

OVEREENKOMST

inzake integrale schuldhulpverlening ten behoeve van inwoners van de gemeente Asten door de Budgetwinkel van de gemeente Helmond.

Partijen

De gemeente Helmond ingevolge artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door wethouder S.H. Yeyden, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 9 januari 2007 en Gemeente Asten, ingevolge artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door wethouder J.C.M. Huijsmans, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 9 januari 2007.

Overwegende dat:

Een samenwerkingsovereenkomst aangaande de integrale schuldhulpverlening tussen de gemeente Asten en de gemeente Helmond tot stand dient te komen.

Zijn het navolgende overeengekomen:

1. **Begripsbepalingen**

- 1.1. **Budgetwinkel:** afdeling van de Dienst Samenleving en Economie gemeente Helmond welke zorg draagt voor de integrale schuldhulpverlening van zowel de gemeente Helmond als de gemeente Asten.
- 1.2. **Integrale schuldhulpverlening:** het geheel van activiteiten in het kader van het regelen van schulden. Integrale schuldhulpverlening omvat niet alleen materiële (het treffen van een schuldenregeling of het verzorgen van budgetbeheer), maar ook de immateriële hulpverlening (budgetbegeleiding).
- 1.3. **Schuldregeling:** het geheel van financiële activiteiten in het kader van het regelen van (problematische) schulden.
- 1.4. **Budgetbeheer:** het bieden van hulp in de vorm van een budgetbeheerrekening aan personen die in een (problematische) schuldensituatie dreigen te geraken (preventief) of verkeren (curatief). Budgetbeheer is gericht op het na verloop van tijd weer zelfstandig kunnen beheren van de financiën.
- 1.5. **Budgetbegeleiding:** het geheel van activiteiten gericht op de gedragsverandering van de cliënt waardoor hij/zij daadwerkelijk in staat is tot een verantwoord financieel beheer.
- 1.6. **Cursus "Omgaan met geld":** in deze cursus wordt aandacht besteed aan het maken van keuzes v.w.b. inkomen en uitgaven; het rondkomen met het inkomen; het opzetten van een eigen financiële administratie enz.

- 1.7. **Wachttijlbegeleiding:** gedurende de tijd dat een cliënt op de wachtlijst staat, kan hij/zij een beroep doen op de maatschappelijk werker die bij de Budgetwinkel als budgetbegeleider werkzaam is, om te voorkomen dat de zaak verder escaleert.
- 1.8. **Desintegratiekosten:** onder desintegratiekosten wordt verstaan kosten, die vallen buiten de reguliere werkgeverskosten, zoals kosten voortvloeiend uit ziekte/arbeidsongeschiktheid, wachtgeld, Vut, Pensionering, herplaatsing inkrimping van de formatie, opzegging van de overeenkomst etc.

2. Ingangsdatum, duur en opzegging van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode 1 januari 2007 tot en met 31 december 2007. Deze overeenkomst zal steeds stilzwijgend worden verlengd voor de periode van 1 kalenderjaar tenzij een der partijen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden vóór het verstrijken van de verlengingstermijn heeft opgezegd. Opzegging van de overeenkomst geschiedt middels aangetekend schrijven.

3. Wijzigingen

Wijzigingen in het kader van wet- en regelgeving en de inhoudelijke consequenties hiervan zijn van toepassing op deze overeenkomst.

4. Samenwerking

Onder de naam Budgetwinkel dragen gemeenten Helmond en het SMDH-de Peelzoom zorg voor de integrale schuldhulpverlening aan inwoners van de gemeente Helmond en Asten.

5. Taakverdeling

5.1.	Preventie problematische schuldensituaties:	
5.1.1.	algemene en specifieke voorlichting	Gemeente Asten, Helmond en SMDH-de Peelzoom
5.1.2.	uitbouw en onderhoud netwerk	Gemeente Asten en Helmond
5.2.	Budgetadvisering	Budgetwinkel Helmond en SMDH-de Peelzoom
5.3.	Schuldenregeling	Budgetwinkel Helmond
5.4.	Budgetbeheer	Budgetwinkel Helmond en SMDH-de Peelzoom (AMW in het kader van budgetbegeleiding)
5.5.	Budgetbegeleiding	SMDH-de Peelzoom
5.6.	Voorlichting WSNP	Budgetwinkel Helmond
5.7.	Front-office SMN	Budgetwinkel Helmond

6. Huisvesting en Personeel

De gemeente Helmond draagt zorg voor huisvesting en personele inzet.

7. Verantwoordelijkheid/kwaliteit

- 7.1. De gemeente Helmond is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de te leveren producten en de continuïteit van de dienstverlening met uitzondering van het product budgetbegeleiding waarvoor de SMDH-de Peelzoom expliciet verantwoordelijk is voor kwaliteit en continuïteit.
- 7.2. De SMDH-de Peelzoom is verantwoordelijk voor de selectie van de in te zetten medewerker, waarbij binnen de grenzen van de eigen verantwoordelijkheid van de SMDH-de Peelzoom rekening gehouden zal worden met de wensen van de gemeente.
- 7.3. De coördinator Budgetwinkel is het eerste aanspreekpunt voor de uitvoering.
- 7.4. Zowel naar de zijde van de cliënt(en) als naar de gemeente Helmond als ook de maatschappelijk werkende worden kwaliteitswaarborgen gehanteerd. De SMDH-de Peelzoom hanteert hiertoe de navolgende instrumenten voor de normering, bevordering en bewaking van de hulp- en dienstverlening:
 - 7.4.1. de kwaliteitsnormen maatschappelijk werk, uitgave VOG sectie SMDH-de Peelzoom;
 - 7.4.2. het beroepsprofiel Maatschappelijk Werk waarin opgenomen de beroepscode voor de maatschappelijk werker;
 - 7.4.3. het privacy- en klachtrechtreglement van het SMDH-de Peelzoom;
 - 7.4.4. functioneringsgesprekken (jaarlijks) en werkbegeleiding;
 - 7.4.5. dossiervorming conform de interne richtlijnen.
- 7.5. Ingeval van klachten betreffende inwoners van de gemeente Helmond met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening is voor de medewerkers van de gemeente de klachtenprocedure uitkeringsgerichte taken Dienst Samenleving en Economie van toepassing en voor de medewerker van de SMDH-de Peelzoom de klachtenprocedure van de SMDH-de Peelzoom. Voor inwoners van de gemeente Asten is voor bemiddeling de coördinator van de Budgetwinkel de eerst verantwoordelijke. Indien en voor zover er een klacht blijft bestaan is de klachtenregeling van gemeente Asten van toepassing. Uitvoering geschiedt door de gemeente Asten.
- 7.6. Ten aanzien van bezwaar en beroep is voor inwoners van de gemeente Asten de gemeente Asten verantwoordelijk. Uitspraken van de bezwarencommissie welke in strijd zijn met de uitgangspunten van de Budgetwinkel dienen binnen de gemeente Asten te worden uitgevoerd.

8. Contract met Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Helmond-Peelzoom

- 8.1. Het product budgetbegeleiding wordt na accordering van de gemeente Asten ingezet. De kosten voor Budgetbegeleiding worden apart in rekening gebracht door de gemeente Helmond.

- 8.2. Indien de gemeente Asten het product budgetbegeleiding van de Budgetwinkel afneemt zal de gemeente Asten zich conformeren aan de overeenkomst die de gemeente Helmond met de Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Helmond-Peelzoom heeft gesloten.

9. Contract Stadsbank Midden Nederland

De gemeente Asten conformeert zich aan de overeenkomst die de gemeente Helmond met de Stadsbank Midden Nederland sluit.

10. Omvang van de dienstverlening

De Budgetwinkel Helmond zal zorg dragen voor de gehele integrale schuldhulpverlening zoals beschreven in artikel 1 één en ander conform de taakomschrijving zoals beschreven in artikel 5.

11. Wachtlijst Budgetwinkel

De gemeente Asten conformeert zich aan de wijze van aanpak van de Budgetwinkel voor wat betreft opname en aanpak wachtlijst. Op grond van evenredigheid zullen de klanten van beide gemeenten worden geholpen. Bij spoed zal voorrang worden geboden een en ander ter beoordeling aan de coördinator van de Budgetwinkel.

12. Managementinformatie

De Budgetwinkel Helmond zorgt per kwartaal ten behoeve van gemeente Asten voor managementinformatie conform bijlage 2.

13. Financiële aspecten

- 13.1. Jaarlijks wordt door de gemeente Asten voor 10 cliënten een bedrag van ad. € 16.000,- (exclusief BTW) beschikbaar gesteld voor uitvoering van de integrale schuldhulpverlening door de Budgetwinkel Helmond of een bedrag naar rato van de periode van het jaar waarin gebruik zal worden gemaakt van de genoemde dienst. Het bedrag wordt beschikbaar gesteld ongeacht het aantal cliënten < 10. Een cliënt wordt geteld vanaf het moment dat er een aanvraag tot integrale schuldhulpverlening in behandeling wordt genomen. Een eerste beoordeling/advies gesprek wordt niet in rekening gebracht.
- 13.2. De jaarlijkse kosten van een budgetrekening en de openingskosten van deze rekening komen ten laste van de gemeente Helmond.
- 13.3. De Gemeente Asten betaalt voor 1 januari en voor 1 juli van het geldende contractjaar een bedrag van € 8.000,- aan de gemeente Helmond. Totaal € 16.000 per jaar.
- 13.4. Voor elke extra klant zal de gemeente Asten een bedrag beschikbaar stellen en betalen aan de gemeente Helmond van € 1.600,-.
- 13.5. De uitvoering en kosten van bezwaar- en beroepschriften geschiedt door de gemeente Asten. De kosten budgetbegeleiding uitgevoerd door SMDH-de Peelzoom namens de gemeente Helmond en de kosten voor producten die

worden afgenomen van de Stadsbank Midden Nederland komen ten laste van de gemeente Asten.

- 13.6. De kosten die door de Stadsbank Midden Nederland in rekening worden gebracht ten behoeve van cliënten van de gemeente Asten worden rechtstreeks tussen de Stadsbank Midden Nederland en de gemeente Asten afgerekend.
- 13.7. Na accordering van de gemeente Asten bedragen de kosten voor budgetbegeleiding (focus geheel op gedragsverandering) voor de eerste tien gesprekken € 1050,- Indien na accordering van de gemeente Asten toestemming wordt verleend voor een vervolg van vijf gesprekken wordt € 525,- in rekening gebracht door de gemeente Helmond.

14. Werkafspraken met SMDH-de Peelzoom

- 14.1. Het aantal cliëntgesprekken is genormeerd op tien van elk 1,5 uur met dien verstande dat na vijf gesprekken een voortgangsbespreking plaatsvindt.
- 14.2. Na overleg met de coördinator van de Budgetwinkel kan het aantal gesprekken per cliënt uitgebreid worden naar vijftien.
- 14.3. Na accordering van de gemeente Asten kan het product zijnde de cursus "omgaan met geld" worden ingezet De kosten zijn € 1050,- per deelnemer.
- 14.4. De tarieven worden per kalenderjaar aangepast met een inflatiecorrectie conform de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS dan wel aangepast aan contractafspraken die de gemeente Helmond heeft gesloten in het kader van Schuldhulpverlening.
- 14.5. Desintegratiekosten, die voortvloeien uit eenzijdige opzegging van de overeenkomst komen ten laste van de betreffende opzeggende gemeente met een maximum van € 8000,- . Er geldt een gezamenlijke inspanningsverplichting om genoemde kosten te voorkomen of te beperken.

15. Mandaat

Het afdelingshoofd van de Budgetwinkel of diens formele plaatsvervanger wordt bij schriftelijke overeenkomst door de gemeente Asten gemandateerd om besluiten te nemen inzake integrale schuldhulpverlening voor de gemeente Asten.

16. Overleg

Gemeente Helmond en de gemeente Asten voeren periodiek overleg over de algemene gang van zaken met betrekking tot de uitvoering.

17. Geschillen

In niet bij deze overeenkomst voorziene gevallen en bij geschillen over de toepassing en/of uitleg van deze overeenkomst treden beide partijen met elkaar in overleg om tot nadere afspraken c.q. oplossingen te komen.

18. Evaluatie

Jaarlijks zal de samenwerking worden geëvalueerd en zonodig zullen aanvullende afspraken worden gemaakt.

Aldus overeengekomen te Helmond op 29 maart 2007

Gemeente Helmond

de heer S.H. Yeyden
wethouder Economische Zaken,
Sociale Zaken en Centrumontwikkeling

Gemeente Asten

de heer J.C.M. Huijsmans
wethouder Ruimtelijke Ordening,
Volkshuisvesting en Welzijn