstverleningsvorm aan de hand van het aangeboden advies	1 ☐ Rood: waarschijnlijk Niet Nalevingbereid, minder tot slecht gemotiveerd 2 ☐ Oranje & Minder Gemotiveerd 3 ☐ Oranje & Gemotiveerd 4 ☐ Groen & Minder gemotiveerd 5 ☐ Groen & Gemotiveerd	

Toelichting (verplicht):

Datum

Naam en handtekening CWI-
adviseur / RC WW

LIJST MET RISICOBEROEPEN :

<u>Risicoberoepen zwart werken:</u>	<u>Risicoactiviteit:</u>
<u>Horeca</u>	<u>Zwart werk bij een horecabedrijf</u>
<u>Leraar</u>	<u>(Thuis) bijles geven</u>
<u>Musicus</u>	<u>Privé-les geven</u> <u>Optreden</u>
<u>Verpleegkundigen</u>	<u>Particuliere thuiszorg</u>
<u>Handwerkslieden:</u> <u>Schilderen</u> <u>Timmeren</u> <u>Metselen</u> <u>Stukadoeren</u> <u>Loodgieter</u> <u>Stratenmakers etc.</u>	<u>Zwart werk bij particulier of bedrijf</u>
<u>Bouwkundig tekenaar</u>	<u>Bouwtekeningen maken</u>
<u>(Auto-) monteur</u>	<u>Reparatie voor particulieren</u>
<u>Haarverzorging/Pedicure etc.</u>	<u>Voor particulieren</u>
<u>Administrateur/Belastingdienst</u>	<u>Administratievoeren/belastingaan giftes</u>
<u>Glazenwasser</u>	<u>Ramen lappen bij particulieren</u>
<u>Bezitter groot rijbewijs</u>	<u>Chauffeurswerkzaamheden (touringcar/vrachtwagen internationaal)</u>
<u>Slagers</u>	<u>Uitbenen/noodslachtingen</u>
<u>Algemeen</u>	<u>Oppas</u> <u>'Snorder' (taxivervoer)</u> <u>Chauffeurswerkzaamheden</u> <u>Schoonmaken/huishoudelijk werk</u> <u>Seizoenswerk in land- en tuinbouw</u> <u>Prostitutie</u>

Bijlage 6: Het risicoprofiel van gemeente Helmond:

Naam		ClientNummer	SOFINummer	Consulent																		
			Naam invoegen																			
Kernvariabelen																						
Arbeid																						
Huidige arbeidsuren	1 tot en met 29 uur ▼																					
Arbeidsongeschiktheid	16% t/m 79% ▼																					
Beroep	Glazenwasserij ▼																					
Gewezen zelfstandige	Ja ▼																					
Woonpositie																						
Woonsituatie	Kamerbewoner ▼																					
	☒ Bij familie ☒ Meer dan 4 medebewoners ☒ Aanvraag bij eerste maal kamerbewoning																					
Heeft medebewoner of onderhuurder	☒																					
Partner																						
Partner uitgesloten	☒																					
Gehuwd en Verlaten	☒																					
Reden aanvraag																						
Reden aanvraag	Beëindiging eigen bedrijf ▼																					
	☒ Verblijf belanghebbende bij (schoon)familie ☐ Verblijf ex-partner bij (schoon)familie ☐ Erkende kinderen																					
<table border="1"> <tr> <td>Protocol witte fraude?</td> <td>0</td> <td>Nee!</td> </tr> <tr> <td>Protocol grijze fraude?</td> <td>4734</td> <td>Ja!</td> </tr> <tr> <td>Protocol zwarte fraude?</td> <td>6900</td> <td>Ja!</td> </tr> <tr> <td>Protocol vermogensfraude?</td> <td>715</td> <td>Nee!</td> </tr> <tr> <td>Protocol samenlevingsfraude?</td> <td>2103</td> <td>Ja!</td> </tr> <tr> <td>Protocol adresfraude?</td> <td>8280</td> <td>Ja!</td> </tr> </table>					Protocol witte fraude?	0	Nee!	Protocol grijze fraude?	4734	Ja!	Protocol zwarte fraude?	6900	Ja!	Protocol vermogensfraude?	715	Nee!	Protocol samenlevingsfraude?	2103	Ja!	Protocol adresfraude?	8280	Ja!
Protocol witte fraude?	0	Nee!																				
Protocol grijze fraude?	4734	Ja!																				
Protocol zwarte fraude?	6900	Ja!																				
Protocol vermogensfraude?	715	Nee!																				
Protocol samenlevingsfraude?	2103	Ja!																				
Protocol adresfraude?	8280	Ja!																				
21-6-2006																						
Versterkende variabelen																						
Financieel																						
Woonlasten	€ 116 tot en met € 190 ▼																					
Inkomen voor aanvraag Abw/loaw	Lager dan € 757 ▼																					
Schuldpositie	meer dan € 5249 ▼																					
Leefvorm																						
Leefvorm	Alleenstaande ▼																					
Opleiding																						
Opleiding	Middelbaar Beroepsond ▼																					
Opleiding afgerond	☐																					
Overig																						
Leeftijd	25 tot en met 30 jaar ▼																					
Geslacht	Man ▼																					
Bijstandsverleden	Eenmaal met fraude ▼																					
Fase indeling																						
Fase 3 ▼																						
Opmerking																						

BEMIDDELINGSPLAN Route A

Naam	
Adres	
Woonplaats	
Sofinummer	
Adviseur CWI	
R.I UWV/CM Gemeente	
Datum	3-5-2007

Routing:

- ☐ A-route
☐ A-route integrale dienstverlening

Wachtdagen:

- ☐ 10 werkdagen
☐ 15 werkdagen
☐ 20 werkdagen

Klantprofilering:

- ☐ voldoende banen, optimaal zoekgedrag
☐ voldoende banen, onvolledig zoekgedrag
☐ onvoldoende banen, optimaal zoekgedrag
☐ onvoldoende banen, onvolledig zoekgedrag

Toelichting:

Inzet instrumenten:

- ☐ Vacatures zoeken door u zelf
☐ brief en curriculum vitae overleggen
☐ Vacatures zoeken door CWI
☐ Individueel advies
☐ Deelnemen informatiebijeenkomst
☐ Deelnemen workshop Solliciteren
☐ Brief op bestelling
☐ Werkmap
☐ Werk.nl
☐ Kansverkenner
☐ Banenmarkt
☐ Jongerencafé
☐ Groepsbemiddeling allochtonen
☐ Diplomawaardering
☐ Eures
☐ Defensieproject
☐ LTO-project
☐ Anders:

- ☐ Opstapje: te weten:
☐ Kinderopvang
☐ Project Direct Werk
☐ Anders:.

Voor accoord:

Cliënt:

Adviseur Werk en Inkomen:

Ter kennisname:

C.M. Gemeente/R.C. UWV:

Voor accoord:

C.M. Gemeente/R.C. UWV :

**Nader onderzoek inzet Integrale
dienstverlening:**

Bijlage 8: Print screen van de kansverkenner

Werk.nl

INLOGGEN

HOME • WERK ZOEKEN • OP WEG NAAR WERK • PERSONEEL ZOEKEN • UW GEGEVENS • NIEUWS • HULP • PLATTEGROND

Home > Zoeken > **Kansverkenner**



Vul hieronder uw gegevens in

Kies het precieze beroep

- Metselaar

- Metselaar (oven, ketel, schoorsteen)

- Voorman metselaar

- algemeen metselaar

- platenmetselaar gieterij

- restauratiemetselaar

- gietplaatmetselaar gieterij

Staat uw beroep er niet bij? [Zoek opnieuw](#)

Uw postcode is

1018JB

Afstand tot uw werk

20

km

☒ Aantal uur werk per week

30

max

☐ Aantal uur werk is niet van belang

TOON RESULTATEN

De Kansverkenner

Met deze kansverkenner kunt u uw kans op een baan via werk.nl inschatten.

Door hiernaast uw gegevens in te voeren krijgt u zicht op:

- hoeveel passende vacatures er zijn en hoeveel 'concurrentie' u heeft
- hoe vacatures met uw beroep het meest gevonden worden
- de kans dat iemand met uw beroep binnen een half jaar een baan vindt
- de Top-10 van de meest gevraagde verwante beroepen in uw omgeving

Verder kunt u onderzoeken op welke manieren u uw kans op werk kunt vergroten door met uw gegevens te 'spelen'.

Succes!

Concept werkproces Werkplein Regio Helmond januari 2006

15