



RICHTLIJN W011 LOONKOSTENSUBSIDIE

Het college van burgemeester en wethouders,

Gelet op artikel 7, eerste lid onderdeel a en artikel 8, eerste lid onderdeel a van de Wet werk en bijstand (WWB), artikel 6 van de Re-integratieverordening WWB, IOAW en IOAZ Helmond

Besluit

Vast te stellen de gewijzigde invulling van richtlijn W011 Loonkostensubsidie

Artikel I

Richtlijn W011 wordt als volgt ingevuld:

Loonkostensubsidie voormalige ID-banen

Algemeen

Een voormalige ID-baan is een arbeidsplaats waarop een persoon werkzaam is die onder de doelgroep WWB valt en waarvoor vóór 1 januari 2004 loonkostensubsidie werd verleend op grond van het Besluit in- en doorstroombanen.

Van 1 januari 2004 tot 1 januari 2008 werd deze loonkostensubsidie, gelet op artikel 13 tweede en derde lid van de Reïntegratieverordening Wet werk en bijstand gemeente Helmond, gebaseerd op de "Uitvoeringsregels omtrent het verstrekken van subsidie aan werkgevers met werknemers van het voormalig Besluit in- en doorstroombanen".

Vanaf 1 januari 2008 zijn de "Uitvoeringsregels omtrent het verstrekken van subsidie aan werkgevers met werknemers die geplaatst zijn onder het voormalig Besluit in- en doorstroombanen" vervallen en is daarvoor in de plaats getreden het "Arrangement gesubsidieerde arbeid".

Daar waar in deze beleidsregel staat 'college' wordt bedoeld 'burgemeester en wethouders'.

Artikel 1 Arrangement gesubsidieerde arbeid

Dit Arrangement geldt voor werknemers met een zeer grote afstand tot reguliere arbeid. Uitstroom naar regulier werk binnen een termijn van 36 maanden is niet te verwachten.

Met de werkgever is overeengekomen dat het dienstverband met de betreffende werknemer per 1 januari 2012 gecontinueerd wordt en dat het college dit ondersteunt door het voortzetten van de subsidie. De subsidie wordt toegekend als loonkostensubsidie. De hoogte van de subsidie wordt toegekend op basis van

de thans geldende normen met dien verstande dat de werkelijke loonwaarde van de werknemer bepaald zal gaan worden. Op de datum van bepaling van de vastgestelde loonwaarde zal de hoogte van de subsidie worden aangepast naar analogie van de vastgestelde loonwaarde. Een maal per twee jaar vindt er een herbeoordeling plaats van de loonwaarde. De subsidie heeft telkens betrekking op een periode van 12 maanden en op basis van een fulltime dienstverband van minimaal 32 uur per week. Bij een geringer aantal werkuren per week wordt de subsidie naar rato aangepast. Wanneer de arbeidsovereenkomst van de werknemer wordt beëindigd - bijvoorbeeld vanwege het vinden van regulier werk of het bereiken van de 65 jarige leeftijd - eindigt voor deze werknemer per die datum ook de subsidie. De subsidie eindigt ook wanneer er sprake is van een voorliggende voorziening, als bijv. een WIA-uitkering van de werknemer, waarvan gebruik gemaakt kan worden.

Artikel 2 Vervanging bij ziekte.

1. Wanneer bij voortbestaan van de dienstbetrekking en ingeval van ziekte van de werknemer, de werkgever op grond van de geldende centrale arbeidsovereenkomst het loon aan de werknemer moet doorbetalen, wordt de subsidie aan de werkgever doorbetaald
2. Indien de werkgever verzekerd is voor ziektekosten van de werknemer, vindt ten aanzien van de hoogte van de subsidie een aanpassing plaats
3. Kosten voor eventuele vervanging van de zieke werknemer, gedurende de in het eerste lid bedoelde periode, komen geheel ten laste van de werkgever.

Artikel 3 Informatieplicht.

1. De werkgever doet schriftelijk aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging opgave van alle feiten of omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op het recht, de hoogte of de duur van de subsidie die aan hem betaald wordt.
2. Bij beëindiging van de dienstbetrekking tussen de werkgever en de werknemer dient de werkgever dit direct, ongeacht de reden van de beëindiging, schriftelijk aan het college te melden.
3. Wijziging in gegevens welke van belang zijn voor de subsidieverlening worden door de werkgever schriftelijk doorgegeven aan het college, ter attentie van het hoofd van de afdeling Werk en Inkomen.

Artikel 4 Verlening, betaling, vaststelling subsidie en informatieverplichting

1. Bij de vaststelling van de hoogte van de subsidie wordt uitgegaan van het betreffende loon van de werknemer, vermeerderd met 25% werkgeverslasten en vermeerderd met 8% vakantietoeslag, voordat het percentage van de vastgestelde loonwaarde van de werknemer als bedoeld in artikel 1 hierop in mindering wordt gebracht.
2. Het loon van de werknemer, exclusief de vakantietoeslag, dat door de werkgever aan de werknemer wordt betaald en dat naar evenredigheid wordt verminderd indien de overeengekomen arbeidsduur minder is dan de normale arbeidsduur, bedoeld in artikel 12 van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, bedraagt over de overeengekomen uitbetalingstermijn niet meer dan 125% van het bedrag, bedoeld in de artikelen 8 en 12 van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.
3. De subsidie wordt op basis van declaratie betaalbaar gesteld aan de werkgever.

4. De subsidie moet door de werkgever gedeclareerd worden uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft.
5. De subsidie kan, gedurende en na afloop van een kalenderjaar, in ieder geval worden stopgezet, beëindigd en teruggevorderd indien:
 - het aan de werknemer betaalde loon, het in deze richtlijn genoemde maximum te boven gaat;
 - gedeclareerde kosten niet blijken te zijn gemaakt;
 - gedeclareerde kosten blijken te zijn gemaakt voor een ander doel dan waarvoor de betaling is bedoeld;
 - de werkgever relevante informatie niet (tijdig) aan het college verstrekt;
 - de werkgever niet voldoet aan de eisen gesteld in de Re-integratieverordening WWB, IOAW en IOAZ respectievelijk deze richtlijn of door het college;
 - de werkgever andere verplichtingen niet of niet op de juiste wijze nakomt.
6. De werkgever verstrekt desgevraagd aan het college kosteloos alle inlichtingen die zij voor de informatievoorziening, de beleidsvorming en voor het betalen en vaststellen van de subsidie nodig heeft en werkt mee aan een door of namens het college ingesteld onderzoek, dat erop gericht is het college inlichtingen te verschaffen ten behoeve van beleidsontwikkeling.
7. Indien de inlichtingen, bedoeld in het zesde lid, niet of niet volledig binnen de daarvoor gestelde termijnen zijn ontvangen, schort het college de betaling van de subsidie, bedoeld in dit artikel, op. Hervatting van de betaling en nabetaling van de niet betaalde subsidie vindt zo spoedig mogelijk plaats na ontvangst van de bedoelde gegevens.

Artikel 5 Vervallen subsidie bij wijziging functie respectievelijk vertrek werknemer

1. Wijziging van de functie-inhoud kan slechts plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring door of namens het college.
2. Bij vertrek, ontslag of beëindiging van het dienstverband van een werknemer vindt geen invulling van de ontstane vacature op grond van deze richtlijn plaats.
3. Bij vertrek, ontslag of beëindiging van het dienstverband met de werknemer voor de functie zoals die bestond op 31 december 2003, bestaat geen recht op continuering van de subsidie.
4. Het derde lid is van overeenkomstige toepassing bij het doorstromen van de werknemer bij dezelfde werkgever naar een functie die niet dezelfde is, dan waar de werknemer werkzaam in was bij het dienstverband op 31 december 2003.

Artikel 6 Aansprakelijkheid, vrijwaring en wijziging

1. Het college aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het vervallen van de subsidie als gevolg van het niet naleven door de werkgever van deze richtlijn of de in de beschikking of richtlijnen vastgelegde voorwaarden. Het college aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de kosten en of schade ontstaan door handelen of nalaten van de werknemer of werkgever.
2. De werkgever vrijwaart het college van alle aanspraken van de werknemer ten gevolge van geschillen met de werkgever of ten gevolge van de uitvoering van deze richtlijn. Het college verstrekt de werkgever geen subsidie indien de werkgever, in het kader van de beëindiging van de dienstbetrekking

- of aanstelling, via een rechterlijke uitspraak dan wel via arbitrage is gehouden tot doorbetaling van loon.
3. Deze richtlijn kan worden gewijzigd. Indien en voor zover de inhoud van de wijzigingen daartoe aanleiding geven zal het college de voorwaarden of beschikking aanpassen en gaan de wijzigingen tegelijkertijd in met de vastgestelde ingangsdatum van de wijziging. De wijzigingen zullen worden toegezonden door of namens het college aan de werkgever.
 4. Indien sprake is van gewijzigd gemeentelijk beleid, en de gevolgen van de wijzigingen van deze richtlijn nadelig zijn voor de werkgever, zal het college die wijzigingen laten ingaan met ingang van 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.

Artikel 7 Beëindiging

Het college kan de subsidie beëindigen indien het verstrekken naar haar oordeel niet langer zinvol is als gevolg van onvoldoende medewerking van de werkgever aan activiteiten, gericht op zodanige participatie van de werknemer op de reguliere arbeidsmarkt.

Artikel 8 Terugvordering van subsidie op de werkgever

1. Terugvordering van subsidie vindt plaats, behoudens voor zover het betreft de vastgestelde eigen bijdrage, naast de redenen vermeld in deze richtlijn, op grond van het Burgerlijk Wetboek.
2. Subsidie die door het college verstrekt is op grond van door de werkgever verstrekte onjuiste of onvolledige inlichtingen kan ten allen tijde worden teruggevorderd. Het college kan eventuele invorderingskosten verhalen op de werkgever.

Artikel 9 Onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin deze richtlijn niet voorzien beslist het college.
2. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze richtlijn, indien toepassing ervan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel II

1. De gewijzigde richtlijn treedt in werking op 1 januari 2012.
2. Met ingang van deze datum wordt de eerder op 9 oktober 2007 vastgestelde richtlijn ingetrokken.

Besloten in de vergadering van 20 december 2011.

Burgemeester en wethouders van Helmond,

De burgemeester,
Drs. A.A.M. Jacobs

de secretaris,
Dhr. A.A.M. Marneffe RA

Bekend gemaakt op:

23 december 2011

De gemeentesecretaris,

Dhr. A.A.M. Marneffe RA