

Bijlage 1 als bedoeld in artikel 1.f van de samenwerkingsovereenkomst Helmond - Geldrop-Mierlo inzake de uitvoering van taken op het terrein van werk en inkomen

Productenlijst		Contract
Directe kosten		
Productomschrijving		
Beleid		
a.	Uitvoeringsbeleid regelingen W&I, incl. fraude (uren)	
	Marap, Eindejaarsrekening, Afdelingsplan, Management/Bedrijfsvoeringsinfo	
	Overleg: Divosa	
	Overleg: Clientenraad	
	Overleg: Reko (ketenoverleg)	
	Contactpersoon Werkplein	
	Contactpersoon diverse afdelingen	
	Contactpersoon Huismeester	
	Operationaliseren beleid	
	Intergemeentelijke samenwerking	
	Organiseren bezoeken door externen	
	PR Werkplein	
	RIB's	
	Beleidsmedewerker Economie en Arbeidsmarkt	
	Aanbesteding	
	Marap	
	Eindejaarsrekening	
	Afdelingsplan	
	Managementinfo/Bedrijfsvoeringsinfo	
	KTO 2008 voorbereiding	
	Operationaliseren beleid	
	Projecten bedrijfsplan	
	Projectdwarsverband klanten	
	Verzorgen inhoud van het financieel beheer	
	Oppakken projecten	
	Verzorgen werkprocessen	
	Bijdrage leveren aan de organisatieontwikkeling	
	Informatiehuishouding	
	Informatiemanagement	
Uitvoeringstaken		
a.	Product WWB	
	Verstrekken uitkering	
	- <i>Uitoefening poortwachtersfunctie (preventie/handhaving)</i>	
	- <i>Afhandeling aanvragen</i>	
	- <i>Onderzoek/rapportage</i>	
	- <i>Verstrekken voorschotten</i>	
	- <i>Verrichten heronderzoeken/mutaties</i>	
	- <i>Verwerken data</i>	
	- <i>Handhaving</i>	
	- <i>Beëindigingen</i>	
	- <i>Toetsing</i>	
	Overige werkzaamheden (Inkomen) in uren op jaarbasis	
	- <i>overlegvormen</i>	
	- <i>telefonisch spreekuur</i>	
	- <i>retour toetser/data</i>	
	- <i>werkgroepen</i>	
	- <i>deskundigheidsbevordering</i>	
	- <i>raadplegen</i>	
	Verhaal/terugvordering/debiteuren	
	Voeren financiële administratie (<i>uitkeringsadministratie/GWS</i>)	
	Bezwaar en beroep (<i>voorbereiding</i>)	
	Interne controle (<i>+ verantwoordingsdocument</i>)	
b.	Product Bijstandsbeleid Zelfstandigen (zie product a. WWB)	
	Verstrekken uitkering t.b.v. levensonderhoud	
	Verstrekken uitkering t.b.v. bedrijfskapitaal	
	Externe onderzoeken	

Productenlijst		Contract
Directe kosten		
Productomschrijving		
	- Afhandeling aanvragen	
	- Onderzoek/rapportage	
	- Verrichten heronderzoeken/mutaties	
	- Verwerken data	
	- Beëindigingen	
	- Toetsing	
	Verhaal/terugvordering	
	Voeren financiële administratie (uitkeringsadm. GWS)	
	Bezwaar en beroep (voorbereiding)	
	Interne controle (+ verantwoordingsdocument)	
c.	Product Inkomensvoorzieningen IOAW/IOAZ	
	Verstrekken uitkering	
	- Poortwachtersfunctie (preventie/handhaving)	
	- Afhandeling aanvragen	
	- Onderzoek/rapportage	
	- Verstrekken voorschotten	
	- Verrichten heronderzoeken/mutaties	
	- Verwerken data	
	- Handhaving	
	- Beëindigingen	
	- Toetsing	
	Verhaal/terugvordering	
	Voeren financiële administratie (uitkeringsadm. GWS)	
	Bezwaar en beroep (voorbereiding)	
	Interne controle (+ verantwoordingsdocument)	
d.	Product Bijzondere Bijstand <u>bijstandsklanten WWB</u>	
	Verstrekken bijstand	
	- Afhandeling aanvragen	
	- Onderzoek/rapportage	
	- Verrichten heronderzoeken/mutaties	
	- Verwerken data	
	- (Beëindigingen)	
	- Toetsing	
	Verhaal/terugvordering	
	Voeren financiële administratie (uitkeringsadm. GWS)	
	Bezwaar en beroep (voorbereiding)	
	Interne controle (+ verantwoordingsdocument)	
e.	Bestandsvergelijking witte fraude	
	- Onderzoek/ondersteuning samenloop	
	- Controle/inlichtingenbureau (Suwinet-inkijk)	
	Voeren financiële administratie	
	Interne controle (+ verantwoordingsdocument)	
f.	Product Arbeidstoeleiding	
	Toeleiding klanten naar reguliere-/gesubsidieerde arbeid, sociale activering en scholing	
	- Vaststellen klantprofiel en doelperspectief	
	- Onderzoek naar netwerk rond de klant	
	- Inschakelen RIB	
	Sluitende aanpak	
	Begeleiding tijdens het traject	
	- Regiseert en monitoort de acties van anderen	
	- Regiseert na uitstroom, samen met RIB, de nazorg	
	- In te zetten middelen:	
	- Loonkostensubsidie	
	- Verstrekken vrijwilligerspremies	
	- Verstrekken scholingspremies	
	Aanmelden voor SW-indicatie (in Venlo of Eindhoven)	
	Toelaten/plaatsen SW-werknemers	
	Voeren financiële administratie (re-integratiemiddelen)	

Productenlijst		Contract
Directe kosten		
Productomschrijving		
	Interne controle (+ verantwoordingsdocument)	
	Overige werkzaamheden (Werk) in uren op jaarbasis	
	selecteren geschikte klantenvoor projecten/vacatures	
	overleg/afstemming met Kb-Inkomen	
	signaleren ontwikkelingen klantenbestand/arbeidsmarkt + voorstellen	
	signaleren ontwikkelingen bij partners + voorstellen	
	(werk)overleg/afstemming met samenwerkende partners	
	vastleggen gegevens in geautomatiseerd systeem: klantprofiel, doelperspectief	
	onderzoekt netwerk rond de klant	
	overweegt maatregel na verwijtbaar gedrag + overleg met Kb-Inkomen	
	afhandelen bijzondere bijstand t.b.v. werkdeel	
	tussentijdse voortgangsrapportages	
	organiseren van)groeps)gewijze activiteiten	
g.	Product Kinderopvang	
	Afhandeling aanvragen doelgroepen en smi	
	- Verstrekken informatie, Intake	
	- Afhandelen aanvraag/mutaties	
	- Verwerken facturen	
	- Eindafrekening	
h.	Product Schuldhulpverlening	
	Aanmelding en eerste beoordeling hulpvragen	N
	Intake en afhandeling schuldhulpverlening	N
	Voeren financiële administratie	N
	Interne controle (+ verantwoordingsdocument)	N
i.	Product Wet Inburgering/Voorziening	
	Afhandeling aanvraag voorziening	
	- Informatie en advies	
	- Handhaving	
	- Aanbod trajecten (WI + WWB)	
	Bezwaar en beroep	
	Interne controle (+ verantwoordingsdocument)	
j.	Financiën	
	Grootboek	
	Jaarrekening	
	Begroting	

Productenlijst		Contract
Indirecte kosten		
Productomschrijving		
a.	Kwaliteitsbeheer	
	onderzoeken direct na besluit op basis van:	
	rechtmatigheid	
	thema	
	consistentie	
	kwaliteit	
	onderzoeken op verzoek van IC:	
	thema	
	consistentie	
	kwaliteit	
b.	Applicatiebeheer	
	applicatiebeheer	
	gegevensbeheer	
	managementinformatie vergaren	
c.	Projectondersteuning	
	operationeel actief: afspraken maken, planning bewaken,	
	operationeel informatiebeheer	
	vergaren van bedrijfsvoeringsinformatie	

Productenlijst		Contract	
Directe kosten			
Productomschrijving			
	aanleveren informatie voor marap en berap		
	tijdig worden primaire analyses gemaakt		
d.	Secretarieel-administratieve activiteiten		
e.	Huismeester i.v.m.uitbreiding formatie		
f.	Procesondersteuning (administratieve ondersteuning)		
g.	Allr. Medewerker Dienstverlening/receptie		
	receptiefunctie beursplein		