



GEBRUIKERSVOORWAARDEN (EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT) VOOR HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE BINNENSPOORTACCOMMODATIES (sporthal, sportzaal en gymnastieklokalen) EN SPORTHAL SUYTKADE HELMOND

Artikel 1 VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

1. Deze gebruikersvoorwaarden en huishoudelijk reglement zijn van toepassing op de verhuur van een (gedeelte van een) gemeentelijke binnensportaccommodatie en Sporthal Suytkade Helmond (verder te noemen de sportaccommodatie) aan gebruiker die door gebruiker wordt aanvaard door het reserveren en huren van de sportaccommodatie van de gemeente Helmond.
2. De sportaccommodaties zijn te huren door rechtspersonen en particulieren boven de 18 jaar.

Artikel 2 GEBRUIK

1. Het gebruik van de sportaccommodatie houdt mede in het gebruik van de daarbij behorende kled- en wasgelegenheden, de toiletten en de toestellen en materialen.
2. De toestellen en materialen mogen uitsluitend worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor zij zijn vervaardigd en onder toezicht van deskundige leiding.
3. Klein materiaal (tennisballen, voetballen, etc.) is niet in de sportaccommodatie aanwezig. De gebruiker draagt hier zelf voor zorg.
4. De sportaccommodatie is als regel het gehele jaar voor gebruik beschikbaar van 08.00 tot 23.00 uur.
5. De gebruiker is verplicht om zich aan het gebruikrooster dan wel de gehuurde tijden te houden.
6. Het gebruik van de sportaccommodatie mag niet zonder toestemming van de gemeente aan derden in (onder)gebruik worden gegeven.

Artikel 3 GEBRUIKSKOSTEN

1. Het gebruik geschiedt tegen de jaarlijks door de gemeente vastgestelde tarieven. Van gebruik is sprake zolang geen annulering heeft plaatsgehad van het gereserveerde.
2. Het gebruik van de sportaccommodatie geschiedt steeds voor hele uren, halve uren en kwartieren met een minimale huurtijd van één uur. Bij huur ten behoeve van onderwijsgebruik door primair of voortgezet onderwijs wordt, indien dit inpasbaar is in de sportaccommodatie, gewerkt volgens het onderwijsrooster.
3. Indien een gebruiker, door welke omstandigheden dan ook, geen gebruik van de sportaccommodatie heeft gemaakt, kan hij nimmer recht doen gelden op ontheffing van de te betalen annuleringskosten.
4. De gemeente is bevoegd in bijzondere gevallen een afwijkend tarief in rekening te brengen.
5. Reserveringen kunnen tot uiterlijk 15 dagen voor het gereserveerde tijdstip kosteloos geannuleerd worden.
6. Bij annulering van de gereserveerde uren worden annuleringskosten in rekening gebracht zoals vermeld in artikel 4, achtste lid en artikel 5, vierde lid.

Artikel 4 GEBRUIKROOSTER REGULIERE HUUR

1. De gemeente stelt per sportseizoen een gebruikrooster vast waarin is opgenomen op welke dagen en tijdstippen alle reguliere gebruikers gebruik kunnen maken van een sportaccommodatie en voor welk gedeelte van de sportaccommodatie.
2. Dit gebruikrooster wordt opgesteld op basis van het reguliere gebruik van het voorafgaande jaar. Verzoeken tot wijziging of uitbreiding van het reguliere gebruik dienen voor 1 april voorafgaand aan het nieuwe sportseizoen via verhuur.binnensport@helmond.nl aan de gemeente kenbaar te worden gemaakt. Bij de vaststelling van het gebruikrooster worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - het gebruik door het onderwijs zoals goedgekeurd door Burgemeester en Wethouders heeft voorrang;
 - jaarlijks terugkerende evenementen hebben voorrang op reguliere huur;
 - het gebruik door Helmondse verenigingen heeft voorrang op die van buiten de gemeente Helmond;
 - de gebruiker die een deel van een sporthal wil gebruiken wordt verwezen naar een kleinere sportzaal;
 - het in gebruik geven van een hele sporthal gaat voor het gebruik van een gedeelte;
 - gebruik voor een langere periode of een frequenter gebruik krijgt voorrang op het gebruik voor een kortere periode of een minder frequent gebruik;



- gebruikers die specifiek afhankelijk zijn van in een betreffende sportaccommodatie aanwezige materialen genieten voorrang boven minder of niet accommodatie gebonden gebruikers;
 - verzoeken om uitbreiding van het aantal uren en nieuwe verzoeken, worden ingeroosterd op de nog beschikbare uren;
 - in het geval door meerdere reguliere gebruikers om dezelfde accommodatie op hetzelfde tijdstip wordt verzocht en de bepalingen hierboven hierover geen oplossing bieden, zal in overleg met de betrokkene gebruikers worden getracht tot een aanvaardbare oplossing te komen. Wanneer hierover geen overeenstemming wordt bereikt beslist de gemeente.
3. De reguliere gebruikers ontvangen voor aanvang schoolvakantie van elk nieuw sportseizoen het gebruiksrooster van de in principe toegewezen uren dat wordt ingevoerd als reserveringen op het persoonlijke portaal van iedere gebruiker op <https://sportaccommodaties.helmond.nl> (de reserveringsite).
 4. De gemeente kan tijdens het lopende sportseizoen, rekening houdend met de alle daarbij betrokken belangen, al dan niet na overleg met gebruiker, het reguliere gebruik van de binnensportaccommodatie opschorten en het gebruik incidenteel aan derden toewijzen.
 5. De gemeente kan, al dan niet na overleg met gebruiker, het gebruik opschorten ten behoeve van onderhouds- of verbouwwerkzaamheden.
 6. De gemeente is verantwoordelijk voor het verwerken van de opschorting zoals bedoeld onder 4 en 5 in het reserveringssysteem.
 7. Tijdens het lopende sportseizoen kan een reguliere gebruiker via het persoonlijke portaal op de reserveringsite zelf nieuwe reguliere uren inplannen op basis van beschikbaarheid. Gewenste reserveringen die niet via de reserveringsite kunnen worden ingevoerd, kunnen worden gemaild naar verhuur.binnensport@helmond.nl
 8. De reguliere gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het inplannen van incidenteel gebruik via het persoonlijke portaal op de reserveringsite. Hierop is artikel 5 van toepassing.
 9. Via het persoonlijk portaal op de reserveringsite is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor eventuele tijdige annuleringen. Niet geannuleerde tijdstippen worden in rekening gebracht.
 10. Bij annulering van een toegekend tijdstip van het vastgestelde gebruiksrooster, binnen de hieronder vermelde periodes voor aanvang van het gereserveerde tijdstip, is de reguliere gebruiker de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - a. 0 tot 24 uur = 100% van de totale huursom
 - b. 2 tot 7 dagen = 75% van de totale huursom
 - c. 8 tot 15 dagen = 35% van de totale huursom
 - d. Meer dan 15 dagen = 0%

Artikel 5 RESERVEREN EN HUUR INCIDENTEEL GEBRUIK

1. Reserveren voor incidenteel gebruik vindt plaats via het portaal <https://sportaccommodaties.helmond.nl> (reserveringsite). Voor meerdaags gebruik waarbij materialen of andere goederen tussentijds achterblijven in de sportaccommodatie, dient de aanvrager contact op te nemen met de gemeente via verhuur.binnensport@helmond.nl.
2. Wat op de portal als 'vrij' is aangegeven kan gereserveerd worden. Een reservering die eerder dan zeven (7) kalenderdagen voor aanvang van het gereserveerde tijdstip wordt gemaakt, wordt pas definitief indien de gemeente niet binnen zeven (7) kalenderdagen de reservering heeft geannuleerd.
3. Via het persoonlijk portaal op de reserveringsite is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor eventuele tijdige annuleringen. Niet geannuleerde tijdstippen worden in rekening gebracht.
4. Bij annulering van een reservering binnen de hieronder vermelde perioden voor aanvang van het gereserveerde tijdstip is gebruiker de daarbij behorende annuleringskosten verschuldigd:
 - a. 0 tot 24 uur = 100% van de totale huursom
 - b. 2 tot 7 dagen = 75% van de totale huursom
 - c. 8 tot 15 dagen = 35% van de totale huursom
 - d. Meer dan 15 dagen = 0%

Artikel 6 OVEREENKOMST

Tussen de gemeente en de gebruiker komt een huurovereenkomst tot stand door het invoeren door gebruiker van een reservering in het portaal <https://sportaccommodaties.helmond.nl> en de automatische bevestigingsbrief van de gemeente van de reservering aan gebruiker hierop. Deze gebruikersvoorwaarden maken onderdeel uit van deze huurovereenkomst.



Artikel 7 BETALINGSVERPLICHTINGEN

1. Reguliere gebruikers ontvangen maandelijks facturen van de reguliere en incidentele huur. De betaling dient binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn voldaan te worden.
2. Voor basisonderwijs worden uren bovenop de toegekende klokuren gefactureerd.
3. Een incidentele gebruiker dient bij reservering te betalen via IDDeal.
4. Bij tijdige annulering worden eventueel te retourneren bedragen automatisch verrekend conform het vierde lid van artikel 5 evenals het onverschuldigd betaalde bedrag indien de gemeente de reservering heeft opgeschort conform het tweede lid van artikel 5 of als het gebruik door de gemeente wordt opgeschort vanwege ander incidenteel gebruik of onderhoud conform het vierde en vijfde lid van artikel 4.
5. Indien een gebruiker, door welke omstandigheden dan ook, geen gebruik van de sportaccommodatie heeft gemaakt, kan hij nimmer recht doen gelden op ontheffing van de verschuldigde annuleringskosten.
6. Indien een reguliere huurder zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, wordt hij door middel van een aanmaning op zijn verzuim gewezen. Betalingen dient te geschieden zonder verrekening of opschorting.
7. Indien de gebruiker zonder genoegzame redenen ook na het verzenden van de aanmaning zijn betalingsverplichtingen niet binnen de gestelde termijn heeft voldaan, kan de gemeente de huur per direct beëindigen.
8. Bij beëindigen van de huur, als bedoeld in lid 7, kan de gebruiker geen aanspraak maken op verlaging of teruggaaf van de reeds verschuldigde huur of in rekening te brengen annuleringskosten. Enige vergoeding of een schadeloosstelling, in welke vorm dan ook is uitgesloten.

Artikel 8 EHBO EN ONGEVALLLEN

1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de bemensing en uitvoering van de bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO gedurende de huurperiode.
2. De gebruiker draagt zorg voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal.
3. De gebruiker draagt zorg voor de registratie van ongevallen in het log-EHBO-Boek.
4. Binnen enkele minuten na het plaatsvinden van een ongeval of calamiteit moet door de gebruiker snel en effectief kunnen worden opgetreden tot het moment waarop de professionele hulpverlening (brandweer, ambulance, politie) overneemt. Hulpverlening dient ten allen tijde geborgd te zijn. Dit houdt o.a. in dat de gebruiker dient zorg te dragen voor de aanwezigheid van een mobiele telefoon.
5. De gebruiker is verplicht zich te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.
6. De gebruiker dient een ongeval of calamiteit te melden via verhuur.binnensport@helmond.nl

Artikel 9 TOEGANG EN AANWIJZINGEN

1. De medewerkers van de gemeente belast met het onderhoud en beheer van de sportaccommodaties en het toezicht op de nakoming van de krachtens deze bepalingen gegeven regels, hebben te allen tijde vrije toegang tot de sportaccommodatie. De door deze medewerkers te geven aanwijzingen dienen strikt te worden opgevolgd.
2. De gebruiker krijgt toegang tot de accommodatie door middel van een door de gemeente te verstrekken pincode. Toegang kan via een app of via een numeriek toetsenbord bij de ingang van de accommodatie
3. De in het tweede lid bedoelde pincode wordt exclusief aan de gebruiker (en onder diens verantwoordelijkheid vallende personen) verstrekt en mag niet aan derden verstrekt worden.
4. De sportaccommodatie is uitsluitend toegankelijk voor de gebruiker waarmee de huurovereenkomst is gesloten.
5. Toegang tot de gehuurde sportaccommodatie is mogelijk vanaf 15 minuten voor aanvang van de huur.
6. Het open laten/iets tussen de deur zetten van deuren en nooddeuren is niet toegestaan.
7. De gebruiker is verantwoordelijk voor het sluiten van alle deuren na gebruik van de sportaccommodatie.
8. Bij herhaaldelijke voorvallen waarbij deze voorwaarden niet worden nageleefd is de gemeente bevoegd de gebruiker te toegang te ontzeggen en de huur te beëindigen.



Artikel 10 HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De gebruiker is gedurende het gebruik van de sportaccommodatie te allen tijde verantwoordelijk voor het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende huisregels in het gehuurde gedeelte van de sportaccommodatie.
2. De gebruiker is verplicht zorg te dragen voor een zaalleider die gedurende de gehuurde uren toezicht houdt op de veiligheid en die het gebruik ordelijk laat verlopen
3. Wangedrag van deelnemers of bezoekers wordt bestraft met verwijdering uit het gebouw. De gebruiker wordt ten spoedigste van een verwijdering op de hoogte gesteld.
4. De gebruiker draagt zorg voor het kennis nemen en in de praktijk kunnen toepassen van de in het calamiteiten ontruimingsplan van de sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes. Tevens geeft de gebruiker medewerking aan een door de gemeente georganiseerde ontruimingsoefening.
5. De gebruiker heeft zonder voorafgaande toestemming van de gemeente geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem in gebruik gegeven ruimten van de sportaccommodatie. Eventuele aanwezige dienstruimten, technische ruimten, daken en goten van de binnensportaccommodatie of het complex waarvan de sportaccommodatie deel uitmaakt behoren niet tot het gebruik en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente niet worden betreden.
6. In de sportaccommodatie mag niet worden gerookt en mogen geen alcoholhoudende dranken of warme dranken en etenswaren worden genuttigd en het gebruik van breekbare drankflesjes, glazen etc. is niet toegestaan.
7. De sportaccommodatie mag niet eerder worden betreden en niet later worden verlaten dan de gehuurde tijd. De kleedruimtes van de sportaccommodatie mogen van maximaal 15 minuten voor tot maximaal 15 minuten na afloop van de gehuurde periode worden betreden.
8. Het toewijzen van de kleedlokalen in de sportaccommodatie geschiedt naar eigen inzicht door de gebruiker tenzij anders wordt aangegeven door de beheerder van de accommodatie.
9. Het betreden van de sportaccommodatie is slechts toegestaan op gymnastiekschoenen of niet afgevend sportschoenen (schoenen die buiten zijn gedragen zijn ten strengste verboden).
10. Het gereedzetten en opruimen van materialen en toestellen ten behoeve van het specifieke gebruik van de sportaccommodatie is een taak van de gebruiker en is begrepen in de gebruikstijd. Het verplaatsen van toestellen en spelmateriaal moet zodanig geschieden, dat de vloer of wanden niet worden beschadigd. De ringstellen dienen één voor één in gebruik te worden gesteld en wel door de leiding.
11. Tijdens het gebruik ontstane schade aan gebouw of inventaris dient direct gemeld te worden via verhuur.binnensport@helmond.nl.
12. Het is niet toegestaan de ter beschikking gestelde zaken in enigerlei vorm aan derden af te staan, zonder toestemming van de gemeente.
13. Voor het verwijderen van toestellen, matten, etc. ten behoeve van uitvoeringen en dergelijke buiten het lokaal, dient toestemming te zijn verkregen van de gemeente via verhuur.binnensport@helmond.nl.
14. Het is verboden in de sportaccommodatie gebruik te maken van andere ballen dan die, welke voor wedstrijdgebruik zijn goedgekeurd of waarvan het gebruik met toestemming van de beheerder wordt toegestaan. Het gebruik van ballen, die ook buiten de zaal zijn gebruikt, alsmede het gebruik van hars en harsballen is niet toegestaan.
15. Andere voorwerpen, dan vanwege de gemeente aangebrachte inventaris, worden in de sportaccommodatie niet toegelaten, tenzij de gemeente hiervoor in bijzondere gevallen toestemming heeft verleend. De gemeente draagt geen verantwoordelijkheid voor voorwerpen, welke de gebruiker in het gebouw, hetzij met, hetzij zonder medeweten van de gemeente heeft gebracht of achtergelaten.
16. Met betrekking tot hetgeen in gebruik is gegeven neemt de gemeente geen enkele aansprakelijkheid op zich en de gebruiker vrijwaart de gemeente voor alle aansprakelijkheid van derden, die met betrekking tot de ingebruikgeving tegenover de gemeente zou worden gemaakt. Voor ongevallen, die in de sportaccommodatie gebeuren draagt de gemeente generlei verantwoordelijkheid, tenzij sprake is van grove nalatigheid harerzijds.
17. De aanwijzingen, door de beheerder van de accommodatie gegeven, moeten strikt en onmiddellijk worden opgevolgd.
18. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing of beschadiging van kleding of meegebrachte materialen en dergelijke.
19. Klachten over schoonmaak in de (onbeheerde) accommodaties kan de gebruiker doorgeven via verhuur.binnensport@helmond.nl
20. Materialen en gymtoestellen dienen enkel gebruikt te worden waar ze voor bedoeld zijn.

**Artikel 11 ACTIVITEITEN MET PUBLIEK**

1. Bij activiteiten in de sportaccommodatie met publiek dient de gebruiker zorg te dragen voor voldoende toezicht om een ordelijk verloop, voor, tijdens en na afloop van de activiteiten te waarborgen.
2. De gebruikers van de sportaccommodatie dienen alleen via de kleedkamers naar de sportvloer te gaan. Het publiek dient via de daarvoor bestemde ingang naar de tribunes te gaan en mag niet binnen de afgeleide sportvelden komen.
3. Wangedrag van deelnemers of bezoekers wordt bestraft met verwijdering uit het gebouw. De gebruiker wordt ten spoedigste van een verwijdering op de hoogte gesteld.
4. In de sportaccommodatie mag niet worden overgegaan tot het plaatsen van reclameaanduidingen, tenzij de gemeente schriftelijke toestemming heeft verleend.
5. Eventueel benodigde vergunningen voor evenementen dienen door de gebruiker zelf aangevraagd te worden. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van wet- en regelgeving met betrekking tot evenementen.

Artikel 12 VERBODEN ACTIVITEITEN

Het is gebruiker verboden om, zonder overleg met de gemeente, de volgende activiteiten in de sportaccommodatie te ontplooiën:

- fitnessactiviteiten;
- horeca-activiteiten;
- evenementen die niet gerelateerd zijn aan de activiteiten van reguliere gebruikers (het organiseren van sporttoernooien door reguliere gebruikers is bijvoorbeeld wel toegestaan);
- Niet-sport gerelateerde evenementen of activiteiten;
- Activiteiten die overlast geven voor andere gebruikers, burens of anderszins.

Artikel 13 GEVOLGEN NIET NAKOMING EN WIJZIGING

1. Bij niet nakomen van deze gebruikersvoorwaarden en huishoudelijk reglement zullen de te maken en/of gemaakte kosten, voorvloeiende uit de te nemen gerechtelijke en buitengerechtelijke stappen, voor rekening van de gebruiker zijn.
2. De gebruiksvoorwaarden en huishoudelijk reglement kunnen op elk willekeurig moment door de gemeente aangepast worden. De gebruikers zullen hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld. . Onderhavige gebruikersvoorwaarden en huishoudelijk reglement kunnen op elk willekeurig moment eenzijdig door de gemeente aangepast worden. De gebruikers zullen hiervan vooraf op de hoogte worden gesteld.

Artikel 14 TOEPASSELIJK RECHT

1. Alle geschillen van welke aard ook, verband houdende met deze gebruikersvoorwaarden worden aan de bevoegde Nederlandse rechter voorgelegd.
2. Op de huurovereenkomst en deze gebruikersvoorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.